



Erasmus+

Ghidul programului

*În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice,
prevalează versiunea în limba engleză.*

Versiunea 2 (2021): 08-04-2021

Erasmus+

Cuprins

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+	4
CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?	6
PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+	7
PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID	38
ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII	40
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	43
ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR ȘI AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI	72
MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE	81
MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR	97
MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI	111
MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI	126
ACREDITAREA ERASMUS PENTRU TINERET	127
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI - „SCHIMBURI DE TINERI”	130
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET	142
ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR	156
ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII	171
PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE	174
PARTENERIATE DE COOPERARE	183
PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ	201
PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ	208
CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ	209
ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE (<i>ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES</i>)	217
ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS	225
PARTENERIATE PENTRU INOVARE	239
ALIANȚE PENTRU INOVARE	240
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI	259
EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT	268
ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE	273
TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ	275
ACȚIUNILE JEAN MONNET	284
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR	285
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII	300
PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI	310
PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI	333

PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii-cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională. Educația și formarea de înaltă calitate, favorabile incluziunii, precum și învățarea informală și nonformală conferă, în ultimă instanță, tinerilor și participanților de toate vârstele calificările și competențele necesare pentru participarea lor semnificativă la societatea democratică, pentru înțelegerea interculturală și pentru tranziția de succes pe piața muncii. Bazându-se pe succesul programului în perioada 2014-2020, Erasmus+ își consolidează eforturile în vederea multiplicării oportunităților oferite unui număr mai mare de participanți și unei varietăți mai mari de organizații, axându-se pe impactul său calitativ și contribuind la crearea unor societăți mai favorabile incluziunii și cu un nivel mai mare de coeziune, mai ecologice și mai pregătite din punct de vedere digital.

Este necesar ca cetățenii europeni să fie mai bine înzestrați cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare într-o societate care se schimbă într-un ritm dinamic și care este tot mai mobilă, mai multiculturală și mai digitală. Șederea în altă țară pentru a studia, a învăța și a munci ar trebui să devină standardul, iar cunoașterea a încă două limbi pe lângă limba maternă ar trebui să devină norma. Programul este o componentă-cheie care sprijină obiectivele Spațiului european al educației, ale Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), ale Strategiei UE pentru tineret și ale Planului de lucru al Uniunii Europene pentru sport.

După cum ne-a demonstrat pandemia de COVID-19, accesul la educație se dovedește a fi, mai mult ca niciodată, esențial pentru asigurarea unei redresări rapide, promovând în același timp egalitatea de șanse pentru toți. Ca parte a acestui proces de redresare, programul Erasmus+ își duce dimensiunea favorabilă incluziunii către un nou orizont, sprijinind oportunități pentru dezvoltarea personală, socioeducațională și profesională a cetățenilor din Europa și din afara acesteia, astfel încât nimeni să nu fie lăsat în urmă.

Pentru a îmbunătăți impactul calitativ al acțiunilor sale și pentru a asigura egalitatea de șanse, programul se va adresa, în mod mai eficient, unui număr mai mare de persoane de vârste diferite, provenind din medii culturale, sociale și economice diverse. Obiectivul principal al programului este să devină mai accesibil persoanelor care au mai puține oportunități, inclusiv persoanelor cu handicap și migranților, precum și cetățenilor Uniunii Europene care locuiesc în zone îndepărtate sau care se confruntă cu dificultăți socioeconomice. Astfel, programul își va încuraja, de asemenea, participanții, în special tinerii, să se implice și să învețe să participe la societatea civilă, sporind gradul de conștientizare cu privire la valorile comune ale Uniunii Europene.

De asemenea, dezvoltarea competențelor digitale și a abilităților și competențelor în domenii orientate spre viitor, cum ar fi combaterea schimbărilor climatice, energia curată, inteligența artificială, robotica, analiza volumelor mari de date etc., este esențială pentru creșterea economică durabilă și coeziunea Europei în viitor. Programul poate aduce o contribuție semnificativă, stimulând inovarea și reducând deficitul Europei în materie de cunoștințe, aptitudini și competențe. Întreprinderile europene trebuie să devină mai competitive prin talent și inovare. Investiția în cunoștințe, aptitudini și competențe va fi benefică pentru cetățeni, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la o creștere economică durabilă și la asigurarea echității, a prosperității și a incluziunii sociale în Europa și în afara acesteia.

O altă provocare se referă la tendințele care se generalizează în Europa, și anume participarea limitată la viața democratică, precum și nivelul scăzut de cunoaștere și de sensibilizare în privința chestiunilor europene și a impactului acestora asupra vieții tuturor cetățenilor europeni. Mulți cetățeni sunt reticenți sau întâmpină dificultăți în a se angaja și a participa activ la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. Consolidarea identității europene și a participării tinerilor la procesele democratice este un aspect de importanță vitală pentru viitorul

Uniunii Europene. Acest aspect poate fi vizat, de asemenea, prin activități de învățare nonformală, care au ca scop îmbunătățirea abilităților și a competențelor tinerilor, precum și promovarea cetățeniei active.

În conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în ceea ce privește dezvoltarea durabilă a economiei sale, proiectele ar trebui să fie concepute într-o perspectivă ecologică și să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții implicați ar trebui să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectele, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre aspectele de mediu, îi va determina să reflecteze la ceea ce se poate face la nivelul lor și îi va ajuta să găsească modalități alternative mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Sprrijinirea și facilitarea cooperării transnaționale și internaționale dintre organizațiile din domeniul educației, formării, tineretului și sportului sunt esențiale pentru înzestrarea persoanelor cu mai multe competențe-cheie, reducerea părăsirii timpurii a școlii și recunoașterea competențelor dobândite prin învățare formală, informală și nonformală. Toate acestea facilitează circulația ideilor și difuzarea celor mai bune practici și a expertizei, precum și dezvoltarea capacităților digitale, contribuind astfel la asigurarea unei educații de înaltă calitate și consolidând totodată coeziunea socială. Programul Erasmus+ este una dintre cele mai vizibile povești de succes ale Uniunii Europene. Programul Erasmus+ se bazează pe realizările celor peste 30 de ani de programe europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului, iar parteneriatele create în cadrul său pot avea atât o dimensiune intraeuropeană, cât și una internațională.

Ghidul programului Erasmus+ este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual Erasmus+ adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară a UE sau astfel cum se prevede în sistemul doisperezecimilor provizorii.

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?

OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al programului este de a sprijini, prin învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziunea socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active. Programul reprezintă astfel un instrument esențial pentru instituirea unui spațiu european al educației, pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, cu agendele sectoriale aferente, pentru promovarea cooperării în domeniul politicii de tineret în cadrul Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, precum și pentru dezvoltarea dimensiunii europene în sport.

OBIECTIVE SPECIFICE

Programul are următoarele obiective specifice:

- să promoveze mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării;
- să promoveze mobilitatea în scopul învățării nonformale și informale, participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului;
- să promoveze mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+

Incluziune și diversitate

Programul urmărește să promoveze, în toate acțiunile sale, egalitatea de șanse și de acces, incluziunea, diversitatea și echitatea. Organizațiile și participanții cu mai puține oportunități se află în centrul acestor obiective și, în vederea atingerii acestora, programul le pune la dispoziție mecanisme și resurse. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii, făcându-le accesibile unei game variate de participanți.

Pentru a realiza acest lucru, agențiile naționale sunt, de asemenea, cruciale pentru sprijinirea proiectelor astfel încât acestea să fie cât mai diverse și mai favorabile incluziunii. Pe baza principiilor și a mecanismelor generale la nivel european, agențiile naționale vor elabora planuri de incluziune și diversitate pentru a răspunde în mod optim nevoilor participanților cu mai puține oportunități și pentru a sprijini organizațiile care lucrează cu aceste grupuri-țintă în contextul lor național. În același timp, centrele de resurse SALTO care sprijină punerea în aplicare a programului sunt, de asemenea, actori-cheie în promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de incluziune și diversitate, în special în ceea ce privește colectarea de cunoștințe și conceperea și desfășurarea activităților de consolidare a capacităților pentru personalul agențiilor naționale și pentru beneficiarii programului. În mod similar, Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA) joacă un rol la fel de important pentru componentele programului care sunt gestionate la nivel central. În țările partenere, delegațiile Uniunii și – acolo unde există –, birourile naționale Erasmus+ (NEO) sunt, de asemenea, esențiale pentru a face programul accesibil grupurilor-țintă cărora le este adresată această strategie.

Pentru a pune în aplicare aceste principii, o **strategie de incluziune și diversitate**, care acoperă toate domeniile programului, este concepută pentru a facilita accesul la finanțare al unei game mai largi de organizații și pentru a îmbunătăți accesibilitatea pentru un număr mai mare de participanți cu mai puține oportunități. Aceasta stabilește, de asemenea, un cadru pentru acele proiecte, sprijinite prin intermediul programului, care intenționează să abordeze aspecte legate de incluziune și diversitate. Strategia își propune să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferitele grupuri-țintă în accesarea unor astfel de oportunități în Europa și în afara acesteia.

Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere o referință pentru luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de accesibilitate și de includere a persoanelor cu mai puține oportunități. Aceste bariere pot împiedica participarea lor, atât ca factori de sine stătători, cât și sub formă de combinație între ele:

- **Dizabilitățile:** acestea includ deficiențe fizice, psihice, intelectuale sau senzoriale care, prin interacțiunea cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane la viața socială la același nivel cu alte persoane¹.
- **Problemele de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea la program.
- **Barierile legate de sistemele de educație și formare:** pot întâmpina bariere persoanele care, din diverse motive, înregistrează performanțe slabe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala,

¹ Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare și adulții cu un nivel redus de calificare. Deși există și alți factori care pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, care pot fi legate și de circumstanțele personale, se datorează în mare parte unui sistem educațional care creează limitări structurale și/sau nu ține seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Un alt obstacol în calea participării apare atunci când structura programelor de învățământ face dificilă participarea la activități de mobilitate în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor.

- **Diferențele culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați, în special pentru migranții nou-sosiți, pentru persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, pentru utilizatorii limbajului prin semne, pentru persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală etc. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului le poate descuraja pe unele persoane și poate limita, într-o anumită măsură, beneficiile participării lor. Aceste diferențe culturale îi pot chiar împiedica pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, constituind prin urmare un obstacol în calea integrării.
- **Barierile sociale:** dificultățile de adaptare socială, cum ar fi cele determinate de competențele sociale limitate, de comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, de delincvența din prezent sau din trecut, de consumul excesiv de droguri sau alcool din prezent sau din trecut ori de marginalizarea socială, pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot fi determinate de circumstanțele familiale, de exemplu, dacă persoana este prima din familie cu acces la învățământul superior sau dacă este părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori dacă a locuit sau locuiește într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierile economice:** dezavantajul economic, cum ar fi un nivel scăzut de trai, venituri mici, necesitatea de a lucra pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, în cazul șomajului de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare etc., poate reprezenta o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile” pentru a putea urma participanții atunci când se deplasează într-un loc îndepărtat sau, cu atât mai mult, în străinătate.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminărilor legate de gen, vârstă, etnie, religie, convingeri, orientare sexuală, handicap sau de factori intersecționali (o combinație a uneia sau mai multora dintre barierele legate de discriminare menționate).
- **Barierile geografice:** traiul în zone îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice, în suburbii, în zone mai puțin deservite (cu transport public limitat, facilități precare) sau în zone mai puțin dezvoltate din țări terțe etc. poate constitui o barieră.

Transformarea digitală

Criza provocată de pandemia de COVID-19 a scos în evidență importanța educației digitale pentru transformarea digitală de care are nevoie Europa. În special, aceasta a subliniat necesitatea tot mai mare de a valorifica potențialul tehnologiilor digitale pentru predare și învățare și de a dezvolta competențe digitale pentru toți. În concordanță cu prioritățile strategice ale **Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027)**², programul urmărește să sprijine

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro.

acest demers de implicare a cursanților, a cadrelor didactice, a lucrătorilor de tineret, a tinerilor și a organizațiilor în procesul de transformare digitală.

Programul va sprijini prima prioritate strategică a planului de acțiune, și anume dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea, în toate tipurile de instituții de educație și formare, a capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare la toate nivelurile și pentru toate sectoarele, precum și cu privire la modul de elaborare a planurilor de transformare digitală.

Programul va sprijini și cea de-a doua prioritate strategică a planului de acțiune, prin sprijinirea acțiunilor care vizează îmbunătățirea dezvoltării competențelor și aptitudinilor digitale la toate nivelurile societății și pentru toți (inclusiv tinerii cu mai puține oportunități, studenții, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și lucrătorii). Se va pune accentul pe promovarea atât a competențelor digitale de bază și avansate, cât și a alfabetizării digitale, care au devenit esențiale pentru viața de zi cu zi, permițându-le oamenilor să navigheze într-o lume plină de algoritmi și să participe pe deplin la societatea civilă și la democrație.

În concordanță cu aceste două priorități strategice ale planului de acțiune, va fi înființat un **Centru european pentru educația digitală**, cu scopul de a îmbunătăți coordonarea în domeniul educației digitale la nivelul UE și de a contribui la schimbul de bune practici și la experimentarea în domeniul cercetării. Scopul acestui centru va fi să sprijine statele membre printr-o cooperare intersectorială mai strânsă; să facă schimb de experiență și de bune practici cu privire la factorii care favorizează educația digitală, prin intermediul unei rețele de servicii naționale de consiliere privind educația digitală; să conecteze inițiativele și strategiile naționale și regionale privind educația digitală și să facă legătura între autoritățile naționale, sectorul privat, experți, furnizorii de educație și formare și societatea civilă printr-un proces mai flexibil de elaborare a politicilor și a practicilor în domeniul educației digitale. În plus, platforma va contribui la monitorizarea punerii în aplicare a Planului de acțiune pentru educația digitală.

Programul ar trebui să se adreseze unui grup-țintă mai larg, atât în interiorul, cât și în afara Uniunii, prin utilizarea la o scară mai largă a instrumentelor de informare, de comunicare și tehnologice și prin combinarea mobilității fizice cu învățarea și cu cooperarea virtuale.

Mediul și combaterea schimbărilor climatice

Mediul și acțiunile climatice sunt și vor rămâne priorități esențiale ale UE. **Comunicarea privind Pactul verde european**³, noua strategie europeană de creștere, recunoaște rolul esențial al școlilor, al instituțiilor de formare și al universităților în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga comunitate în scopul impulsării schimbărilor necesare pentru realizarea cu succes a tranziției către neutralitatea climatică până în 2050.

Prin urmare, programul va fi un instrument-cheie pentru consolidarea cunoștințelor, competențelor și atitudinilor privind schimbările climatice și dezvoltarea durabilă, atât în Uniunea Europeană, cât și în afara acesteia. Programul Erasmus+ va spori numărul oportunităților de mobilitate în domenii ecologice orientate spre viitor, care promovează

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro.

dezvoltarea competențelor, îmbunătățesc perspectivele de carieră și implică participanți în domenii de interes care au o importanță strategică pentru creșterea economică durabilă a planetei noastre, acordând o atenție deosebită dezvoltării rurale (agricultura durabilă, gestionarea resurselor naturale, protecția solului, bioagricultura). Mai mult decât atât, programul Erasmus+, al cărui element central este mobilitatea, trebuie să depună eforturi în vederea atingerii neutralității emisiilor de dioxid de carbon, prin promovarea modurilor de transport sustenabile și a unui comportament mai responsabil.

Întrucât mediul și combaterea încălzirii globale vor deveni o prioritate orizontală pentru selectarea proiectelor, se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor în diferite sectoare relevante pentru durabilitatea mediului, inclusiv cele din cadrul contribuției educației și culturii la obiectivele de dezvoltare durabilă, elaborarea unor strategii și metodologii privind competențele sectoriale verzi, conceperea unor programe de învățământ orientate către viitor, care să răspundă mai bine nevoilor individuale, precum și elaborarea unor inițiative care să sprijine abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

Programul sprijină utilizarea de practici inovatoare, care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărate motoare ale schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprente de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate sustenabile etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care, prin activități de educație, de formare, de tineret și sportive, generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, valorile culturale și sensibilizarea cu privire la dezvoltarea durabilă, la obiceiurile de consum și la stilurile de viață.

Prin urmare, organizațiile și participanții implicați trebuie să facă tot posibilul pentru a integra practici ecologice în toate proiectele, adoptând o abordare ecologică atunci când își concep activitatea, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre problemele de mediu, să reflecteze asupra acțiunilor locale și să propună modalități alternative mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Platformele precum eTwinning și EPAL vor continua să producă materiale de sprijin și să faciliteze schimbul de practici și de politici educaționale eficiente în ceea ce privește aspectele de mediu și de sustenabilitate. De asemenea, Erasmus+ este un instrument puternic de dialog și colaborare cu un spectru larg de actori din societatea noastră (școli, universități, furnizori de EFP, organizații de tineret și sport, ONG-uri, autorități locale și regionale, organizații ale societății civile etc.).

Participarea la viața democratică

Programul abordează participarea limitată a cetățenilor la procesele democratice ale Uniunii Europene și lipsa lor de cunoștințe despre aceasta și încearcă să îi ajute să depășească dificultățile legate de implicarea și de participarea activă la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. O mai bună înțelegere de către cetățeni a Uniunii Europene, de la o vârstă fragedă, este esențială pentru viitorul Uniunii. Pe lângă educația formală, învățarea nonformală poate îmbunătăți înțelegerea de către cetățeni a Uniunii Europene și poate promova un sentiment de apartenență la aceasta.

Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; încurajează dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Se va acorda prioritate și proiectelor care

oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiul unității și al diversității, dar și moștenirea socială, culturală și istorică.

În domeniul tineretului, a fost elaborată o strategie de participare a tinerilor⁴, care să ofere un cadru comun și să sprijine utilizarea programului pentru a încuraja participarea tinerilor la viața democratică.

CARACTERISTICI IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Caracteristicile programului prezentate în continuare merită o atenție specială.

Protecția, sănătatea și siguranța participanților

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica la maximum posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare, într-un mediu sigur, în care drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea lor mintală și bunăstarea lor sunt respectate și protejate.

Fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficiente de promovare și de garantare a siguranței, protecției și nediscriminării participanților la activitățile lor. Atunci când este necesar, participanții minori (elevi, cursanți din domeniul EFP, tineri) trebuie să fie însoțiți de adulți la activitățile de mobilitate. Adulții însoțitori trebuie să asigure un nivel suficient de calitate a componentei de învățare a mobilității, precum și protecția și siguranța participanților minori.

În acest sens, toți studenții, stagiarul, ucenicii, elevii, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați în activități de mobilitate în cadrul tuturor acțiunilor-cheie ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la activitățile respective. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>.

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în sistemul de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 27 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro>.

În sfârșit, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un acord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.

Multilingvismul

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice la maximum oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea diversității lingvistice și a învățării limbilor străine este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, formare și tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Programul va oferi sprijin pentru învățarea limbilor străine participanților care desfășoară o activitate de mobilitate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS – *Online Language Support*) a programului Erasmus+ va permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele lingvistice. Platforma oferă elemente precum instrumentele de învățare asistată și mixtă, pentru a le permite cadrelor didactice și lucrătorilor de tineret să le ofere sprijin suplimentar cursanților lor, dar și posibilitatea de a efectua networking social, pentru a facilita învățarea colaborativă. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+ oferă, de asemenea, materiale gratuite cu sursă-deschisă pentru învățarea limbilor străine. Pe lângă platforma OLS, pot fi oferite și alte forme de sprijin lingvistic care să răspundă nevoilor anumitor grupuri-țintă în materie de învățare a limbilor străine – cum ar fi utilizarea limbajului mimico-gestual sau alfabetul Braille –, care pot fi finanțate prin intermediul categoriei de sprijin financiar dedicate incluziunii.

De asemenea, predarea și învățarea limbilor străine vor fi încurajate în cadrul proiectelor de cooperare. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, elaborarea de materiale pedagogice, activități de cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine.

Comisia Europeană a creat premiile legate de **Certificatul lingvistic european** (*European Language Label, ELL*) pentru a recunoaște calitatea, pentru a sprijini schimbul de rezultate ale proiectelor excelente în domeniul multilingvismului și pentru a promova interesul public pentru învățarea limbilor străine. În fiecare an sau o dată la doi ani, agențiile naționale vor acorda Certificatul lingvistic european organizațiilor de educație și formare care au finalizat un proiect descentralizat Erasmus+ cu rezultate remarcabile în domeniul învățării și al predării limbilor străine. Pe lângă proiectele Erasmus+ selecționate, agenția națională poate decide să acorde Certificatul lingvistic european și altor inițiative cu abordări cuprinzătoare, favorabile incluziunii sau inovatoare în ceea ce privește predarea și învățarea limbilor străine.

Dimensiunea internațională

Erasmus+ include o puternică dimensiune internațională (respectiv, cooperarea cu țările partenere) în activitățile de mobilitate, de cooperare și de dialog în materie de politici. Pentru a sprijini organizațiile europene în confruntarea cu provocările mondiale generate de globalizare, de schimbările climatice și de tranziția digitală, un element-cheie este intensificarea mobilității internaționale și a cooperării cu țările terțe, consolidând rolul Uniunii Europene ca actor mondial. În paralel, acțiunile programului contribuie la promovarea valorilor, a principiilor și a intereselor în jurul unor priorități comune, în special în ceea ce privește dezvoltarea umană și instituțională, schimbările climatice, tranziția digitală, creșterea economică și locurile de muncă, buna guvernare, pacea și securitatea. Implicarea tinerilor din țările partenere reprezintă un element-cheie în procesul de construire a unor societăți mai reziliente, bazate pe încredere reciprocă și pe înțelegere interculturală.

Recunoașterea și validarea competențelor și calificărilor

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor, abilităților și calificărilor – în special Europass, Youthpass, Cadrul european al calificărilor (CEC), Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), Asociația europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior (ENQA) –, precum și rețelele la nivelul UE în domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special Centrul național de informare pentru recunoaștere academică (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC. Toate aceste instrumente își propun să faciliteze recunoașterea și înțelegerea competențelor și calificărilor în interiorul și în afara frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și la nivelul pieței muncii, indiferent dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online).

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile trebuie să fie în măsură să răspundă noilor fenomene, cum ar fi internaționalizarea educației și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale, și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. De asemenea, ar putea fi necesar ca instrumentele să evolueze în viitor, ceea ce va conduce la îmbunătățirea coerenței și la simplificare, permițându-le cursanților și lucrătorilor să circule liber în scopuri legate de studii sau de muncă.

În domeniul tineretului, strategiile tematice⁵, precum Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS), urmăresc să ofere un sprijin suplimentar pentru evoluțiile din aceste domenii.

Informații suplimentare sunt disponibile la: https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/development-skills_ro

⁵ Strategiile sunt disponibile la această adresă: <https://www.salto-youth.net/>

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora în scopul maximizării impactului

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ trebuie să își planifice activitățile de comunicare în așa fel încât să poată disemina informații despre proiectul și rezultatele lor pe durata desfășurării proiectului și după încheierea acestuia. Cererile de proiecte vor fi evaluate pe baza unor criterii relevante, pentru a se asigura că sunt acoperite aceste aspecte. De asemenea, solicitanții vor trebui să evalueze atât calitativ, cât și cantitativ succesul activităților lor de comunicare. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu obiectivele diferitelor acțiuni ale programului Erasmus+.

Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, cum ar fi evenimente, site-uri web și publicații. În special, ei trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului⁶. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

Pentru a concepe un bun plan de comunicare și diseminare, solicitanții trebuie să ia în considerare următoarele:

- **Obiectivele de comunicare:** sensibilizarea, promovarea valorilor societale, dezvoltarea de noi parteneriate pentru viitor sau influențarea politicilor și a practicilor;
- **Publicul sau grupul-țintă:** este vorba despre persoanele cărora doriți să vă adresați și cărora le-ar fi utile rezultatele. Fiți cât mai precis posibil. De exemplu, publicul larg, părțile interesate, experții și alte părți interesate, factorii de decizie, mass-media etc.;
- **Canalele și activitățile pentru a ajunge la publicul-țintă:** solicitanții trebuie să aleagă canalele și activitățile cele mai eficace și mai adecvate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor categoriilor de public-țintă alese, de exemplu, platforme de comunicare socială, evenimente, publicații.
- **Rezultatele proiectului** (performanțe și rezultate), precum un ghid de bune practici, un instrument sau un produs practic, un raport de cercetare în urma studiilor, cunoștințele și competențe dobândite etc. Rezultatele trebuie partajate sau promovate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Calendarul:** trebuie să planificați efectiv perioadele de desfășurare a diferitelor activități (corelându-le cu planul de lucru/obiectivele intermediare), să conveniți asupra unor obiective realiste și să asigurați flexibilitate în funcție de desfășurarea proiectului, de evoluția nevoilor publicului sau ale grupului-țintă, precum și de evoluțiile din domeniul politicilor și al procedurilor.
- **Indicatorii-cheie de performanță:** indicatorii sunt un instrument valoros de gestionare pentru a monitoriza progresul (și a permite ajustări, dacă este necesar) în timpul implementării planului de comunicare și diseminare și pentru a măsura gradul de succes în atingerea obiectivelor.

Cerința privind accesul deschis la materialele didactice în cadrul programului Erasmus+

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele realizate în cadrul proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ se angajează să pună în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, orice resurse și instrumente educaționale produse în contextul proiectelor sprijinite de program - documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită

⁶ Orientările privind modul de utilizare a identității vizuale a Comisiei Europene, inclusiv a emblemei Uniunii Europene, pot fi consultate la adresa https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents.

publicului să utilizeze, să reutilizeze, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise” (*Open Educational Resources, OER*). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil, pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise⁷, aceștia pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu care restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altor persoane să aplice aceeași licență lucrărilor derivate, dacă acest lucru corespunde naturii proiectului și tipului de material și dacă publicul poate în continuare să folosească, să refolesească, să adapteze și să partajeze resursa. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

Accesul deschis pentru cercetare și date în cadrul programului Erasmus+

Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, adică fără costuri asociate consultării lor și fără alte restricții de acces. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise acestor rezultate ale cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin proiecte trebuie publicate ca „date deschise”, adică cu o licență deschisă, într-un format adecvat și pe o platformă de date deschise adecvată.

CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ prevede punerea în aplicare a următoarelor acțiuni în perioada 2021-2027:

ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **Mobilitatea cursanților și a personalului** : oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru elevi, studenți, stagiați și tineri, precum și pentru cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, personalul din instituțiile de învățământ și din organizațiile societății civile;
- **Activitățile de participare a tinerilor**: inițiative locale și transnaționale conduse de tineri, gestionate de grupuri informale de tineri și/sau de organizații de tineret, pentru a ajuta tinerii să se implice și să învețe să participe la viața democratică, sporind nivelul de sensibilizare cu privire la valorile comune și la drepturile fundamentale ale Uniunii Europene, facilitând întâlnirile dintre tineri și factorii de decizie la nivel local, național și european și contribuind la obiectivele comune ale Uniunii Europene.
- **Activitățile DiscoverEU**: o acțiune care oferă tinerilor cu vârsta de 18 ani șansa de a avea o primă experiență pe termen scurt, individuală sau în grup, de călătorie prin Europa în cadrul unei activități educaționale informale menite să le dezvolte sentimentul de apartenență la Uniunea Europeană și să îi ajute să descopere diversitatea culturală a acesteia.

⁷ De exemplu, următoarele licențe utilizate la scară largă: licențele Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution-Share Alike pentru operele de creație intelectuală, licența publică GNU și licența publică GNU redusă pentru software sau licența Open Database pentru baze de date.

- Programul oferă **oportunități pentru învățarea limbilor străine** participanților care desfășoară o activitate de mobilitate în străinătate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. În anumite cazuri, adică atunci când învățarea online nu este cel mai bun instrument pentru a răspunde necesităților grupului-țintă, vor fi oferite forme suplimentare de sprijin lingvistic.

ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII

Această acțiune-cheie sprijină:

Parteneriatele pentru cooperare, inclusiv:

- **Parteneriatele de cooperare:** Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să sporească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, stimulând internaționalizarea activităților lor prin schimbul sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor.
- **Parteneriatele la scară mică:** această acțiune vizează extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și pentru persoanele care au un acces dificil la învățământul școlar, la învățământul pentru adulți, la educația și formarea profesională, la activitățile de tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai reduse organizațiilor, pe o durată mai scurtă de timp și cu cerințe administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune urmărește să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor nou-venite în cadrul programului și organizațiilor cu mai puțină experiență, reducând barierele la intrare în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai mică.

Parteneriatele pentru excelență, inclusiv:

- **Universitățile europene:** această acțiune sprijină emergența rețelelor ascendente ale instituțiilor de învățământ superior, care va conduce cooperarea transfrontalieră la următorul nivel de ambiție, prin elaborarea de strategii comune pe termen lung pentru educație, cercetare și inovare de înaltă calitate, bazate pe o viziune și pe valori comune.
- **Centrele de excelență profesională:** această inițiativă sprijină dezvoltarea unor platforme transnaționale ale centrelor de excelență profesională, bine integrate în strategiile locale și regionale pentru creștere economică, inovare și competitivitate, sprijinind în același timp schimbările structurale generale și politicile economice din Uniunea Europeană.
- **Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice (*Erasmus+ Teacher Academies*):** obiectivul general al acestei acțiuni este de a crea parteneriate europene între furnizorii de învățământ pedagogic pentru a înființa academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice, care vor dezvolta o perspectivă europeană și internațională în domeniul învățământului pedagogic. Aceste academii vor adopta multilingvismul și diversitatea culturală, vor dezvolta învățământul pedagogic în conformitate cu prioritățile politicii educaționale a UE și vor contribui la obiectivele Spațiului european al educației.
- **Acțiunea Erasmus Mundus:** această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul unor programe de studii – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior din Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

Parteneriatele pentru inovare, inclusiv:

- **Alianțele pentru inovare:** această acțiune vizează încurajarea cooperării strategice dintre actorii-cheie din sectorul învățământului superior și al educației și formării profesionale, din sectorul întreprinderilor și din cel al cercetării – „triunghiul cunoașterii” –, pentru a încuraja inovarea și modernizarea sistemelor de educație și formare în ceea ce privește identificarea și furnizarea setului potrivit de aptitudini, cunoștințe și competențe pentru a satisface cererea viitoare de pe piața muncii în sectoarele și domeniile strategice pentru creșterea durabilă și pentru competitivitatea Europei.
- **Proiectele orientate spre viitor:** această acțiune va urmări să încurajeze inovarea, creativitatea, participarea online și antreprenoriatul social în diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului. Ea va sprijini ideile orientate spre viitor, bazate pe priorități-cheie europene, și care au potențialul de a fi difuzate la scară largă și de a contribui la îmbunătățirea sistemelor din domeniul educației și formării, al tineretului și al sportului, precum și de a exercita un efect inovator semnificativ, în ceea ce privește metodele și practicile, asupra tuturor tipurilor de învățare și asupra cadrelor de participare activă pentru coeziunea socială a Europei.

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului: această acțiune sprijină cooperarea și schimburile în domeniul tineretului dintre organizații din țările participante la program și organizații din țările partenere, acoperind activități de învățare nonformală cu accent pe creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara sistemelor formale de învățământ și asigurând totodată participarea activă a tinerilor.

Evenimentele sportive non-profit: această acțiune va sprijini pregătirea, organizarea și monitorizarea unor evenimente sportive non-profit, organizate fie într-o singură țară, fie în mai multe țări de către organizații non-profit sau de către organisme publice active în domeniul sportului. Aceste evenimente vor avea drept obiectiv sporirea vizibilității acțiunilor Erasmus+ în domeniul sportului, precum și sensibilizarea cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activităților fizice care întăresc sănătatea.

Platformele digitale, precum **eTwinning**, **Platforma electronică pentru educația adulților în Europa (EPALE)**, **platforma School Education Gateway (SEG)** și **Portalul european pentru tineret**, vor oferi spații virtuale de colaborare, baze de date pentru găsirea de parteneri, comunități de practică și alte servicii online pentru cadrele didactice, pentru formatori, pentru lucrătorii de tineret, factorii de decizie și alți practicieni, precum și pentru elevi, tineri și cursanți adulți din Europa și din afara ei.

ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI PENTRU COOPERARE

Această acțiune-cheie sprijină:

Acțiunea „**Tineretul european împreună**”, care vizează organizațiile de tineret de la nivel local care doresc să stabilească parteneriate transfrontaliere, cu alte cuvinte care doresc să adauge activităților lor o dimensiune europeană. Scopul este de a încuraja noi cereri din partea unor organizații care nu sunt încă bine stabilite la nivel european.

În plus, această acțiune-cheie include:

- Acțiuni care vizează pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei de politici a UE în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, inclusiv a agendelor sectoriale pentru învățământul superior, pentru educația și formarea profesională, pentru școli și învățământul pentru adulți, în special prin facilitarea guvernantei și a funcționării **metodelor deschise de coordonare**.
- Realizarea de **experimentări în materie de politici** europene, conduse de autorități publice de nivel înalt, care implică efectuarea de studii pe teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări, pe baza unor metode de evaluare sigure. În conformitate cu Strategia UE pentru tineret, se va acorda, de asemenea, sprijin financiar structurilor care animă grupul de lucru național desemnat de fiecare autoritate națională în cadrul dialogului UE cu tinerii la nivel național.
- Acțiuni care vizează colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile din domeniile educației,

formării, tineretului și sportului la nivel național și european, pentru a facilita elaborarea temeinică a politicilor. Colectarea și analiza dovezilor vor fi realizate prin **anchete statistice și studii la nivelul UE sau la nivel internațional, precum și prin expertiză tematică și specifică fiecărei țări.**

- Acțiuni care facilitează **transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite**, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării nonformale și informale, gestionarea și orientarea competențelor. Acest domeniu va include, de asemenea, sprijinul acordat organismelor sau rețelelor naționale și europene, care facilitează schimburile transeuropene, precum și dezvoltarea unor parcursuri flexibile de învățare între diferite sectoare ale educației, formării și tineretului și între cadrele de învățare formală, nonformală și informală.
Acțiunile care încurajează **dialogul în materie de politici cu părțile interesate din Uniunea Europeană și din afara acesteia**, de exemplu, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică factorii de decizie, practicienii și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a sensibiliza cu privire la agendele de politici europene relevante și pentru a promova Europa ca o destinație excelentă pentru studiu și cercetare.
- **Cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării și tineretului;

ACȚIUNILE JEAN MONNET

Acțiunile Jean Monnet vor sprijini:

- **Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior:** această acțiune sprijină instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia cu scopul de a promova predarea și cercetarea în domeniul integrării europene, dar și dezbaterile și schimburile strategice, cu participarea mediului academic și a factorilor de decizie, pe tema priorităților de politică ale Uniunii. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Modulele Jean Monnet:** programe de predare scurte în cadrul uneia sau mai multor discipline din domeniul studiilor privind Uniunea Europeană; **Catedrele Jean Monnet:** posturi didactice cu o durată mai îndelungată, cu specializare în studii privind Uniunea Europeană, destinate profesorilor universitari individuali; **Centrele de excelență Jean Monnet:** puncte focale care colectează cunoștințele experților de nivel înalt în diferitele discipline din domeniul studiilor europene și care dezvoltă activități transnaționale și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări;
- **Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării:** această acțiune promovează cunoașterea Uniunii Europene în școli și în institutele de educație și formare profesională (EFP) din țările participante la program. Scopul său este de a le oferi furnizorilor de educație oportunități de a elabora și a furniza conținut cursanților și furnizorilor de învățământ pedagogic, cu scopul de a sprijini cadrele didactice punându-le la dispoziție metodologii și cunoștințe actualizate privind aspecte legate de Uniunea Europeană, precum și de a promova dezbateri și schimburi între reprezentanții școlilor și ai EFP și părțile interesate cu privire la învățarea pe teme legate de Uniunea Europeană. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Învățământul pedagogic:** concepe și oferă cadrelor didactice propuneri de formare structurată pe teme legate de UE; **Rețelele:** schimb de bune practici și experiența predării în echipă în cadrul unui grup de țări.
- **Sprijin pentru instituțiile desemnate:** acțiunea sprijină instituțiile care urmăresc un obiectiv de interes european, oferind Uniunii, statelor membre ale acesteia și cetățenilor săi servicii de înaltă calitate în domenii prioritare specifice. Activitățile principale și activitățile de comunicare ale acestor instituții implică cercetarea, inclusiv colectarea și analiza de date pentru pregătirea viitoarelor politici, predarea *in situ* și online pentru viitorul personal al organizațiilor internaționale și pentru funcționarii publici, în special în domeniul juridic și managerial, organizarea de evenimente legate de aspecte prioritare pentru Uniune și diseminarea rezultatelor specifice și a informațiilor generale pentru publicul larg.

CARE ESTE BUGETUL?

Programul are un pachet financiar orientativ global de peste 26 de miliarde EUR⁸ din bugetul UE pentru o perioadă de șapte ani (2021-2027). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, a se consulta programul anual de lucru Erasmus+ pentru 2021:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_ro)

⁸ Cu titlu informativ, pachetul financiar al programului este stabilit la 24,574 miliarde EUR la prețuri curente, la care se adaugă o finanțare suplimentară de 1,7 miliarde EUR la prețurile din 2018.

CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

Comisia Europeană

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește în permanență prioritățile, obiectivele și criteriile programului. În plus, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Comisiei Europene îi revine și responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

La nivel european, Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a unei serii de acțiuni ale programului Erasmus+. Pe lângă informațiile cuprinse în prezentul ghid, documentele privind cererea de propuneri și formularele de candidatură relevante pentru acțiunile prevăzute în prezentul ghid și gestionate de Agenția Executivă sunt publicate pe portalul de finanțare și licitații: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, analizarea cererilor de grant, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului. De asemenea, Agenția Executivă este responsabilă pentru lansarea unor cereri de propuneri specifice legate de anumite acțiuni ale programului care nu sunt acoperite de prezentul ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea procedurilor de ofertare pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

Agențiile naționale

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ are loc, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare țară participantă la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați următorul link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro). Agențiile naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;
- a acorda sprijin solicitanților și organizațiilor participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă și punerea în aplicare a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de proiecte și activități, precum activități de formare și cooperare și activități de colaborare în rețea – în afara sarcinilor de gestionare pe durata ciclului de viață al proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau care declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program;
- adoptarea unei abordări solidare față de organizațiile nou-venite, de organizațiile cu mai puțină experiență și de grupurile-țintă cu mai puține oportunități, în scopul eliminării obstacolelor din calea participării depline a acestora la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale pentru a spori impactul programului în domeniile lor respective de acțiune, în țara lor și în Uniunea Europeană.

Abordarea solidară adoptată de agențiile naționale vizează să îi orienteze pe utilizatorii programului pe parcursul tuturor etapelor, de la primul contact cu programul prin procesul de depunere a cererii de participare, până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu corectitudinea și transparența procedurilor de selecție, ci se bazează, mai degrabă, pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

Cererile de propuneri relevante care vizează acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+ sunt publicate pe site-ul programului Erasmus+⁹ și sunt anunțate pe site-urile agențiilor naționale.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele centre de resurse și birouri de informare, platforme și rețele de cunoștințe și specialiști oferă expertiză complementară punerii în aplicare a programului Erasmus+:

CENTRELE DE RESURSE ȘI BIROURILE DE INFORMARE

CENTRELE DE RESURSE SALTO

Scopul centrelor de resurse SALTO este de a îmbunătăți calitatea și impactul programului Erasmus+ la nivel sistemic prin furnizarea de expertiză, resurse, informații și activități de formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și alți actori implicați în educație, formare și activități pentru tineret. Printre aceste activități, se numără organizarea de cursuri de formare, seminare, ateliere, vizite de studiu, forumuri, activități de cooperare și de creare de parteneriate pe teme prioritare ale programului Erasmus+.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

În plus, în domeniile educației și formării, activitatea centrului SALTO:

- oferă o platformă pentru activități de formare la nivel european;
- ajută părțile interesate, printre altele, să își dezvolte capacitățile organizațiilor lor pentru a valorifica pe deplin oportunitățile oferite de Erasmus+, pentru a face schimb de bune practici între țările europene, pentru a găsi parteneri sau pentru a spori impactul pe care îl au proiectele lor la nivel european.

TINERET

În domeniul tineretului, activitatea centrelor SALTO implică și:

- promovarea recunoașterii învățării nonformale și informale;
- dezvoltarea și documentarea metodelor și instrumentelor de formare și de realizare a activităților pentru tineret;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra activităților de formare europene care sunt disponibile pentru lucrătorii de tineret prin intermediul Calendarului european de formare;
- emiterea de publicații și îndrumări practice;
- furnizarea de informații actualizate cu privire la activitățile europene pentru tineret;
- oferirea unei baze de date a formatorilor și a persoanelor-resursă în domeniul activităților pentru tineret și al formării tinerilor;
- coordonarea implementării Youthpass, instrumentul ce are ca scop susținerea validării rezultatelor învățării nonformale și informale obținute prin activitățile de mobilitate a tineretului și prin activitățile pentru tineret.

Centrele SALTO din domeniul tineretului au fie un centru de interes tematic (participare și informare, incluziune și diversitate, formare și cooperare), fie unul geografic (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest).

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-et.net și www.salto-youth.net

Otlas – instrumentul de căutare a partenerilor destinat organizațiilor de tineret

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. În Otlas, organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net/otlas sau www.otlas.eu

Birourile naționale Erasmus+

Birourile naționale Erasmus+, situate în țările partenere vizate (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+. Aceste birouri reprezintă, în țările respective, punctul focal pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizează informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în care se află (inclusiv în domeniul învățământului superior, al tineretului și al EFP, după caz);
- îi consiliază și îi sprijină pe potențialii solicitanți;
- coordonează echipa locală de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- contribuie la studii și evenimente;
- acordă sprijin pentru dialogul în materie de politici;
- menține contacte cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizează evoluțiile în materie de politici în domeniul învățământului superior din țara în care se află.

Centrele naționale de informare pentru recunoaștere academică (NARIC)

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplomele universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare pentru recunoașterea academică. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, dar și instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, prin identificarea de bune practici, prin analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și prin discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.enic-naric.net

Rețeaua Eurodesk

Rețeaua Eurodesk oferă tinerilor și persoanelor care lucrează cu tinerii servicii de informare cu privire la oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului, precum și la participarea tinerilor la activități europene.

Prezentă în toate țările participante la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk de la Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care prezintă interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. El oferă informații în 28 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: https://europa.eu/youth/home_ro Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.eu>.

PLATFORME ȘI INSTRUMENTE

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ oferă acces la informațiile și rezultatele referitoare la toate proiectele finanțate în cadrul programului Erasmus+ și la unele dintre proiectele finanțate în cadrul programelor sale predecesoare în domeniul educației, formării, tineretului și sportului. Organizațiile se pot inspira din multitudinea de informații referitoare la proiecte și pot utiliza rezultatele și lecțiile învățate în cei 15 ani de punere în aplicare a programului Erasmus+.

Proiectele pot fi căutate după cuvânt-cheie, acțiune-cheie, an, țară, subiect, tip de rezultate etc. Căutările pot fi salvate și actualizate constant pentru cele mai recente proiecte, conform unor criterii prestabilite. Sunt evidențiate proiectele care constituie exemple de bune practici – identificate din punctul de vedere al relevanței pentru politici, al impactului și al potențialului de comunicare – iar fișele informative promoționale sunt disponibile pentru descărcare.

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi consultată la adresa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

eTwinning

eTwinning este o comunitate de cadre didactice din instituțiile de învățământ preșcolar și până la instituțiile de învățământ liceal, găzduită pe o platformă securizată accesibilă numai profesorilor agreați de autoritățile naționale. Participanții se pot implica în numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase; discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de contacte în scop profesional; implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și „față în față”) etc. eTwinning este finanțat în cadrul Acțiunii-cheie 2 a programului Erasmus+.

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la centrele naționale de asistență (NSS). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, de căutare a partenerilor și de desfășurare a proiectelor, promovează acțiunea, oferă premii și certificate de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Centrele naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (CSS) care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea platformei de internet eTwinning și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european.

Lista tuturor serviciilor și informații suplimentare sunt disponibile la:

http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

School Education Gateway (SEG)

Platforma School Education Gateway este platforma europeană online pentru învățământul școlar, disponibilă în prezent în 23 de limbi din UE, care își propune să ofere toate elementele de care au nevoie cadrele didactice în materie de informații, învățare și dezvoltare profesională, asistență din partea colegilor și colaborare în rețea, proiecte de cercetare în colaborare și oportunități de mobilitate, informații cu privire la politici etc. În afară de comunitatea cadrelor didactice, baza de utilizatori-țintă a SEG include toate părțile care participă la activitățile din cadrul programului Erasmus+, cum ar fi: școli și alți actori și organizații din domeniul educațional; factori de decizie și autorități naționale; ONG-uri; întreprinderi etc. Fiind un site public, poate fi accesat de oricine pe internet (inclusiv din țări din

afara UE). Se așteaptă ca această accesibilitate extinsă să îmbunătățească legăturile dintre politică și practică în învățământul școlar european și să contribuie la promovarea unor politici bazate pe realitățile din școli și pe nevoile de pe piața muncii.

SEG oferă un conținut foarte variat, cum ar fi bunele practici dobândite în cadrul proiectelor europene; contribuții lunare pe bloguri și interviuri video cu experți europeni în materie de învățământ școlar; cursuri online pentru a ajuta cadrele didactice să abordeze provocările actuale de la clasă; resurse precum materiale didactice, tutoriale și Setul european de instrumente școlare; informații referitoare la politicile în domeniul învățământului școlar; știri și evenimente de actualitate etc. SEG oferă instrumente speciale pentru a ajuta cadrele didactice și personalul școlar să identifice oportunități de formare și de mobilitate în vederea dezvoltării profesionale (cursuri la fața locului, *job shadowing*, misiuni de predare etc.), care pot fi finanțate în baza Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

- instrumentul Erasmus+ „Catalog de cursuri” (pentru oportunități de formare directă, „față în față”);
 - instrumentul Erasmus+ „Oportunități de mobilitate” (pentru mobilitatea profesorilor în cadrul AC1)
- <http://schooleducationgateway.eu>

EPALE

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa, cunoscută sub denumirea EPALE, este o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesioniștilor din domeniul învățământului pentru adulți (cadre didactice, formatori și voluntari, dar și factori de decizie, cercetători, jurnaliști și cadre universitare), precum și altor profesioniști implicați în învățământul pentru adulți.

Site-ul pune la dispoziție știri actualizate cu privire la evoluțiile din domeniu și rețele interactive care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să participe la discuții și să facă schimb de bune practici. Printre numeroasele instrumente și conținuturi oferite de EPALE se numără instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. De exemplu:

- Un calendar al cursurilor și evenimentelor, care poate fi utilizat
 - pentru a găsi oportunități de mobilitate pentru beneficiarii proiectelor AC1
 - pentru a promova cursurile și evenimentele organizate în cadrul proiectelor AC2
- Un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari pentru pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de *job shadowing*.
- Comunitățile de practicieni oferă o facilitare suplimentară pentru a intra în legătură cu persoane și organizații cu interese similare
- Spațiile colaborative în care partenerii de proiect pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul
- Un centru de resurse de unde beneficiarii proiectelor își pot procura materiale de referință utile și/sau unde pot publica articole, materiale didactice, rapoarte, manuale și orice alte materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind astfel o oportunitate suplimentară de diseminare
- Un blog pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca materiale video pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Proiectele care primesc finanțare UE sunt încurajate să partajeze informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă, prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma EPALE este operată de un serviciu central de asistență și de o rețea a serviciilor naționale de asistență din țările participante la programul Erasmus+, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și încurajează părțile interesate să utilizeze și să contribuie la platformă. Platforma EPALE poate fi accesată la adresa: <https://epale.ec.europa.eu/ro>

SELFIE

SELFIE („Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies”) este un instrument online, gratuit și multilingv, de autorefecție care ajută școlile generale și școlile profesionale să își dezvolte capacitatea digitală.

SELFIE colectează în mod anonim opiniile elevilor, ale profesorilor și ale directorilor de unități de învățământ cu privire la modul în care este utilizată tehnologia în școala lor. Acest lucru se face cu ajutorul unor întrebări și enunțuri scurte și al unei evaluări simple de la 1 la 5. Pe baza acestor informații, instrumentul generează un raport sub forma unui „instantaneu” („SELFIE”) al punctelor forte și al punctelor slabe ale școlii în ceea ce privește utilizarea tehnologiei. SELFIE este disponibil pentru toate școlile generale, liceele și școlile profesionale din Europa și din afara acesteia, în peste 30 de limbi. El poate fi utilizat de orice școală, nu doar de cele cu niveluri avansate de infrastructură, echipamente și utilizare a tehnologiilor.

Criza provocată de pandemia de COVID-19 a marcat o trecere masivă la tehnologiile digitale pentru a lucra și a învăța de la distanță, inclusiv în domeniul EFP. S-a demonstrat, de asemenea, că este dificil să se mențină în întreprinderi componenta EFP de învățare la locul de muncă (*work-based learning*, WBL), ceea ce face și mai urgentă creșterea eficacității dialogului dintre cadrele didactice din domeniul EFP și formatorii din întreprinderi prin mijloace digitale.

Ca parte integrantă a Planului de acțiune pentru educația digitală, este în curs de dezvoltare un nou instrument dedicat cadrelor didactice. Acest instrument („SELFIE for Teachers” sau „SELFIE pentru cadrele didactice”), care va fi disponibil în toate limbile oficiale ale UE în toamna anului 2021, le va permite cadrelor didactice să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină un feedback imediat cu privire la punctele lor forte, la lacune și la aspectele pe care le pot dezvolta în continuare. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare.

La începutul anului 2020, un studiu de fezabilitate privind adaptarea instrumentului SELFIE pentru WBL la educația și formarea profesională a concluzionat că este nevoie de un instrument SELFIE dedicat WBL pentru a crea legături mai strânse între instituțiile EFP și întreprinderi astfel încât acestea să poată discuta împreună cu privire la modalitățile optime de integrare a tehnologiilor digitale în serviciile de educație și formare pe care le oferă. Instrumentul SELFIE pentru WBL nu numai că reunește cele trei perspective, a directorilor unităților de învățământ, a profesorilor EFP și a cursanților, ci adaugă, de asemenea, ca o a patra perspectivă, punctul de vedere al formatorilor din cadrul întreprinderilor. În toamna anului 2020, nouă țări au derulat proiecte-pilot de succes pentru extinderea instrumentului SELFIE la WBL, inclusiv în ceea ce privește ucenicile, implicând un număr mare de părți interesate. Se preconizează că instrumentul SELFIE pentru WBL va fi operațional și va putea fi implementat integral până la jumătatea anului 2021.

SELFIE a fost dezvoltat de Centrul Comun de Cercetare și de Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC). Mai multe informații cu privire la instrumentul SELFIE se găsesc la această adresă: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_ro

HEInnovate

Cadrul de orientare al HEInnovate oferă instituțiilor de învățământ superior din UE și din afara acesteia posibilitatea de a-și examina capacitățile de inovare și de antreprenoriat prin autorefecție în legătură cu una sau mai multe dintre cele opt dimensiuni disponibile, și anume:

- Conducere și guvernare
- Capacitatea organizațională: finanțare, resurse umane și stimulente
- Predarea și învățarea antreprenorială
- Pregătirea și susținerea antreprenorilor

- Transformarea digitală și capacitățile conexe
- Schimbul de cunoștințe și colaborarea
- Instituția internaționalizată
- Măsurarea impactului

HEInnovate este și o comunitate de practică, iar experții săi desfășoară ateliere pentru instituțiile de învățământ superior, pentru ca acestea să își îmbunătățească performanțele în materie de inovare, și organizează activități de formare a formatorilor cu scopul de a disemina această abordare pe o scară mai largă la nivel național. Materiale de formare sunt disponibile pe site. De asemenea, platforma prezintă studii de caz și experiențe ale utilizatorilor pentru a evidenția, prin exemple, diferitele abordări inovatoare adoptate în instituții de învățământ superior din întreaga UE. O serie de evaluări pentru fiecare țară, efectuate în colaborare cu OCDE, sunt disponibile pe site-urile HEInnovate și OCDE. În rapoartele pentru fiecare țară privind HEInnovate sunt prezentate abordări în materie de inovare și antreprenoriat adoptate în diferite state membre ale UE.

Proiectele finanțate prin Erasmus, cum ar fi Alianțele universitare europene și Alianțele pentru inovare, sunt invitate să utilizeze HEInnovate, dacă este necesar, alături de propriile proiecte.

Platforma HEInnovate poate fi accesată la adresa: <https://heinnovate.eu/en>

Portalul european pentru tineret

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. De asemenea, acesta încurajează participarea tinerilor la viața democratică din Europa, în special prin intermediul dialogului UE cu tinerii și al altor inițiative de implicare a tinerilor cu scopul de a influența procesul de elaborare a politicilor. De asemenea, Portalul european pentru tineret oferă informații pentru alte părți interesate care lucrează în domeniul tineretului, este disponibil în 28 de limbi și poate fi accesat la adresa: <https://europa.eu/youth/EU-re>

Otlas

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este **Otlas**, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. Organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes în Otlas și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: www.salto-youth.net/otlas sau www.otlas.eu

Inițiativa privind legitimația europeană de student

Inițiativa privind legitimația europeană de student vizează simplificarea mobilității în scopul învățării și al formării prin digitalizarea tuturor componentelor principale necesare pentru a organiza mobilitatea studenților, de la furnizarea informațiilor până la procesele de depunere a cererilor și stabilirea în comunitatea gazdă în timpul șederii în străinătate. În contextul acestei inițiative, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ (*Erasmus+ Mobile App*) și rețeaua „Erasmus without Paper” sunt acum disponibile pentru instituțiile de învățământ superior și pentru studenții acestora și vor fi îmbunătățite în continuare prin adăugarea de noi servicii și caracteristici pentru utilizatori.

Aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ oferă studenților un singur punct de acces online la toate informațiile și serviciile de care au nevoie înainte, în timpul după încheierea schimburilor lor în străinătate. De asemenea, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ include informații privind participarea la program pentru cursanții din alte sectoare. Aplicația este disponibilă pentru descărcare în App Store și Google Play. Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: erasmusapp.eu

Rețeaua „Erasmus without Paper” permite instituțiilor de învățământ superior să se conecteze la un canal central de comunicare pentru a face schimb de date privind mobilitatea studenților, fără dificultăți, într-o manieră securizată și raționalizată, sprijinind o gestionare complet digitalizată a mobilității, inclusiv contracte de studii online și acorduri interinstituționale digitale. Instituțiile de învățământ superior care doresc să se conecteze la rețeaua „Erasmus without Paper” pot accesa informații despre cum să se conecteze, orientări și tutoriale vizitând centrul de competență „Erasmus without Paper”: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

REȚELE DE CUNOȘTINȚE ȘI DE EXPERTI

Rețeaua Eurydice

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, incluzând descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici naționale de educație), rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice), indicatori și statistici (serii de date-cheie) și o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, calendarele școlare, comparații între salariile profesorilor, timpul de predare necesar pe țări și nivelurile educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și din unități naționale prezente în toate țările participante la programul Erasmus+, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina și Muntenegru.

Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive. <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Rețeaua corespondenților naționali Youth Wiki

În conformitate cu strategia UE privind tineretul și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor cu privire la aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la Youth Wiki, un instrument interactiv care oferă, într-un mod coerent, actualizat și exploatabil, informații despre situația tinerilor din Europa și despre politicile naționale pentru tineret.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-o țară participantă la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme cu scopul de a genera informații specifice țării respective, descrieri și indicatori naționali comparabili, care contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor pentru tineret din Europa.

Rețeaua de experți în reformarea învățământului superior (HERE)

În țările partenere vizate (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă cunoștințe de specialitate autorităților locale și părților interesate, pentru a promova reformele și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi”. Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-

un număr de cinci până la cincisprezece membri. Experții HERE sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior este de a sprijini:

- elaborarea de politici în țările vizate, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogul cu UE în materie de politici în domeniul învățământului superior;
- activități de formare și de consiliere care vizează părțile interesate locale, în special instituțiile de învățământ superior și personalul acestora;
- proiecte Erasmus+ (în special cele implementate în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

Echipe naționale pentru sprijinirea punerii în aplicare a instrumentelor EFP ale UE

Scopul echipelor naționale de experți în EFP este de a oferi o bază comună de expertiză pentru a promova aplicarea instrumentelor și principiilor UE în materie de EFP în cadrul proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+. Instrumentele UE în materie de EFP vizate sunt prevăzute în documentele de politică relevante ale UE în domeniul EFP, cum ar fi Cadrul european pentru programe de ucenicie de calitate și eficiente și Recomandarea Consiliului privind EFP (cadrul EQAVET, profilurile de bază ale UE, monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și altele). Experții ar trebui, în special, să ofere asistență beneficiarilor proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+ pentru ca aceștia să pună în aplicare, în proiectele lor, instrumentele UE în materie de EFP menționate mai sus.

Rețeaua punctelor naționale de referință EQAVET

Punctele naționale de referință (NRP) EQAVET sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesc organismele relevante existente, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate de la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a Cadrelor europene de referință pentru asigurarea calității în EFP, astfel cum este definit în Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență¹⁰.

Scopul NRP EQAVET este 1) să întreprindă inițiative concrete pentru a pune în aplicare și a dezvolta în continuare cadrul EQAVET, 2) să informeze și să mobilizeze o gamă largă de părți interesate pentru a contribui la punerea în aplicare a cadrului EQAVET, 3) să sprijine autoevaluarea ca mijloc complementar și eficient de asigurare a calității, 4) să furnizeze o descriere actualizată a măsurilor naționale/regionale de asigurare a calității, bazate pe cadrul EQAVET și 5) să participe la evaluări *inter pares* la nivelul UE cu privire la asigurarea calității la nivelul sistemului EFP.

¹⁰ De adăugat o notă de subsol cu o trimitere la Jurnalul Oficial, când aceasta va fi disponibilă.

CEC, Europass și Euroguidance – Centre naționale

Pentru fiecare țară, aceste trei rețele de centre naționale sunt sprijinite printr-un singur acord:

Punctele naționale de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor (CEC)

Punctele naționale de coordonare pentru CEC, desemnate de autoritățile naționale, le sprijină pe acestea în ceea ce privește:

- elaborarea, punerea în aplicare și revizuirea cadrelor naționale ale calificărilor și corelarea acestora cu Cadrul european al calificărilor (CEC);
- reexaminarea și actualizarea, atunci când este necesar, a corelării nivelurilor cadrelor sau ale sistemelor naționale ale calificărilor cu nivelurile CEC.

Punctele naționale de coordonare pentru CEC creează o legătură mai strânsă între CEC, pe de o parte, și cetățeni și organizații, pe de altă parte, prin:

- sprijinirea includerii nivelurilor CEC corespunzătoare în certificate, diplome, suplimente și alte documente de calificare, precum și în bazele de date cu calificări;
- dezvoltarea registrelor de calificări sau a bazelor de date care conțin calificările incluse în cadrele naționale ale calificărilor și publicarea acestora pe portalul Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-efq>

Centrele naționale Europass

Elementul principal al Europass este o platformă online care oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente interactive și informații privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare, precum și documentarea competențelor și a calificărilor și conectivitatea cu oportunitățile de învățare și de angajare. Aceasta necesită un efort semnificativ la nivel național din partea organismelor desemnate de autoritățile naționale. În special, sunt incluse următoarele activități:

- punerea la dispoziție a informațiilor naționale pentru platforma UE, și anume asigurarea interconectării între platforma UE, sursele naționale de date privind oportunitățile de învățare și bazele de date sau registrele naționale privind calificările;
- promovarea utilizării serviciilor oferite de platforma UE;
- asigurarea legăturii cu toate părțile interesate relevante la nivel național.

Rețeaua Euroguidance

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații, desemnate de autoritățile naționale. Toate centrele Euroguidance împărtășesc următoarele obiective comune:

- cooperarea și sprijinul la nivelul Uniunii în vederea consolidării politicilor, a sistemelor și a practicilor de orientare în cadrul Uniunii (dezvoltarea dimensiunii europene a orientării pe tot parcursul vieții);
- sprijinirea dezvoltării competențelor practicienilor din domeniul orientării;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții;
- promovarea oportunităților europene de mobilitate în scopul învățării și de gestionare a carierei (prin intermediul portalului Europass).

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectorul educației și al ocupării forței de muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://euroguidance.eu>

CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice constituie principala populație-țintă a programului. Totuși, aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează astfel de activități. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (persoanele participante la program) și „organizațiile participante” (inclusiv grupuri informale și lucrători independenți¹¹). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

Participanții la activitățile proiectelor Erasmus+:

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-o țară participantă la program. Unele acțiuni, în special în domeniul învățământului superior și al tineretului, sunt deschise și participanților din țările partenere.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În general, principalele grupuri-țintă sunt:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din domeniul educației și formării profesionale, profesioniștii și formatorii din domeniul educației și formării profesionale, personalul organizațiilor de educație și formare profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului pentru adulți, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de învățământ pentru adulți fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 ani și 30 de ani¹², lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivi și antrenorii.

¹¹ Persoanele fizice nu sunt eligibile pentru a solicita în mod direct un grant agențiilor naționale Erasmus+ sau Agenției Executive EACEA (cu excepția lucrătorilor independenți, și anume comercianții independenți în cazul cărora întreprinderea nu are personalitate juridică separată de persoana fizică).

Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE (echivalente cu cele oferite de persoanele juridice).

Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) nu pot face parte din consorțiu.

¹² Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.

limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

Organizații participante eligibile

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de organizațiile participante. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant sau sunt notificați cu privire la o decizie de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și realiza proiectul (acordurile de grant nu sunt semnate cu participanții individuali).

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program. Unele acțiuni sunt deschise și organizațiilor participante din țările partenere, în special celor din domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale și al tineretului¹³.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniile educației, formării, tineretului sau sportului. Mai multe acțiuni sunt deschise, de asemenea, participării altor actori de pe piața muncii.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

ȚĂRI ELIGIBILE

La programul Erasmus+ participă statele membre ale UE. În plus, în conformitate cu articolul 16 din Regulamentul privind Erasmus+, următoarele țări terțe sunt asociate la program¹⁴:

- statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;
- țările aderente, candidate și potențial candidate: Republica Macedonia de Nord, Republica Turcia și Republica Serbia;

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate anterior vor fi denumite în continuare „**țări participante la program**”.

În plus, în conformitate cu articolul 17 din regulamentul, entitățile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot fi eligibile în cadrul acțiunilor Erasmus+ în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă acest lucru este în interesul Uniunii (denumite în continuare „**țări partenere**”).

Țări participante la program

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

State membre ale Uniunii Europene (UE) ¹⁵			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	

¹⁴ Sub rezerva semnării acordurilor de asociere dintre Uniunea Europeană și aceste țări.

¹⁵ Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană adoptată la 25 noiembrie 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:RO:PDF>), Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva aplicării normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Aceasta înseamnă că persoanele fizice și organizațiile din TTPM participă la program pe baza statutului de „țară participantă la program”, „țara participantă la program” fiind statul membru de care sunt legate respectivele TTPM. Lista TTPM este disponibilă la adresa: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Țările din afara UE participante la program ¹⁶		
Republica Macedonia de Nord	Islanda	Norvegia
Serbia	Liechtenstein	Turcia

Țări partenere

Următoarele țări pot lua parte la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva respectării unor criterii sau condiții specifice (pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid). Se va aloca finanțare organizațiilor din țările aflate pe teritoriile lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional. Solicitanții trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor generale ale UE privind respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectul pentru drepturile omului, inclusiv pentru drepturile persoanelor aparținând minorităților, astfel cum se prevede la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană.

Țările partenere de mai jos sunt grupate în funcție de instrumentele financiare ale acțiunii externe a UE.

Balcanii de Vest (regiunea 1)	Albania; Bosnia și Herțegovina; Kosovo ¹⁷ ; Muntenegru
Țările Parteneriatului estic (regiunea 2)	Armenia; Azerbaidjan; Belarus; Georgia; Moldova; Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional
Țările sudmediteraneene (regiunea 3)¹⁸	Algeria; Egipt; Israel; Iordania; Liban; Libia; Maroc; Palestina ¹⁹ ; Siria; Tunisia

¹⁶ Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

¹⁷ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovoului.

¹⁸ Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea nr. 2013/C-205/05 a Comisiei (JOUE C-205 din 19/07/2013, pp. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

¹⁹ Această denumire nu trebuie interpretată ca o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre cu privire la acest subiect.

Federația Rusă (regiunea 4)	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional
Regiunea 5²⁰	Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului
Regiunea 6²¹ Asia	Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda și Vietnam
Regiunea 7²² Asia Centrală	Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regiunea 8²³ America Latină	Argentina, Bolivia, Brazilia, Columbia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
Regiunea 9²⁴	Iran, Irak, Yemen
Regiunea 10²⁵	Africa de Sud
Regiunea 11 ACP	Angola, Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Congo, Republica Democratică Congo, Insulele Cook, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Statele Federate ale Microneziei, Mozambic, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Noua Guinee, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadinele, Samoa, Sao Tome și Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Sudanul de Sud, Sudan, Suriname, Eswatini, Republica Democratică a Timorului de Est, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia,

²⁰ Țări care nu intră sub incidența instrumentelor de acțiune externă.

²¹ Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională (IVDCI) și al Instrumentului de asistență pentru preaderare propus (IPA III).

²² La fel ca mai sus.

²³ La fel ca mai sus.

²⁴ La fel ca mai sus.

²⁵ La fel ca mai sus.

	Zimbabwe
Regiunea 12²⁶ Industrializate: țările din cadrul Consiliului de Cooperare al Golfului	Bahrain, Kuweit, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite.
Regiunea 13²⁷ Alte țări industrializate	Australia, Brunei, Canada, Chile, Hong Kong, Japonia, (Republica) Coreea, Macao, Noua Zeelandă, Singapore, Taiwan, Statele Unite ale Americii, Uruguay.
Regiunea 14²⁸	Insulele Feroe, Elveția, Regatul Unit.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

Cerințe privind vizele și permisele de ședere

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă la program sau în țara parteneră care găzduiește activitatea. Înainte să aibă loc activitatea planificată, toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și asistență suplimentare în legătură cu vizele, cu permisele de ședere, cu securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: <https://ec.europa.eu/immigration/>

²⁶ Clasificare utilizată în cadrul Instrumentul de parteneriat (IP).

²⁷ Clasificare utilizată în cadrul Instrumentul de parteneriat (IP).

²⁸ Țări care nu intră sub incidența instrumentelor de acțiune externă.

PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte, cititorii vor găsi următoarele informații pentru toate acțiunile și activitățile descrise în Ghidul programului Erasmus+:

- o descriere a obiectivelor și a impactului preconizat al acestora;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru evaluarea propunerilor de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipurilor de proiecte sprijinite;
- o descriere a regulilor de finanțare.

Înainte de depunerea unei cereri, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea pentru care doresc să depună cererea, precum și informațiile generale referitoare la prioritățile, obiectivele și caracteristicile-cheie ale programului.

Ce acțiuni sunt descrise în prezentul ghid?

Secțiunile intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3” prezintă următoarele acțiuni:

Acțiunea-cheie 1:

- Proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior, din domeniul educației și formării profesionale (EFP), din învățământul școlar, din învățământul pentru adulți și din domeniul tineretului;
- Activități de participare a tinerilor.

Acțiunea-cheie 2:

- Parteneriate pentru cooperare, care cuprind:
 - Parteneriate de cooperare
 - Parteneriate la scară mică
- Parteneriate pentru excelență, inclusiv:
 - Centre de excelență profesională
 - Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice
 - Acțiunea Erasmus Mundus
- Parteneriate pentru inovare – Alianțe pentru inovare.
- Consolidarea capacităților în domeniul tineretului
- Evenimente sportive europene non-profit

Acțiunea-cheie 3:

- Tineretul european împreună

Acțiunea Jean Monnet:

- Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior
- Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării

În plus, unele acțiuni ale programului sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice, gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă a acesteia. Pentru mai multe informații, vizitați site-ul Comisiei și al Agenției Executive.

ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, cursanții adulți și tinerii, activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie ar trebui să producă unul sau mai multe dintre rezultatele de mai jos:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- sporirea capacității de inserție profesională și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/nonformală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate:

- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale ale participanților (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă, între țări, a practicilor, politicilor și sistemelor din domeniul educației, al formării sau al activităților pentru tineret;
- creșterea capacității de a produce schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor educaționale;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională și, respectiv, piața forței de muncă;
- îmbunătățirea calității muncii și a activităților lor în favoarea studenților, a stagiarilor, a ucenicilor, a elevilor, a cursanților adulți, a tinerilor și a voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează, de asemenea, că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale;

creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;

- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacționare cu grupurile-țintă, asigurând, de exemplu: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu nevoile și așteptările lor; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor în ceea ce privește activitățile pentru tineret, cu scopul de a implica activ tinerii și/sau de a aborda grupurile dezavantajate etc.;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în cadrul organizației: pregătirea pentru integrarea bunelor practici și a metodelor noi în activitățile de zi cu zi; deschiderea spre sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de profesionale; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului lor, în acord cu necesitățile individuale și de obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capacitatea de a atrage studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, impulsionând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului vor primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a realiza proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape:

- **Planificarea** (inclusiv definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților);
- **Pregătirea** (inclusiv aranjamentele practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- **Punerea în aplicare** a activităților de mobilitate;
- **Monitorizarea** (inclusiv evaluarea activităților, validarea și recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Programul Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice înainte și în timpul șederii lor în străinătate, incluzând un grant suplimentar pentru sprijin lingvistic pentru participanții la mobilitate pe termen lung în domeniul EFP și al învățământului școlar. Serviciul european de sprijin lingvistic online (OLS) al programului Erasmus+ oferă participanților la activitățile de mobilitate posibilitatea de a-și evalua nivelul de cunoaștere a două limbi străine, precum și de a urma cursuri de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele. Pe lângă cursurile de limbă online, OLS va oferi o serie de alte elemente, cum ar fi instrumentele de învățare asistată și mixtă, pentru a permite cadrelor didactice și lucrătorilor de tineret să le ofere sprijin suplimentar cursanților lor, precum și funcția de networking social, pentru a permite învățarea colaborativă.

De asemenea, programul Erasmus+ oferă spațiu pentru elaborarea unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii în întreprinderi, ONG-uri și organisme publice pentru studenți sau pentru cursanții EFP, cursuri de dezvoltare profesională

pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională, conferințe sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituțiile de învățământ superior etc.).

Un al treilea aspect important pentru caracterul inovator și calitatea activităților de mobilitate este faptul că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând unui număr mare de persoane să plece în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+ organizațiile solicitante vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și cu planurile lor interne de internaționalizare, de consolidare a capacităților și de modernizare.

Sistemele de acreditare joacă un rol important în asigurarea unui impact puternic al Acțiunii-cheie 1. Carta Universitară Erasmus, acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior și acreditările Erasmus în domeniul EFP, al învățământului școlar, al învățământului pentru adulți și al tineretului permit organizațiilor să beneficieze de Acțiunea-cheie 1 în mod continuu, oferindu-le posibilitatea de a se concentra asupra obiectivelor pe termen lung și asupra impactului instituțional.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

În domeniul educației și formării:

- proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul EFP
- proiecte de mobilitate pentru elevii și personalul din învățământul școlar
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul învățământului pentru adulți.

În domeniul tineretului:

- proiecte de mobilitate pentru tineri – schimburi de tineri
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret
- activități de participare a tinerilor

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Această acțiune sprijină mobilitatea fizică și mixtă a studenților din învățământul superior în toate domeniile și ciclurile de studiu (nivelurile de ciclu scurt, licență, masterat și doctorat). Studenții pot studia în străinătate la o instituție parteneră de învățământ superior sau pot efectua un stagiu într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Studenții pot combina, de asemenea, o perioadă de studii în străinătate cu un stagiu, ceea ce va permite consolidarea rezultatelor învățării și a dezvoltării competențelor transversale. Cu toate că mobilitatea fizică pe termen lung este puternic încurajată, această acțiune recunoaște necesitatea de flexibiliza durata mobilității fizice pentru a garanta că programul este accesibil pentru toți studenții indiferent de mediul din care provin, de situația în care se află și de disciplina pe care o studiază.

De asemenea, această acțiune ajută personalul didactic și administrativ din învățământul superior care să participe la activități de dezvoltare profesională în străinătate și personalul din câmpul muncii să predea studenților sau personalului din instituțiile de învățământ superior și să îi formeze. Aceste activități pot consta atât în perioade de predare, cât și în perioade de formare (precum *job shadowing*, perioade de observare, cursuri de formare).

În plus, această acțiune sprijină programele intensive mixte, permițând grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul acestei acțiuni este de a contribui la crearea unui spațiu european al educației, de a consolida legătura dintre educație și cercetare și de a încuraja gândirea critică în rândul studenților de la toate disciplinele și nivelurile (inclusiv licență, masterat și doctorat). Se urmărește, de asemenea, încurajarea capacității de inserție profesională, a incluziunii sociale, a angajamentului civic, a inovării și a durabilității mediului în Europa și în afara ei, oferind oricărui student posibilitatea de a studia sau de a se forma în străinătate ca parte a studiilor sale, cu următoarele scopuri:

- expunerea studenților la diferite puncte de vedere, cunoștințe, metode de predare și cercetare, precum și la diferite practici de lucru în domeniul lor de studiu;
- dezvoltarea competențelor lor transversale, cum ar fi comunicarea, limbajul, rezolvarea problemelor, competențele interculturale și competențele de cercetare;
- dezvoltarea competențelor lor orientate către viitor, cum ar fi competențele digitale, care îi vor ajuta să facă față provocărilor prezente și viitoare;
- facilitarea dezvoltării personale, cum ar fi capacitatea de adaptare la situații noi și încrederea în sine.

De asemenea, obiectivul este de a permite oricărui membru al personalului, inclusiv al personalului din întreprinderi, să predea sau să se formeze în străinătate ca parte a dezvoltării sale profesionale, cu următoarele scopuri:

- partajarea expertizei;
- experimentarea de noi medii de predare;
- dobândirea unor noi competențe inovatoare în domeniul pedagogiei și al elaborării programelor de învățământ, precum și a unor competențe digitale;
- conectarea cu colegii din străinătate pentru dezvoltarea de activități comune în scopul realizării obiectivelor programului;
- schimbul de bune practici și consolidarea cooperării între instituțiile de învățământ superior;
- îmbunătățirea nivelului de pregătire al studenților pentru câmpul muncii, prin implicarea personalului din întreprinderi în desfășurarea cursurilor.

În plus, obiectivul este de a încuraja elaborarea programelor de învățământ transnaționale și transdisciplinare, precum și a unor modalități inovatoare de învățare și de predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și abordările bazate pe provocări, cu obiectivul de a răspunde provocărilor societale.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE OFERITE DE PROGRAMUL ERASMUS?

Toate organizațiile solicitante, inclusiv consorțiile de mobilitate, trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program, iar instituțiile de învățământ superior trebuie să dețină Carta Universitară Erasmus (ECHE)²⁹ la data depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate la agenția națională Erasmus+ din țara lor. Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiunile de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. În acest scop, sprijinul lingvistic online este disponibil pentru toate activitățile de mobilitate între țările participante la program și, acolo unde este posibil, țările partenere. Acest sprijin lingvistic, pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană, le permite să își amelioreze competențele lingvistice înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

În conformitate cu prioritățile noului program, principiile cartei au fost consolidate. Printre altele, carta implică angajamentul de a asigura recunoașterea automată și integrală, în celelalte țări, a rezultatelor unei perioade de învățare la nivel de învățământ superior petrecute în străinătate, într-o țară participantă la program, fie în conformitate cu cele convenite în contractul de studii și confirmate în foaia matricolă, fie în funcție de rezultatele învățării aferente modulelor finalizate în străinătate, astfel cum sunt descrise în catalogul de cursuri, în conformitate cu Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS). Carta include și un angajament de a implementa practici sustenabile în momentul punerii în aplicare a proiectelor de mobilitate și de a implementa gestionarea mobilității digitale în conformitate cu standardele inițiativei privind legitimația europeană de student.

Instituția de învățământ superior participantă trebuie să selecteze participanții potențiali și să acorde granturi într-un mod echitabil, transparent, coerent și documentat, în conformitate cu dispozițiile acordului de grant încheiat cu agenția națională. Instituția trebuie să asigure astfel de proceduri echitabile și transparente în toate etapele activității de mobilitate și în procesul de răspuns la întrebările/plângerile adresate de participanți.

ECHE este completat de Ghidul ECHE³⁰, un document care sprijină instituțiile de învățământ superior în punerea în aplicare a principiilor ECHE și care trebuie consultat în detaliu în acest scop. Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte în mod corespunzător ECHE și ghidul aferent, punând în aplicare toate acțiunile care necesită această acreditare.

Deși instituțiile de învățământ superior din țările partenere nu sunt eligibile să semneze ECHE, acestea trebuie să respecte principiile ECHE. Prin urmare, detalii precum sprijinul lingvistic, recunoașterea rezultatelor învățării și întregul sprijin necesar oferit participanților la acțiunile de mobilitate trebuie prevăzute explicit în acordul interinstituțional.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_ro.

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_ro.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă depune cererea de acordare a grantului pentru proiectul de mobilitate, semnează și gestionează acordul de grant și raportarea. Aceasta include posibilitatea de a solicita finanțare pentru a organiza programe intensive mixte, a căuta parteneri pentru punerea în practică a programului intensiv mixt și a raporta rezultatele.

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și trebuie să le ofere acestora un program de studiu/stagiu ori un program de activități de formare sau să beneficieze de o activitate didactică.
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-o țară participantă la program. Ea poate fi membru al unui consorțiu de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi acela de a partaja și facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adecva mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studii” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți. Drepturile și obligațiile sunt stabilite în acordul de grant. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii, inclusiv mobilitatea mixtă, și mobilitatea personalului în scopul predării), se va încheia un „acord interinstituțional” între instituția de trimitere și instituția gazdă înainte de începerea schimburilor.

Mobilitatea dinspre țările participante la programul Erasmus+ către țările partenere

Obiectivul mobilității dinspre țările participante la program către țările partenere este dublu. În primul rând, aceasta le oferă studenților și personalului mai multe oportunități de a dobândi experiență internațională, precum și competențe orientate spre viitor și alte competențe relevante la nivel mondial. În al doilea rând, aceasta permite instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program să stabilească o cooperare internațională sustenabilă pe termen lung cu instituții partenere din țări partenere.

Până la 20 % din fondurile alocate fiecărui proiect de mobilitate din învățământul superior pot fi utilizate pentru a finanța mobilitatea de ieșire a studenților și a personalului din instituțiile de învățământ superior situate în țări participante la program către orice țară parteneră din lume (regiunile 1-14). Aceste oportunități sunt menite să încurajeze o organizație dintr-o țară participantă la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări partenere și se așteaptă ca acestea să aibă cea mai largă acoperire geografică posibilă.

Incluziune și diversitate în cadrul mobilității din învățământul superior

Pentru facilitarea pe cât posibil accesului la mobilitatea studenților și a personalului, în conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure acces și oportunități egale și echitabile participanților actuali și potențiali din toate mediile. Aceasta înseamnă includerea participanților cu mai puține oportunități, cum ar fi participanții cu afecțiuni fizice, mintale și de sănătate, a studenților cu copii, a studenților care lucrează sau care sunt sportivi profesioniști și a studenților din toate domeniile de studiu subreprezentate în cadrul

mobilității. Definirea unor proceduri de selecție internă care să ia în considerare echitatea și incluziunea și să evalueze meritul și motivația solicitanților în mod global este esențială pentru respectarea acestui principiu. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să creeze oportunități de mobilitate încorporate, cum ar fi ferestrele de mobilitate din programele lor de învățământ, pentru a facilita participarea studenților din toate domeniile de studiu. În acest sens, mobilitatea mixtă poate contribui la oferirea unor oportunități suplimentare care pot fi mai potrivite pentru anumite persoane sau grupuri de studenți. În acest context, existența unor responsabili cu incluziunea în cadrul instituțiilor de învățământ superior contribuie la abordarea incluziunii și a diversității. De exemplu, responsabilii cu incluziunea pot contribui la creșterea gradului de sensibilizare, la definirea strategiilor de comunicare și de informare, la asigurarea unui sprijin adecvat pe tot parcursul perioadei de mobilitate în cooperare cu colegii relevanți, precum și la facilitarea cooperării între membrii personalului relevant din cadrul instituției care au expertiză în domeniul incluziunii și al diversității.

Durabilitatea mediului și practicile ecologice în cadrul mobilității din învățământul superior

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să promoveze practici ecologice în cadrul tuturor activităților legate de program. Aceasta înseamnă promovarea utilizării mijloacelor de transport sustenabile pentru mobilitate, luarea de măsuri active în contextul organizării de evenimente, conferințe și întâlniri legate de mobilitatea Erasmus+ într-o manieră mai ecologică, precum și înlocuirea proceselor administrative pe suport de hârtie cu procese digitale (în conformitate cu standardele inițiativei privind legitimația europeană de student). De asemenea, instituțiile de învățământ superior ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul tuturor participanților cu privire la diferitele măsuri pe care le pot lua în timp ce se află în străinătate pentru a reduce amprenta de carbon și amprenta de mediu în cursul perioadelor lor de mobilitate, precum și să monitorizeze progresul în direcția realizării unor acțiuni mai sustenabile de mobilitate a studenților și a personalului.

Digitalizarea, educația digitală și competențele digitale în cadrul mobilității din învățământul superior

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior ar trebui să pună în aplicare gestionarea digitală a mobilității studenților în conformitate cu standardele tehnice ale inițiativei privind legitimația europeană de student. Aceasta înseamnă că instituțiile de învățământ superior care participă la program trebuie să se conecteze la rețeaua „Erasmus without Paper”, pentru a face schimb de date privind mobilitatea și pentru a gestiona contractele de studii online și acordurile interinstituționale digitale de îndată ce aceste elemente devin operaționale pentru diferitele activități de mobilitate dintre țările participante la program și dintre țările participante la program și țările partenere. Instituțiile de învățământ superior își pot utiliza fondurile de sprijin organizatoric pentru implementarea gestionării mobilității digitale. Instituțiile ar trebui să promoveze, în cadrul lor, mobilitatea mixtă, combinația dintre mobilitatea fizică și o componentă virtuală, pentru a oferi formate de mobilitate mai flexibile și pentru a îmbunătăți rezultatele învățării și impactul mobilității fizice. Instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure calitatea activităților de mobilitate mixtă și recunoașterea oficială a participării la mobilitatea mixtă, inclusiv a componentei virtuale. De asemenea, instituțiile ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul studenților și al personalului lor cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante în toate domeniile de studiu, inclusiv stagiile pentru oportunități digitale propuse studenților și

proaspeților absolvenți în scopul perfecționării sau al dobândirii competențelor digitale³¹. Personalul didactic și administrativ poate beneficia și de cursuri de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru digitalizarea administrației.

Descrierea activităților și criteriilor specifice

Mobilitatea studenților

Mobilitatea studenților poate fi dinspre orice țară participantă la program către orice altă țară participantă la program sau către orice țară parteneră și în orice domeniu și ciclu de studiu (ciclu scurt/licență/masterat/doctorat). Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală.

Studenții pot desfășura activitățile descrise mai jos:

- o **perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul oricărui ciclu de studiu. O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate.
- Un **stagiu** (perioadă de practică) în străinătate într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți. Aceasta include, de asemenea, stagii de asistență pentru studenții care se pregătesc să devină profesori și stagii de asistență în cercetare pentru studenți și doctoranzi în orice centru de cercetare relevant. Pentru a spori în continuare sinergiile cu programul Orizont Europa, aceste acțiuni de mobilitate pot avea loc și în contextul proiectelor de cercetare finanțate de Orizont Europa, cu respectarea deplină a principiului privind evitarea dublei finanțări din partea UE a activităților. Ori de câte ori este posibil, stagiile trebuie să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților.
- **Mobilitatea doctorală**

Pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitate de șanse, doctoranzii și proaspeții absolvenți („postdoctoranzii”)³² pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică.

³¹ Orice stagiu pentru studenți va fi considerat un „stagiu pentru obținerea de competențe digitale” atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor web); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri web; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele IT; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și a aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

³² Postdoctoranzii pot participa la stagii îndeplinind aceleași cerințe ca orice alt proaspăt absolvent, în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

- **Mobilitatea mixtă**

Orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, inclusiv mobilitatea doctorală, poate fi realizată ca **mobilitate mixtă**. Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. De exemplu, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor.

De asemenea, orice student poate efectua mobilitate mixtă prin participarea la un **program intensiv mixt**.

În plus, studenții (ciclu scurt/licență/masterat) care nu pot participa la mobilitatea pentru studii fizice pe termen lung sau sub formă de stagiu, de exemplu, din cauza domeniului lor de studiu sau pentru că au mai puține oportunități de participare, vor putea să efectueze o mobilitate fizică pe termen scurt combinată cu o componentă virtuală obligatorie.

- **Mobilitatea personalului**

Mobilitatea personalului poate fi dinspre orice țară participantă la program către orice altă țară participantă la program sau către orice țară parteneră. Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate cu impact maxim, activitatea de mobilitate trebuie să fie legată de dezvoltarea profesională a personalului și să răspundă nevoilor de învățare și dezvoltare personală a acestuia.

Personalul poate desfășura oricare dintre activitățile descrise mai jos:

- O **perioadă de predare** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de predare în străinătate permite oricărui cadru didactic dintr-o instituție de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu de studiu.
- O **perioadă de formare** în străinătate într-o instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. Perioada de formare în străinătate permite oricărui membru al personalului dintr-o instituție de învățământ superior să ia parte la o activitate de formare în străinătate care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează. Aceasta poate lua forma unor evenimente de formare sau de *job shadowing*.

O perioadă de mobilitate a personalului în străinătate poate combina activități de predare și de formare. Orice perioadă de predare sau de formare în străinătate poate fi realizată sub formă de **mobilitate mixtă**.

Criterii generale de eligibilitate

Pentru a fi eligibil pentru un grant Erasmus+, un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să respecte criteriile formale prezentate în continuare. Criteriile generale de eligibilitate abordează cerințele generale la nivel de proiect, în timp ce criteriile specifice enumerate în secțiunile următoare abordează cerințele pentru punerea în aplicare a activităților specifice.

Activități eligibile	<p>Instituțiile de învățământ superior pot pune în aplicare una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilitatea studenților pentru studii ▪ mobilitatea studenților pentru stagii ▪ mobilitatea personalului în scopul predării ▪ mobilitatea personalului pentru formare ▪ programe intensive mixte <p>Aceste activități de mobilitate pot avea loc între țările participante la program sau dinspre o țară participantă la program către orice țară parteneră din lume (regiunile 1-14).</p>
Cine poate depune o cerere?	<p>Organizațiile cu următoarea acreditare pot solicita un grant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program care dețin o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). ▪ Pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu de mobilitate: organizațiile coordonatoare stabilite într-o țară participantă la program și care coordonează un consorțiu cărui i s-a acordat o acreditare Erasmus pentru consorții de mobilitate în învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare valabilă de consorțiu pot solicita eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate în cadrul aceleiași cereri de propuneri, la fel ca în cazul solicitării unui grant pentru un proiect de mobilitate sau în cazul unei cereri de propuneri anterioare. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor de acordare a unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată. <p>Studenții și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate și la programele intensive mixte sunt definite de instituția de învățământ superior în care studiază sau lucrează participanții.</p>
Țările eligibile	<p>Pentru participarea la activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orice țară participantă la program ▪ orice țară parteneră.
Numărul organizațiilor participante	<p>Conform formularului de candidatură, poate participa o singură organizație (organizația solicitantă). Aceasta este fie o instituție individuală de învățământ superior, fie un coordonator al unui consorțiu de mobilitate stabilit într-o țară participantă la program.</p> <p>În cursul etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări participante la program diferite.</p> <p>Pentru programele intensive mixte: în organizarea programului intensiv mixt trebuie să fie implicate, pe lângă solicitant, cel puțin două instituții de învățământ superior din alte două țări participante la program.</p>
Durata proiectului	26 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Alte criterii necesare	<p>O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direct, în calitate de instituție de învățământ superior individuală, • prin intermediul unui consorțiu de mobilitate al cărui coordonator/membru este. <p>O instituție de învățământ superior poate depune doar o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate în calitate de instituție de învățământ superior individuală și/sau în calitate de instituție de învățământ superior coordonatoare a unui consorțiu dat. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții de mobilitate diferite care depun simultan o cerere.</p> <p>Ambele modalități (cererea individuală și cererea prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior rămâne responsabilă pentru evitarea dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în cursul aceluiași an academic.</p> <p>Proiectul de mobilitate trebuie să pună în aplicare inițiativa privind legitimația europeană de student pentru a facilita gestionarea online a ciclului de mobilitate, precum și alte abordări mai ecologice și mai favorabile incluziunii, în conformitate cu Carta Universitară Erasmus (ECHE) și cu Ghidul ECHE.</p>

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITATEA STUDENȚILOR

Organizații participante eligibile	<ul style="list-style-type: none">▪ Mobilitatea studenților pentru studii:<p>Toate organizațiile din țările participante la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care dețin o ECHE. Toate organizațiile gazdă din țările partenere trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din țările participante la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate.</p>▪ Mobilitatea studenților pentru stagii:<p>Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o ECHE dintr-o țară participantă la program.</p><p>În cazul mobilității studenților pentru stagii, organizația gazdă poate fi³³:</p><ul style="list-style-type: none">○ orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:<ul style="list-style-type: none">– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);– un organism public de la nivel local, regional sau național;– ambasade sau birouri consulare ale țării de trimitere participante la program;– un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;– un institut de cercetare;– o fundație;– o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și învățământul pentru adulți);○ o organizație, o asociație, un ONG non-profit;○ un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare;○ o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi din țara participantă la program, înainte de desfășurarea activității de mobilitate.
---	--

³³ Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații gazdă în cazul mobilității studenților în scopul stagiilor:

instituțiile UE și alte organisme ale UE, inclusiv agenții specializate (lista exhaustivă a acestora este disponibilă pe site-ul - https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a se evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

<p>Durata activității</p>	<p>Mobilitatea studenților pentru studii: între 2 luni (sau un semestru sau trimestru universitar) și 12 luni. Aceasta poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă este planificată, și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, fie ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității pentru studiu.</p> <p>Mobilitatea studenților pentru stagii: între 2 și 12 luni.</p> <p>Orice student, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung în scopul efectuării de studii sau stagii, pot combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală. În plus, orice student poate participa la programe intensive mixte. În aceste cazuri, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS.</p> <p>Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor: între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată).</p> <p>Durata totală eligibilă pe ciclu de studii:</p> <p>Același student poate participa la perioade de mobilitate de până la 12 luni în total³⁴ pentru fiecare ciclu de studii³⁵, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din CEC); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din CEC) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din CEC). <p>Durata unui stagiu efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagiu.</p>
<p>Locul (locurile) de desfășurare a activității</p>	<p>Studenții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor³⁶.</p>

³⁴ Experiența anterioară în cadrul programului Erasmus+ și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pe ciclu de studii.

³⁵ În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

³⁶ În cazul campusurilor-satelit care sunt dependente de instituția-mamă și fac obiectul aceleiași Carte Universitare Erasmus, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere. Prin urmare, nu este posibil să se organizeze activități de mobilitate între campusurile-satelit și instituția-mamă care fac obiectul aceleiași Carte Universitare Erasmus.

<p>Participanți eligibili</p>	<p>Studentii înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul mobilității doctorale, participantul trebuie să se afle la nivelul 8 din CEC.</p> <p>Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la o activitate de mobilitate pentru stagii. Organizația beneficiară poate opta să nu ia parte la stagiile dedicate proaspeților absolvenți. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să își efectueze și să își finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire³⁷.</p>
<p>Alte criterii necesare</p>	<p>Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu. Mobilitatea studenților poate fi o perioadă de studii combinată cu un stagiul de scurtă durată (mai puțin de 2 luni), fiind considerată perioadă generală de studii. Studentul, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să semneze un contract de studii.</p> <p>Perioada de studii în străinătate trebuie să facă parte din programul de studii al studentului pentru obținerea unei diplome. Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studii al studenților.</p> <p>Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată stagiul.</p> <p>În cazul mobilității mixte a studenților, activitățile pot include participarea la cursuri oferite într-un format de învățare mixtă la orice instituție de învățământ superior parteneră, formare și sarcini de lucru online sau participarea la programe intensive mixte.</p>

Criteria specifice de eligibilitate pentru mobilitatea personalului

³⁷ Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

Organizații participante eligibile

▪ **Mobilitatea personalului pentru predare:**

Organizația de trimitere trebuie să fie:

- o instituție de învățământ superior care deține o ECHE dintr-o țară participantă la program sau
- în cazul personalului invitat să predea într-o instituție de învățământ superior: orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) dintr-o țară participantă la program, care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:
 - o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);
 - un organism public la nivel local, regional sau național;
 - un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;
 - un institut de cercetare;
 - o fundație;
 - o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și învățământul pentru adulți);
 - o organizație, o asociație, un ONG non-profit;
 - un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare.

Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o ECHE dintr-o țară participantă la program sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul său din țara participantă la program, înainte de desfășurarea activității de mobilitate. În cazul personalului invitat din întreprinderi, organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program.

▪ **Mobilitatea personalului pentru formare:**

Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o ECHE dintr-o țară participantă la program.

Organizația gazdă trebuie să fie:

- o instituție de învățământ superior care deține o ECHE dintr-o țară participantă la program sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi din țara participantă la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate sau
- orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării.

<p>Durata activității</p>	<p>Mobilitatea personalului pentru predare și formare:</p> <p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilității dinspre țările participante la program înspre țările partenere, durata trebuie să fie de cel puțin 5 zile și de cel mult 2 luni. În ambele cazuri, zilele care reprezintă perioada minimă trebuie să fie consecutive.</p> <p>În cazul personalului invitat din întreprinderi, durata minimă este de o zi.</p> <p>O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai scurtă). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni. Se aplică următoarele excepții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu există număr minim de ore de predare pentru personalul din întreprinderi invitat. • Dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de formare pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai scurtă) se reduce la 4 ore.
<p>Locul (locurile) de desfășurare a activității</p>	<p>Personalul trebuie să efectueze activitatea de mobilitate în orice țară participantă la program sau în orice țară parteneră diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință a personalului.</p>
<p>Participanți eligibili</p>	<p>Mobilitatea personalului pentru predare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program. ▪ Membri ai personalului din întreprinderi care sunt invitați să predea într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program, din orice întreprindere care își desfășoară activitatea într-o țară participantă la program, din orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării (inclusiv doctoranzii angajați). <p>Mobilitatea personalului pentru formare: Membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program.</p>

<p>Alte criterii necesare</p>	<p>Mobilitatea personalului poate fi o perioadă de predare combinată cu o perioadă de formare, fiind considerată drept o perioadă generală de predare. O acțiune de mobilitate în scopul predării sau al formării poate avea loc în mai multe organizații gazdă din aceeași țară, fiind considerată drept o singură perioadă de predare sau de formare pentru care se aplică durata minimă de ședere.</p> <p>Mobilitatea în scopul predării poate fi în orice domeniu de studiu.</p> <p>Mobilitatea în scopul predării poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partenere.</p> <p>Membrul personalului, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să semneze un contract de mobilitate.</p>
--------------------------------------	---

Programe intensive mixte

Acestea sunt programe scurte, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi. Programul ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Grupurile de instituții de învățământ superior vor avea ocazia să organizeze programe intensive mixte, de scurtă durată, de învățare, predare și formare pentru studenți și personal. În cadrul acestor programe intensive mixte, grupurile de studenți sau de membri ai personalului vor efectua o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

În plus, programele intensive mixte pot fi deschise studenților și personalului din instituțiile de învățământ superior din afara parteneriatului. Programele intensive mixte dezvoltă capacitatea de elaborare și punere în aplicare a practicilor inovatoare de predare și învățare în instituțiile de învățământ superior participante.

CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE PENTRU PROGRAMELE INTENSIVE MIXTE

<p>Organizații participante eligibile</p>	<p>Un program intensiv mixt trebuie să fie elaborat și pus în aplicare de cel puțin 3 instituții de învățământ superior care dețin o Cartă Universitară Erasmus, provenind din cel puțin 3 țări participante la program. În plus, poate participa orice altă instituție de învățământ superior sau organizație dintr-o țară participantă la program. Instituțiile de învățământ superior din țările partenere pot participa și pot trimite participanți pe propria cheltuială. Participanții din țările partenere nu sunt luați în considerare la calcularea cerințelor minime.</p> <p>Organizația coordonatoare trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus. Această instituție de învățământ superior este fie instituția de învățământ superior solicitantă, fie o instituție de învățământ superior membră a consorțiului de mobilitate solicitant.</p> <p>Organizația care trimite/primește studenții și membrii personalului pentru a participa la programele intensive mixte trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE. Pentru personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului, aceasta poate fi orice organizație dintr-o țară participantă la program (a se vedea participanții eligibili).</p>
<p>Durata activității</p>	<p>Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criteriile de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.</p>
<p>Locul (locurile) de desfășurare a activității</p>	<p>Activitatea fizică poate avea loc în instituția de învățământ superior gazdă sau în orice alt loc în țara instituției de învățământ superior gazdă.</p>
<p>Participanți eligibili</p>	<p>Studenți:</p> <p>Studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv).</p> <p>Personal: Membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program.</p> <p>Personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program. ▪ Membri ai personalului din întreprinderi care sunt invitați să predea într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program, din orice întreprindere care își desfășoară activitatea într-o țară participantă la program, din orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării (inclusiv doctoranzii angajați).

Alte criterii necesare	<p>Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.</p> <p>Prin programele intensive mixte, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.</p> <p>Numărul minim de participanți la un program intensiv mixt este 15 (fără a include personalul didactic/de formare implicat în realizarea programului) pentru ca programul să fie eligibil pentru finanțare.</p> <p>Sprijinul individual și, dacă este cazul, sprijinul pentru deplasare acordat participanților pentru activitatea fizică este furnizat de organizația de trimitere (și de instituția de învățământ superior gazdă în cazul personalului invitat din întreprinderi).</p>
-------------------------------	--

CRITERII DE ATRIBUIRE

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a cererii pentru ECHE sau în momentul selectării unei acreditări de consorțiu de mobilitate), prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul activităților de mobilitate pentru care s-a depus cererea;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- numărul programelor intensive mixte pentru care s-a depus cererea;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

ACREDITAREA ERASMUS PENTRU CONSORȚIILE DE MOBILITATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

O organizație dintr-o țară participantă la program, care depune o cerere în numele unui consorțiu de mobilitate pentru un grant Erasmus+, trebuie să dețină o acreditare valabilă de consorțiu de mobilitate în învățământul superior. Această acreditare este acordată de aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de granturi pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor în cazul cărora procesul de acreditare se finalizează cu un rezultat pozitiv. Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele condiții:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	<p>Un consorțiu de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ instituții de învățământ superior care dețin o Cartă Universitară Erasmus valabilă;▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. <p>Fiecare organizație participantă trebuie să își aibă sediul în aceeași țară participantă la program.</p>
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.
Numărul organizațiilor participante	<p>Un consorțiu de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior de trimitere.</p> <p>Toate organizațiile membre ale consorțiului de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii de eliberare a acreditării de consorțiu.</p>
Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului	Întreaga perioadă a programului.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de acreditare până la 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Criterii de atribuire

Cererea de acreditare va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

Relevanța consorțiului (punctaj maxim 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">▪ Relevanța propunerii pentru:<ul style="list-style-type: none">- obiectivele acțiunii;- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali.▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru:<ul style="list-style-type: none">- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu;- crearea de valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate în mod individual de fiecare instituție de învățământ superior individuală.
--	---

<p>Calitatea componentei consorțiului și a mecanismelor de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> - consorțiul implică o componentă adecvată în ceea ce privește instituțiile de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; - coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar; - distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; - sarcinile/resursele sunt grupate și partajate; - responsabilitățile în ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală și financiară sunt clare; - consorțiul implică în acțiune organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență.
<p>Calitatea proiectării și a punerii în aplicare a activităților consorțiului</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea); ▪ Calitatea măsurilor practice, a gestionării și a modalităților de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare); ▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; ▪ Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la activitățile de mobilitate a persoanelor cu mai puține oportunități.
<p>Impact și diseminare</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților organizate de consorțiu; ▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional. ▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților organizate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor.

Pentru a fi selectate în vederea acreditării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare criteriu de atribuire.

A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Srijin organizatoric	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți).</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți la acțiunea de mobilitate.</p>	<p>Până la participantul cu numărul 100: 400 EUR pentru fiecare participant, iar după participantul cu numărul 100: 230 EUR pentru fiecare participant suplimentar</p>
Srijin pentru incluziune	<p>Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități care necesită srijin suplimentar pe baza costurilor reale.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare</p> <p>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități care beneficiază de srijin suplimentar pe baza costurilor reale, prin intermediul categoriei de srijin pentru incluziune.</p>	<p>100 EUR pentru fiecare participant</p>
	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități, care nu pot fi acoperite din suma suplimentară pentru srijin individual alocată participanților cu mai puține oportunități. În special, aceste costuri vizează să acopere srijinul financiar suplimentar necesar pentru participanții cu afecțiuni fizice, mintale sau cu probleme de sănătate, pentru a le permite acestora să participe la acțiunea de mobilitate și la vizitele pregătitoare, precum și pentru însoțitori (inclusiv cheltuieli legate de călătorie și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu sunt acoperite prin intermediul categoriilor bugetare „srijin pentru deplasare” și „srijin individual” pentru acești participanți).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>100 % din costurile eligibile</p>

<p>Costuri excepționale</p>	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Cheltuieli de deplasare ridicate ale participanților.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile de călătorie eligibile</p>
------------------------------------	---	---

Grantul pentru sprijin organizatoric acordat beneficiarilor (instituții de învățământ superior sau consorții):

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a acțiunilor de mobilitate, atât de intrare, cât și de ieșire, a studenților și personalului pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus în țările participante la program și principiilor ECHE reflectate în acordurile interinstituționale convenite în cazul instituțiilor din țările partenere. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate și pentru a menține actualizate aceste de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a se asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită studenților și personalului, aflați atât în intrare, cât și în ieșire, în completarea sprijinului lingvistic online oferit de programul Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate de intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;
- aranjamente specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor;
- punerea în aplicare a inițiativei privind legitimația europeană de student (digitalizarea gestionării mobilității);
- promovarea unor modalități ecologice de mobilitate și a ecologizării procedurilor administrative;
- promovarea și gestionarea participării persoanelor cu mai puține oportunități;
- identificarea și promovarea activităților de implicare civică și monitorizarea participării la astfel de activități;
- promovarea și gestionarea mobilității mixte și/sau internaționale.

Instituțiile de învățământ superior se angajează să respecte toate principiile Cartei Universitare Erasmus pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de ieșire sunt bine pregătiți pentru activitățile lor în străinătate, inclusiv pentru mobilitatea mixtă, prin desfășurarea de activități pentru a atinge nivelul necesar de competențe lingvistice și pentru a-și dezvolta competențele interculturale” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de intrare”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente de formare lingvistică din cadrul instituțiilor. Instituțiile de învățământ superior care ar fi în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai redus (sau pentru că finanțarea provine din alte surse decât fondurile UE) ar avea posibilitatea de a transfera o parte din sprijinul

organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate, iar performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare, de asemenea, rapoartele de participare prezentate de studenți și de membrii personalului, care sunt accesibile în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

Grantul pentru sprijin organizatoric se calculează pe baza numărului total al participanților la mobilitatea de ieșire (inclusiv al participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos) și al membrilor personalului din întreprinderi, participanți la mobilitatea de intrare, care predau la o instituție de învățământ superior care are calitatea de beneficiar sau de membru al consorțiului de mobilitate. Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți.

În cazul consorțiilor naționale de mobilitate, acest grant poate fi împărțit între toți membrii, în conformitate cu regulile pe care le vor fi convenit aceștia.

Participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant UE Erasmus+ pentru cheltuielile de călătorie și de ședere, dar care, în rest, îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot beneficia de alte fonduri UE decât cele alocate programului Erasmus+ (FSE etc.), de un grant național, regional sau de un alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări.

Sprijin pentru incluziune

O persoană cu mai puține oportunități este un participant potențial a cărui situație personală, fizică, mintală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la proiect/acțiunea de mobilitate nu ar fi posibilă fără sprijin suplimentar, financiar sau de altă natură. Instituțiile de învățământ superior care au ales studenți și/sau personal cu mai puține oportunități pot solicita agenției naționale un sprijin suplimentar în cadrul grantului, pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Pentru participanții cu mai puține oportunități, în special pentru cei cu afecțiuni fizice, mintale sau de sănătate, cuantumul grantului poate să fie mai mare decât sumele maxime ale granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul lor modul în care studenții și personalul cu mai puține oportunități pot solicita un astfel de sprijin suplimentar în cadrul grantului.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu mai puține oportunități pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse de la nivel local, regional și/sau național.

În ceea ce privește însoțitorii studenților și ai membrilor personalului cu mai puține oportunități, aceștia au dreptul de a primi o contribuție bazată pe costurile reale.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu mai puține oportunități pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția gazdă studenților și personalului local.

Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare

Numai participanții eligibili pentru un sprijin pentru deplasare care participă la mobilitate sunt eligibili pentru costurile excepționale pentru deplasări costisitoare:

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile ridicate de călătorie ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (80% din totalul costurilor eligibile). Acest lucru va fi permis cu condiția ca beneficiarii să poată justifica faptul că regulile de finanțare (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare.

Alte surse de finanțare

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul UE Erasmus+ sau în locul grantului UE (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE), un grant regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Granturile UE Erasmus+ pot fi, de asemenea, înlocuite cu alte fonduri de la bugetul UE (FSE etc.). Astfel de granturi furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezentul document.

B) Granturi pentru sprijinirea mobilității studenților

Sprijin individual pentru mobilitate fizică

Studenții pot primi un grant pentru sprijin individual ca o contribuție la costurile suplimentare de călătorie și de ședere ale acestora aferente perioadei de studii sau de stagiu în străinătate.

Pentru mobilitatea între țările participante la program și pentru mobilitatea către țările partenere din regiunile 5 și 14, sumele lunare vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Țările participante la program și țările partenere din regiunile 5 și 14³⁸ sunt împărțite în următoarele trei grupe:

Grupa 1 Țări cu costuri de trai mai ridicate	Danemarca, Finlanda, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia. Țările partenere din regiunea 14.
Grupa 2	Austria, Belgia, Cipru, Franța, Germania, Grecia, Italia, Malta, Portugalia,

³⁸ Țările partenere din regiunile 5 și 14 au doar rolul de țări gazdă.

Țări cu costuri de trai medii	Spania, Țările de Jos. Țările partenere din regiunea 5.
Grupa 3 Țări cu costuri de trai mai scăzute	Bulgaria, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Polonia, Republica Cehă, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Republica Macedonia de Nord, Turcia, Ungaria.

Grantul de sprijin individual Erasmus+ din partea UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității dintre țara de trimitere și țara gazdă a studentului, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenții vor primi grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- **Grant UE cu valoare medie:** în cazul activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare, se va aplica un interval mediu, între 260 și 540 EUR pe lună: a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1, b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.
- **Grant UE cu valoare superioară:** corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, plus cel puțin 50 EUR și este între 310 și 600 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.
- **Grant UE cu valoare inferioară:** corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, minus cel puțin 50 EUR și este între 200 și 490 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între țările participante la program și către țările partenere din regiunile 5 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

Studenți și proaspeți absolvenți cu mai puține oportunități – sumă suplimentară la sprijinul individual

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 250 EUR pe lună. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

Studentii și proaspeții absolvenți participanți la stagii – sumă suplimentară la sprijinul individual

Studentii și proaspeții absolvenți care participă la stagii vor primi o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 150 EUR pe lună. Studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la stagii au dreptul să primească suma suplimentară pentru studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități, plus suma suplimentară pentru stagii.

Studentii și proaspeții absolvenți din regiunile ultraperiferice și TTPM

Având în vedere constrângerile impuse de distanța mare față de alte țări participante la program și de nivelul economic, studentii și proaspeții absolvenți care studiază sau au studiat în instituții de învățământ superior situate în regiunile ultraperiferice ale statelor membre ale UE și în țările și teritoriile de peste mări (TTPM) asociate statelor membre ale UE vor primi un sprijin individual mai ridicat, după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Regiuni ultraperiferice și TTPM	Țările participante la program și țările partenere din regiunile 5 și 14.	700 EUR pe lună

Sumele suplimentare pentru studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități și pentru stagii nu se vor aplica în acest caz.

Studentii și proaspeții absolvenți care participă la acțiuni de mobilitate dinspre țările participante la program către țările partenere („mobilitate internațională”)

Suma de bază aferentă sprijinului individual este stabilită după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Țări participante la program	Țări partenere din regiunile 1-4 și 6-13.	700 EUR pe lună
Țări participante la program	Țări partenere din regiunile 5 și 14.	În conformitate cu secțiunea „Granturi pentru sprijinirea mobilității studenților – Sprijin individual pentru mobilitate fizică” de mai sus

Suma suplimentară pentru studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități se va aplica în acest caz.

Suma suplimentară pentru stagii nu se va aplica în cazul mobilității către țările partenere din regiunile 1-4 și 6-13.

Țările participante la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

Studentii și proaspeții absolvenți participanți la o activitate de mobilitate fizică de scurtă durată (mobilitate mixtă și mobilitate doctorală de scurtă durată)

Sumele de bază aferente sprijinului individual sunt stabilite după cum urmează:

Durata activității fizice	Sumă (orice țară participantă la program sau țară parteneră)
Până în a 14-a zi de activitate:	70 EUR pe zi
Între a 15-a și a 30-a zi de activitate	50 EUR pe zi

De asemenea, se poate acorda sprijin individual pentru o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după activitate.

Studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități – sumă suplimentară la sprijinul individual pentru mobilitatea fizică de scurtă durată

Studentii și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 100 EUR pentru o perioadă de activitate de mobilitate fizică de 5-14 zile și de 150 EUR pentru o perioadă de 15-30 de zile. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

Suma suplimentară pentru stagii nu se va aplica în acest caz.

Țările participante la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

Studentii și proaspeții absolvenți care nu beneficiază de sprijin pentru deplasare – sumă suplimentară la sprijinul individual pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice

Studentii și proaspeții absolvenți care nu beneficiază de sprijin pentru deplasare pot opta pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice. În acest caz, aceștia vor primi o contribuție unică în valoare de 50 EUR ca sumă suplimentară la sprijinul individual și până la 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de deplasare pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.

Sprijin pentru deplasare

Următorii participanți pot primi, cu titlul de sprijin pentru deplasare pentru a-i ajuta să își acopere costurile de călătorie, sumele de mai jos:

- studenții și proaspeții absolvenți care studiază sau au studiat în instituții de învățământ superior situate în regiunile ultraperiferice ale statelor membre ale UE, în Cipru, Islanda, Malta și în țările și teritoriile de peste mări (TTPM) asociate statelor membre ale UE și care călătoresc spre țări participante la program sau spre țări partenere din regiunea 5 sau 14;
- studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la o activitate de mobilitate de scurtă durată și
- studenții și proaspeții absolvenți care călătoresc spre țări partenere, cu excepția țărilor partenere din regiunile 5 și 14.

Distanțe de călătorie³⁹	În cazul deplasării cu mijloace de transport standard	În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice
Între 10 și 99 KM:	23 EUR pentru fiecare participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR pentru fiecare participant	210 EUR pentru fiecare participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR pentru fiecare participant	320 EUR pentru fiecare participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR pentru fiecare participant	410 EUR pentru fiecare participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR pentru fiecare participant	610 EUR pentru fiecare participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR pentru fiecare participant	
8 000 KM sau mai mult:	1 500 EUR pentru fiecare participant	

Studentii și proaspeții absolvenți care optează pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice vor primi până la 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de călătorie pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.

Pentru acțiunile de mobilitate organizate dinspre țări participante la program către țări partenere, cu excepția celor din regiunile 5 și 14, studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități trebuie să primească sprijin pentru deplasare. Beneficiarii pot alege să nu acorde sprijin pentru deplasare tuturor celorlalți studenți și proaspeți absolvenți care participă la acțiuni de mobilitate organizate dinspre țări participante la program către țări partenere, cu excepția celor din regiunile 5 și 14.

³⁹ Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.

C) GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant UE drept contribuție la costurile de călătorie și de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

Categoría bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
		Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
Sprijin pentru deplasare	<p>Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității⁴⁰ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană⁴¹.</p>	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR	
Sprijin individual	<p>Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei șederii per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității)</p>	<p>Până în a 14-a zi de activitate: tabelul A1.1, pentru fiecare participant pe zi</p> <p>între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din tabelul A1.1, pentru fiecare participant pe zi</p>		

⁴⁰ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

	Personalul care optează pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice va primi până la patru zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de călătorie pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.	
--	---	--

Tabelul A – Sprijin individual (sume în EUR pe zi)

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent din intervalul definit ar trebui să se aplice tuturor țărilor de destinație. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările de destinație.

Țara gazdă	Personal din țările participante la program
	Minimum-maximum (pe zi)
	A1.1
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein Țările partenere din regiunea 14	80-180
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia Țările partenere din regiunea 5	70-160
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia	60-140
Țările partenere din regiunile 1-4 și 6-13	180

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între țările participante la program și către țările partenere din regiunile 5 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

D) NIVELUL DE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU STUDENȚI ȘI PERSONAL DEFINIT DE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘI DE CONSORTIILE DE MOBILITATE

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior și consorțiile de mobilitate vor trebui să respecte următoarele principii și criteriile atunci când stabilesc și/sau aplică ratele UE în cadrul instituției lor:

- După stabilirea ratelor de către instituții/consorții, ele rămân neschimbate pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect.
- Ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrise mai sus (și anume, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară).
- Același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților și a proaspeților absolvenți cu mai puține oportunități sau care provin din regiunile ultraperiferice și TTPM ale țărilor participante la program).

E) PROGRAME INTENSIVE MIXTE

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin organizatoric	<p>Costuri legate direct de organizarea programelor intensive (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți).</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți la acțiunea de mobilitate, fără a lua în considerare profesorii/formatorii implicați în realizarea programului.</p> <p>Instituția de învățământ superior coordonatoare solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt.</p>	400 EUR pentru fiecare participant, numărul de participanți care beneficiază de finanțare fiind de minimum 15 și de maximum 20.

ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR ȘI AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Acreditarea Erasmus este un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare și al învățământului pentru adulți care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier. Acordarea acreditării Erasmus confirmă faptul că solicitantul a elaborat un plan de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația. Acest plan, denumit „planul Erasmus”, reprezintă o parte esențială a cererii de acreditare Erasmus.

Solicitanții pot depune o cerere de acreditare Erasmus individuală pentru organizația lor sau de acreditare Erasmus pentru coordonatorii consorțiului de mobilitate, după cum se explică mai jos. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii.

Organizațiilor care dețin deja o acreditare Erasmus li se poate acorda o etichetă de excelență pentru a li se recunoaște activitatea anterioară și devotamentul față de calitate.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE CU O ACREDITARE ERASMUS?

Solicitanții care primesc acreditarea Erasmus vor avea acces simplificat la oportunitățile de finanțare aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul lor corespunzător de activitate. Cererea anuală de finanțare pentru proiecte acreditate este prezentată în capitolul dedicat fiecărui domeniu acoperit de acreditările Erasmus.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

ÎN TOATE CELE TREI DOMENII:

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă

ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE:

Contribuția la punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück, precum și la Agenda pentru competențe în Europa și la crearea Spațiului european al educației prin:

- creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC)
- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale
- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate, dezvoltându-și totodată strategia de internaționalizare

- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii de mobilitate a cursanților din domeniul EFP pentru a spori calitatea și impactul mobilității
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate petrecute în străinătate, în special prin utilizarea instrumentelor și mijloacelor europene disponibile în acest scop

ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Creșterea calității predării și învățării în învățământul școlar prin:

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ
- promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare
- îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli
- sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor

Contribuția la crearea Spațiului european al educației prin:

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev din învățământul școlar
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute de elevi și de personal în cursul perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate

ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI:

Contribuția la crearea Spațiului european al educației și la Agenda pentru competențe în Europa prin:

- creșterea calității educației învățământului formal, informal și nonformal pentru adulți
- îmbunătățirea calității ofertei de învățământ pentru adulți prin profesionalizarea personalului aferent și consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți de a implementa programe de învățare de înaltă calitate
- creșterea calității predării și învățării în toate formele de învățământ pentru adulți și asigurarea relevanței acestora pentru nevoile societății în general
- îmbunătățirea învățământului pentru adulți în vederea consolidării competențelor-cheie definite în cadrul general al UE (2018), inclusiv a competențelor de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și a altor abilități de viață
- consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți și a altor organizații cu rol în domeniul învățământului pentru adulți de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- sporirea participării adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la învățământul pentru adulți, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de învățământ pentru adulți, a organizațiilor nou-venite în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale

Criteria de eligibilitate

Cine poate depune o cerere?	<p>În domeniul educației și formării profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Organizații care oferă educație și formare profesională inițială sau continuă(2) Autorități publice locale și regionale, organisme de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale(3) Întreprinderi și alte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională
	<p>În domeniul învățământului școlar:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Unități de învățământ preșcolar, primar sau secundar⁴²(2) Autorități publice locale și regionale, organisme de coordonare și alte organizații cu un rol în domeniul învățământului școlar
	<p>În domeniul învățământului pentru adulți:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Organizații care oferă învățământ formal, informal și nonformal pentru adulți⁴³(2) Autorități publice locale și regionale, organisme de coordonare și alte organizații cu un rol în domeniul învățământului pentru adulți
	<p>Definiții și principii aplicabile în toate cele trei domenii</p> <p>Eligibilitatea organizațiilor potrivit condiției (1) se va stabili pe baza programelor și a activităților educaționale pe care le desfășoară acestea. O organizație poate fi eligibilă în mai multe domenii dacă oferă diferite programe și activități educaționale.</p> <p>Autoritatea națională competentă din fiecare țară va defini:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ programele și activitățile educaționale care permit organizațiilor să fie eligibile potrivit condiției (1) și▪ organizațiile care sunt eligibile potrivit condiției (2). <p>Definițiile aplicabile și exemple de organizații eligibile vor fi publicate pe site-ul agenției naționale responsabile.</p>

⁴² Inclusiv educație și îngrijire timpurie.

⁴³ Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, trebuie reținut faptul că organizațiile care furnizează educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod obișnuit, furnizori de educație și formare profesională, și nu furnizori de învățământ pentru adulți. Pentru informații suplimentare, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

Țări eligibile	Fiecare organizație solicitantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program.
Organizații de sprijin	Toate celelalte organizații active în domeniul educației și formării pot participa ca organizații de sprijin pentru beneficiarii acreditați. Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și beneficiarul acreditat. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită pentru depunere	19 octombrie ora 12:00:00 (ora Bruxelles-ului la amiază)
Standardele de calitate Erasmus	Solicitanții de acreditare Erasmus trebuie să se angajeze să respecte standardele de calitate Erasmus prezentate pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro Standardele de calitate Erasmus pot fi actualizate în perioada de valabilitate a acreditării. În acest caz, se va solicita acordul organizațiilor acreditate înainte ca acestea să poată depune o cerere pentru următorul grant.
Numărul cererilor	O organizație poate depune câte o singură o cerere pentru fiecare dintre cele trei domenii care fac obiectul prezentei cereri de propuneri: învățământul pentru adulți, educația și formarea profesională și învățământul școlar. Organizațiile care solicită acreditarea în mai multe domenii trebuie să depună câte o cerere separată pentru fiecare domeniu. Organizațiile care dețin deja o acreditare Erasmus nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu.
Tipuri de cereri	Solicitanții pot depune cererea în calitate de organizație individuală sau de coordonator al unui consorțiu de mobilitate. Nu este posibil să se solicite ambele tipuri de acreditare în același domeniu.
Acreditarea Erasmus pentru coordonatorii consorțiilor de mobilitate	Un consorțiu de mobilitate este un grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus. Fiecare consorțiu de mobilitate este coordonat de o singură organizație coordonatoare: un coordonator al consorțiului de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare Erasmus. Coordonatorul consorțiului de mobilitate poate organiza singur activități (la fel ca orice organizație cu acreditare individuală) și, în plus, are posibilitatea de a oferi oportunități de mobilitate altor organizații membre ale consorțiului său. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului. Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate vor trebui să descrie, în cererea depusă, scopul și componența planificată a consorțiului. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din aceeași țară ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. În această etapă, nu este însă necesară o listă exactă a membrilor consorțiului.

	Pentru detalii suplimentare, consultați regulile aplicabile proiectelor de mobilitate acreditate.
--	---

Criterii de selecție

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și profesională suficientă pentru a pune în aplicare planul Erasmus propus, inclusiv cel puțin doi ani de experiență relevantă în domeniul pentru care se depune cererea și, în cazul coordonatorului consorțiului de mobilitate, de capacitate adecvată pentru coordonarea consorțiului.

Consultați **partea C din prezentul ghid** pentru a afla informații suplimentare cu privire la criteriile generale privind capacitatea operațională și la cerințele specifice pentru solicitanții de acreditare.

Criterii de excludere

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid**, că planul Erasmus prezentat are un conținut original, creat de organizația solicitantă, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

În același timp, solicitanții sunt autorizați și încurajați să solicite consultanță în materie de politici din partea autorităților și a experților relevanți din domeniul educației sau să facă schimb de bune practici cu organizații similare care au mai multă experiență în legătură cu programul Erasmus+. Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate se pot consulta cu potențialii membri ai consorțiului la redactarea cererii. Solicitanții își pot susține cererea prin documente strategice relevante pentru planul lor Erasmus, cum ar fi o strategie de internaționalizare sau o strategie elaborată de organisme lor de supraveghere sau de coordonare.

Criterii de atribuire

Cererile vor fi evaluate separat pentru învățământul școlar, educația și formarea profesională și învățământul pentru adulți. Calitatea cererilor va fi evaluată prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos.

Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de criterii de atribuire.

Relevanța Punctaj maxim 10 puncte	Măsura în care: <ul style="list-style-type: none">▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul cererii depuse, pentru obiectivele prezentei cereri de propuneri și pentru tipul de cerere depusă (organizație individuală sau coordonator de consorțiu);▪ în plus, pentru coordonatorii consorțiilor:<ul style="list-style-type: none">○ profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere, pentru domeniul pentru care se depune cererea și pentru obiectivele prezentei cereri de propuneri;○ crearea consorțiului aduce o valoare adăugată clară membrilor săi în ceea ce privește
--	--

	atingerea obiectivelor prezentei cereri de propuneri.
Planul Erasmus: Obiective Punctaj maxim 40 de puncte	Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ planul Erasmus propus este în conformitate cu obiectivele prezentei cereri de propuneri; ▪ obiectivele planului Erasmus propus răspund nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia, într-un mod clar și concret; <ul style="list-style-type: none"> ○ pentru coordonatorii consorțiilor, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat și impune ca obiectivele planului Erasmus să fie coerente cu scopul consorțiului, astfel cum este definit în cerere; ▪ obiectivele planului Erasmus propus și calendarul realizării acestora sunt realiste și suficient de ambițioase pentru a avea un impact pozitiv asupra organizației (sau consorțiului); ▪ măsurile propuse pentru urmărirea și evaluarea progreselor înregistrate în vederea atingerii obiectivelor planului Erasmus sunt adecvate și concrete; ▪ în cazul în care solicitantul a anexat la cerere documente strategice: există o explicație clară a legăturii dintre planul Erasmus propus și documentele anexate.
Planul Erasmus: Activități Punctaj maxim 20 de puncte	Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ numărul participanților propuși pentru activitățile de mobilitate este proporțional cu dimensiunea și cu experiența organizației solicitante; <ul style="list-style-type: none"> ○ pentru coordonatorii consorțiilor, va fi luată în considerare dimensiunea planificată a consorțiului; ▪ numărul propus de participanți la activitățile de mobilitate este realist și adecvat pentru obiectivele stabilite în planul Erasmus; ▪ profilurile participanților preconizați sunt relevante pentru domeniul pentru care se depune cererea, pentru planul Erasmus propus și pentru obiectivele prezentei cereri de propuneri; ▪ dacă este cazul și dacă solicitantul intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanți: implicarea participanților cu mai puține oportunități.
Planul Erasmus: Gestionare Punctaj maxim 30 de puncte	Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ solicitantul a propus modalități concrete de a contribui la aplicarea principiilor de bază ale acreditării Erasmus descrise în standardele de calitate Erasmus; ▪ solicitantul a propus o distribuție clară și completă a sarcinilor în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; ▪ solicitantul a alocat resurse adecvate gestionării activităților din program în conformitate cu standardele de calitate Erasmus; ▪ există o implicare corespunzătoare la nivelul conducerii organizației; ▪ au fost definite măsuri corespunzătoare pentru asigurarea continuității activităților programului în cazul modificării personalului sau al conducerii organizației solicitante; ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a-și integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației; <ul style="list-style-type: none"> ○ pentru coordonatorii consorțiului, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat.

NUMĂRUL MAXIM DE ACREDITĂRI ERASMUS ATRIBUITE

În țările în care interesul pentru acreditările Erasmus este foarte ridicat, agenția națională poate stabili un număr maxim de acreditări care pot fi atribuite. Această decizie se va lua separat pentru fiecare dintre cele trei domenii și va fi publicată pe site-ul agenției naționale împreună cu prezenta cerere de propuneri.

- În cazul în care agenția națională nu stabilește un număr maxim de acreditări aprobate într-un anumit domeniu, vor fi aprobate toate cererile care respectă criteriile minime stabilite în prezenta cerere de propuneri.
- În cazul în care agenția națională stabilește un număr maxim de acreditări aprobate pentru un anumit domeniu, se va stabili o listă a cererilor care îndeplinesc criteriile minime.

Acordurile vor fi acordate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de cereri, până când se atinge numărul maxim de acreditări care pot fi acordate. În cazul în care există mai multe cereri cu același punctaj ca ultima selecționată, numărul maxim de acreditări atribuite va fi mărit pentru a include toate candidaturile cu respectivul punctaj.

VALABILITATEA

Acordurile Erasmus se acordă pentru perioada 2021-2027. Pentru a se asigura o planificare realistă, planul Erasmus prezentat va acoperi o perioadă mai scurtă, de doi până la cinci ani, și va fi actualizat periodic.

În cazul în care acordurile Erasmus este necesară pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2021-2027, agenția națională poate prelungi valabilitatea acordării în condițiile stabilite de Comisia Europeană.

Acordurile poate fi anulate în orice moment, în cazul în care organizația încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate.

Agenția națională sau organizația acreditată poate să anuleze unilateral acordurile dacă nu au fost depuse cereri de finanțare în temeiul respectivei acorduri timp de cel puțin trei ani.

RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Rapoarte finale la finalul fiecărui acord de grant	La finalul fiecărui acord de grant aprobat în cadrul acordării Erasmus, organizația acreditată va prezenta un raport final privind activitățile și obiectivele realizate.
---	---

<p>Rapoarte intermediare privind acreditarea</p>	<p>Pe baza conținutului planului Erasmus aprobat și cel puțin o dată într-o perioadă de cinci ani, organizațiile acreditate au următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> – să raporteze cu privire la modul în care au asigurat respectarea standardelor de calitate Erasmus – să raporteze cu privire la modul în care progresează în direcția atingerii obiectivelor planului lor Erasmus – să își actualizeze planul Erasmus <p>Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar cu privire la diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat.</p> <p>Agenția națională poate decide să înlocuiască orice raport intermediar privind acreditarea cu o vizită de monitorizare structurată.</p> <p>Pe baza performanței organizației acreditate, rezultate în urma raportării, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității sau ca urmare a unor schimbări semnificative în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare.</p> <p>În plus, organizațiile acreditate pot solicita în mod voluntar să își actualizeze planul Erasmus. Pe baza motivelor prezentate de organizație, agenția națională va decide dacă se justifică sau nu o actualizare. O actualizare a planului Erasmus poate include o cerere de transfer de la acreditarea individuală a organizației la acreditarea de coordonator al unui consorțiu de mobilitate sau invers.</p>
<p>Monitorizare și verificări</p>	<p>Agenția națională poate organiza verificări formale, vizite de monitorizare sau alte activități pentru a urmări progresele și performanțele organizațiilor acreditate, pentru a asigura respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin.</p> <p>Verificările formale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la organizația acreditată, la membrii consorțiului, la organizațiile de sprijin și la orice alte sedii în care se desfășoară activități relevante. Agenția națională poate solicita asistență din partea agențiilor naționale din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară pe teritoriul acestora.</p>

În urma unui raport sau a unei activități de monitorizare, agenția națională va furniza feedback organizației acreditate. De asemenea, agenția națională poate furniza organizației acreditate instrucțiuni obligatorii sau cu titlu consultativ referitoare la modul în care aceasta își poate îmbunătăți performanța.

În cazul solicitanților nou-acreditați, al organizațiilor cu risc ridicat sau în cazul nerespectării instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, în cazul în care, din raportare, monitorizare și verificările de asigurare a calității, reiese că performanțele sunt foarte scăzute sau în cazul încălcării regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri de remediere:

- Punerea sub observație: agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care organizația acreditată îl poate solicita pentru acțiunile în cazul cărora acreditarea Erasmus este o cerință.

Dacă, în cursul verificării capacității operaționale, se identifică riscul unei implementări la un nivel calitativ scăzut sau dacă evaluatorii cererii identifică deficiențe grave în planul Erasmus al solicitantului, organizațiile nou-acreditate pot fi puse sub observație.

- **Suspendare:** organizațiile suspendate nu pot solicita finanțare pentru acțiunile pentru care este necesară acreditarea Erasmus. De asemenea, agenția națională poate să rezilieze unele acorduri de grant sau toate acordurile de grant în curs care au fost atribuite pe baza acreditării suspendate.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere de propuneri și că riscul de performanță scăzută a fost soluționat de către organizația acreditată.

Organizațiile suspendate sau aflate sub observație nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu.

În cazul nerespectării continue a instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, al performanței foarte scăzute sau al unor încălcări repetate sau grave ale regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate anula acreditarea.

RECUNOAȘTEREA EXCELENȚEI

Cele mai performante organizații acreditate vor fi recunoscute prin acordarea de etichete de excelență.

Ca parte a prezentei cereri de propuneri, se va acorda o etichetă de excelență titularilor unei carte de mobilitate în domeniul EFP care au fost acceptați prin procedura de selecție simplificată și care au obținut un scor mediu de cel puțin 85 de puncte la evaluarea ultimelor două rapoarte finale pentru proiectele Erasmus+ puse în aplicare în temeiul cartei de mobilitate în domeniul EFP. Etichetele de excelență acordate sunt valabile trei ani.

Condițiile pentru acordarea de etichete de excelență organizațiilor nou-acreditate în toate cele trei domenii vor fi definite în viitoarele cereri de propuneri Erasmus+.

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Această acțiune sprijină furnizorii de educație și formare profesională (EFP) și alte organizații active în domeniul EFP care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții și personalul din domeniul EFP.

Este sprijinită o gamă largă de activități, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, stagii normale, stagii de practică pe termen lung (ErasmusPro), experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante trebuie să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului și educația digitală**: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Scopul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de EFP și a altor organizații din domeniul educației și formării profesionale. Acțiunea va sprijini punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück, precum și a Agendei pentru competențe în Europa. Acțiunea va contribui, de asemenea, la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC) în Europa prin:

- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale
- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate și de a-și dezvolta totodată strategia de internaționalizare
- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii a mobilității pentru cursanții din domeniul EFP, cu scopul de a spori calitatea și impactul mobilității
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate în străinătate, în special prin utilizarea instrumentelor și a mijloacelor europene⁴⁴.

⁴⁴ Memorandumul de înțelegere și contractele de studii.

Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Furnizorii de EFP și alte organizații active în educația și formarea profesională pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului**, care oferă organizațiilor solicitante posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.
- **Proiecte acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului**, care sunt deschise numai pentru organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activități de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare progresivă a planului lor Erasmus.

Acreditările Erasmus sunt disponibile pentru toate organizațiile care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale și al învățământului școlar.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+ existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu;
- **găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni organizație gazdă pentru cursanți sau membri ai personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni organizație gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

Furnizorii de EFP sunt încurajați să adere la eTwinning: o comunitate online găzduită pe o platformă securizată și accesibilă profesorilor, verificată de serviciul eTwinning din fiecare țară. Platforma eTwinning permite furnizorilor de EFP să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alți furnizori de EFP și cu alte organizații parteneri (și anume, întreprinderi gazdă), permite profesorilor și formatorilor să discute și să facă schimburi cu colegii și să se implice într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiecte viitoare.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal într-un proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale.

Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditarea Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante.

Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și la internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, selecția participanților din rândul personalului ar trebui să asigure că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Organizațiile participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie sustenabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Tranziția digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților lor fizice, pentru a îmbunătăți atât cooperarea dintre organizațiile partenere, cât și calitatea activităților lor de învățare și predare. De asemenea, instituțiile EFP ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul cursanților și al personalului lor cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante, inclusiv stagiile pentru oportunități digitale (*Digital Opportunity Traineeships*) pentru cursanții și proaspeții absolvenți de EFP⁴⁵. Personalul didactic și administrativ poate beneficia și de programe de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru a utiliza tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru a digitaliza administrația.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipul de activități care pot fi sprijinite prin fonduri Erasmus+, atât ca parte a proiectelor pe termen scurt, cât și ca parte a proiectelor acreditate.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

Mobilitatea personalului

Activități eligibile	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Job shadowing</i> (între 2 și 60 de zile)▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile)▪ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile) <p>În cazul cursurilor și formării, taxele de studii eligibile vor fi limitate la un total de 10 zile per participant. Solicitanții sunt responsabili pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate au fost concepute pentru a ghida solicitanții în alegerea furnizorilor de cursuri: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>Pe lângă mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate și cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.</p>
-----------------------------	---

⁴⁵ Orice activitate de mobilitate pentru cursanții EFP va fi considerată „stagiul pentru oportunități digitale”, atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor web); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri web; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele IT; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și a aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

<p>Participanți eligibili</p>	<p>Participanții eligibili includ profesori, formatori și toate celelalte tipuri de experți și de personal nedidactic care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și în domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC).</p> <p>Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue, fie pentru furnizorii de EFP (în calitate de personal de conducere, de responsabili cu mobilitatea internațională etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale (de exemplu, formatori din întreprinderile partenere locale, consilieri, coordonatorii de politici responsabili cu educația și formarea profesională etc.).</p> <p>Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari).</p> <p>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.</p>
<p>Locuri eligibile</p>	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în străinătate, într-o țară participantă la program.</p> <p>În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot trimite participanți pentru <i>job shadowing</i> și misiuni de predare sau formare în țări partenere (regiunile 1-14).</p>

Mobilitatea cursanților

<p>Activități eligibile</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participare la concursuri de competențe (între 1 și 10 zile) ▪ Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP (între 10 și 89 de zile) ▪ Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP (ErasmusPro) (între 90 și 365 de zile) <p>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.</p> <p>Participarea la concursuri de competențe: Cursanții din domeniul EFP pot participa la concursuri de competențe în străinătate. Se oferă finanțare și personalului, mentorilor sau experților care însoțesc cursanții în timpul activității.</p> <p>Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP: Cursanții din domeniul EFP pot petrece o perioadă de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o companie sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program</p>
------------------------------------	---

	<p>individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, mobilitatea poate fi organizată cu o durată minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat.</p> <p>Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților din domeniul EFP (ErasmusPro): Cursanții din domeniul EFP pot petrece o perioadă mai îndelungată de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o companie sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant.</p>
Participanți eligibili	<p>Participanții eligibili includ cursanți și ucenici din domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și din domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Participanții trebuie să fie înscriși într-un program eligibil de EFPI sau EFPC⁴⁶.</p> <p>Proaspeții absolvenți (inclusiv foștii ucenici) ai programelor EFPI și EFPC sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.</p>
Locuri eligibile	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în străinătate, într-o țară participantă la program.</p> <p>În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot trimite participanți în țările partenere pentru oricare dintre activitățile de mobilitate pentru cursanți menționate mai sus.</p>

Alte activități sprijinite

Activități eligibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitarea unor experți (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) ▪ Vizite pregătitoare <p>Experți invitați: organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.</p>
-----------------------------	---

⁴⁶ Programele eligibile de EFPI și EFPC din fiecare țară participantă la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante.

	<p>Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare: organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului trebuie să fie furnizate de instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita, la rândul său, finanțare Erasmus+ în acest scop).</p> <p>Vizite pregătitoare: organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului sau a cursanților. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea incluziunii, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, vizitele pregătitoare pot fi organizate pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Vizitele pregătitoare nu pot fi organizate pentru a pregăti un curs sau o activitate de formare pentru personal.</p>
<p>Participanți eligibili</p>	<p>Experții invitați pot fi persoane dintr-o altă țară participantă la program, care au expertiză relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită.</p> <p>Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși într-un⁴⁷ program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) din altă țară participantă la program.</p> <p>Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.</p>
<p>Locuri eligibile</p>	<p>Vizitele pregătitoare pot avea loc în țările participante la program și în țările partenere.</p> <p>Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice/pedagogii în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).</p>

⁴⁷ Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să organizeze câteva activități într-o manieră facilă și să câștige experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este deschis numai organizațiilor individuale, nu și coordonatorilor de consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere de finanțare?	<p>Următoarele organizații sunt eligibile⁴⁸ să depună o cerere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizații care furnizează educație și formare profesională inițială sau continuă• Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale• Societățile și celelalte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională <p>Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.</p>
Țările eligibile	Fiecare organizație solicitantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.

⁴⁸ Organizațiile eligibile din fiecare țară participantă la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante, împreună cu exemple relevante.

Termene-limită de depunere a cererilor	<p>Runda 1, pentru toate agențiile naționale: 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</p> <p>Runda 2, pentru agențiile naționale care decid să deschidă un al doilea termen-limită: 5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</p> <p>Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea celui de-al doilea termen-limită prin intermediul site-ului lor.</p>
Datele de începere a proiectelor	<p>Proiectele pot alege următoarele date de începere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Runda 1: între data de 1 septembrie și 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2: între data de 1 ianuarie și 31 mai a anului următor
Durata proiectului	<p>Între 6 și 18 luni.</p>
Numărul cererilor	<p>În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale.</p> <p>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.</p> <p>Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în considerare pentru această limită.</p>
Activități disponibile	<p>Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale în țările participante la program. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.</p>
Domeniul de aplicare al proiectului	<p>O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate.</p> <p>Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită.</p>

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

<p>Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației și formării profesionale ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: <ul style="list-style-type: none"> – sprijinirea organizațiilor nou-venite și a organizațiilor cu mai puțină experiență – sprijinirea participanților la activitățile ErasmusPro – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități
<p>Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia ▪ activitățile propuse și conținutul lor sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului ▪ există un plan clar de lucru pentru fiecare dintre activitățile propuse ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere
<p>Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale, disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, la data depunerii cererii de finanțare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

Criterii de eligibilitate

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere?	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației și formării profesionale sunt eligibile pentru depunerea unei cereri.
Consortiul de mobilitate	<p>Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate.</p> <p>Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator.</p> <p>Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru un proiect de mobilitate acreditat poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.</p> <p>Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot primi finanțare prin cel mult două acorduri de grant aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației și formării profesionale, în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, organizațiile din domeniul EFP care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la un singur consorțiu de mobilitate în domeniul EFP în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două consorții de mobilitate.</p>
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)
Data de începere a proiectului	Data de 1 septembrie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate pot depune doar o singură cerere în fiecare etapă de selecție.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.

Domeniul de aplicare al proiectului	<p>Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului.</p> <p>Proiectele nu pot aloca mai mult de 20 % din grantul primit activităților cu țările partenere. Aceste oportunități sunt menite să încurajeze o organizație dintr-o țară participantă la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări partenere și se așteaptă ca acestea să aibă cea mai largă acoperire geografică posibilă.</p>
--	--

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Orice cerere de grant eligibilă va primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului
- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate li se vor aplica regulile de finanțare descrise în continuare.

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin organizatoric	Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.	100 EUR <ul style="list-style-type: none"> – pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare – pentru fiecare expert invitat – pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare – pentru fiecare participant la concursuri de competențe în domeniul EFP
	De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de alte tipuri), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.	350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de sută de participanți la același tip de activitate <ul style="list-style-type: none"> – Pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP – pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru <i>job shadowing</i> sau
	Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile	

	<p>gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</p>	<p>pentru misiuni de predare sau formare</p> <p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro) – pentru fiecare participant la orice activitate cu țările partenere 		
Transport	<p>Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței parcurse și a numărului de persoane</p> <p>Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității⁴⁹ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de</p>	Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR

⁴⁹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

	Comisia Europeană ⁵⁰ .	3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR	
		4000 – 7999 km	820 EUR		
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR		
Sprrijin individual	<p>Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori⁵¹ pe perioada activității.</p> <p>Dacă este necesar, costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru o perioadă de maximum două zile de călătorie pentru participanții care primesc un grant standard pentru deplasare și de maximum patru zile în plus pentru participanții care primesc un grant pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de persoane, a duratei șederii și a țării gazdă⁵².</p>	Categoria participanților	Grupa de țări 1	Grupa de țări 2	Grupa de țări 3
		Personalul	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Cursanți din domeniul EFP	35 – 120 EUR	30 - 104 EUR	25 – 88 EUR
		Cele de mai sus sunt ratele de bază per zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.			
		Rata de bază este plătită până la a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătită va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități			

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

⁵¹ În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate în rubrica bugetară „Sprrijin pentru incluziune”.

⁵² **Grupe de țări gazdă pentru țările participante la program:**

Grupa de țări 1: Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein;

Grupa de țări 2: Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia;

Grupa de țări 3: Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia

Grupe de țări-gazdă pentru țările partenere:

Grupa de țări 1: Japonia, Israel, Coreea de Sud, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudită, Kuwait, Statele Unite, Regatul Unit, Elveția, Bahrain, Azerbaidjan, Sudan, Saint Kitts și Nevis, Saint Vincent și Grenadinele, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, Liban, Vietnam, Mexic, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australia, Thailanda, Insulele Feroe.

Grupa de țări 2: India, Kazahstan, Brazilia, RD Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, RPD Coreea, Uzbekistan, Turkmenistan, Republica Dominicană, Jamaica, Belarus, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychelles, Antigua și Barbuda, Brunei, Muntenegru, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipine, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Republica Ciad, Guyana, Egipt, Maroc, Kiribati, Oman, Bosnia și Herțegovina, Iran, Mozambic, Senegal, Mauritius, Qatar, Andorra, Iordania, Indonezia, Laos, Africa de Sud, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua-Noua Guinee, Micronezia, Ucraina, Kârgâzstan, Rusia, Monaco, San Marino, Palestina, Statul Cetății Vaticanului.

Grupa de țări 3: Nepal, Maldive, Tadjikistan, Nicaragua, Zambia, Guineea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Insulele Marshall, Palau, Tuvalu, Nauru, Insulele Cook, Niue, Noua Zeelandă, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad și Tobago, Algeria, Columbia, Gambia, Fiji, Insulele Solomon, Vanuatu, Cambodgia, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Camerun, Timorul de Est, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, São Tomé și Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina Faso, Guineea Ecuatorială, Republica Centrafricană, Guineea-Bissau, Namibia, Comore, Eritreea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo, Eswatini, Sudanul de Sud.

		întregi de euro.
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități.	100 EUR pentru fiecare participant
	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costurile de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”). Mecanism de finanțare: costuri reale Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	100 % din costurile eligibile
Vizite pregătitoare	Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.	575 EUR pentru fiecare participant, cu maximum trei participanți per vizită
Taxe de studii	Costuri care acoperă taxele de înscriere la cursuri și formare. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza duratei activității.	80 EUR pentru fiecare participant pe zi; un membru individual al personalului poate primi o sumă maximă de 800 EUR pentru acoperirea taxelor de studii în cadrul unui acord de grant.
Sprijin lingvistic	Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.	150 EUR pentru fiecare participant eligibil pentru sprijin lingvistic online care nu poate beneficia de acesta din cauza indisponibilității limbii sau a nivelului corespunzător, cu excepția personalului care participă la acțiuni de mobilitate cu o durată mai mică de 31 de zile. De asemenea: 150 EUR per participant la ErasmusPro
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.	Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile

	<p>Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Transport” din cauza depărtării geografice sau a altor bariere.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	de deplasare eligibile
--	---	------------------------

MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Această acțiune sprijină școlile și alte organizații active în domeniul învățământului școlar care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru elevi și pentru personalul școlar.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, mobilitate individuală și de grup pentru elevi, experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului și educația digitală** prin activitățile lor: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Scopul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a școlilor și a altor organizații din învățământul școlar. În mod specific, obiectivele acestei acțiuni sunt:

- **Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:**
 - promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
 - promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
 - sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă
- **Creșterea calității predării și învățării în învățământul școlar prin:**
 - sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ
 - promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare
 - îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli
 - sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor
- **Contribuția la crearea spațiului european al educației prin:**
 - **consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare la nivel transfrontalier** și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
 - transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev care urmează învățământul școlar
 - promovarea recunoașterii rezultatelor învățării elevilor și ale personalului în perioadele de mobilitate în străinătate

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Școlile și alte organizații active în învățământul școlar pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului** oferă organizațiilor solicitante posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care încearcă Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.
- **Proiectele acreditate pentru mobilitatea elevilor și a personalului** sunt deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului școlar. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt deschise tuturor organizațiilor care

doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în program nu este necesară pentru depunerea cererii. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale și al învățământului școlar.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+ existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu;
- **Găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni gazdă pentru cursanții sau membrii personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni o organizație gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de a afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

Școlile sunt încurajate, de asemenea, să adere la **eTwinning**: o comunitate online găzduită pe o platformă securizată și accesibilă profesorilor, verificată de serviciul eTwinning din fiecare țară. Platforma eTwinning permite școlilor să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alte școli, le permite cadrelor didactice să discute și să facă schimburi cu colegii și să se implice într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiecte viitoare.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditarea Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante.

Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație gazdă din străinătate. Utilizarea acestor oportunități pentru a organiza schimburi bidirecționale sau activități comune cu una sau mai multe școli partenere este puternic încurajată. În acest caz, fiecare școală participantă ar trebui să solicite finanțare Erasmus+ sau poate adera la un consorțiu existent. Pentru a facilita procesul de găsire a partenerilor, Erasmus+ sprijină instrumente pentru găsirea partenerilor în străinătate: School Education Gateway (<https://www.schooleducationgateway.eu/ro/pub/index.htm>) și eTwinning (<https://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm>).

În plus, există tipuri speciale de activități care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă.

Selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul, precum și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, selecția participanților din rândul personalului ar trebui să asigure că beneficiile dezvoltării profesionale a acestora sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, punerii în aplicare și urmăririi activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă ar trebui să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta că beneficiile și impactul sunt maxime pentru fiecare participant.

Organizațiile participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin înființarea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care revin.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie sustenabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Tranziția digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și pentru a îmbunătăți calitatea activităților acestora de învățare și predare. În plus, personalul didactic și administrativ poate beneficia și de programe de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru digitalizarea administrației.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi sprijinite prin fonduri Erasmus+, atât ca parte a proiectelor pe termen scurt, cât și ca parte a proiectelor acreditate.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte din aceasta.

Acțiuni de mobilitate a personalului

Activități eligibile	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Job shadowing</i> (între 2 și 60 de zile)▪ Misiuni de predare (între 2 și 365 de zile)▪ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile) <p>În cazul cursurilor și al formării, taxele de studii eligibile vor fi limitate la un total de 10 zile per participant. Solicitanții sunt responsabili pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele</p>
-----------------------------	---

	<p>standarde de calitate au fost concepute pentru a ghida solicitantii în alegerea furnizorilor de cursuri: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.</p>
Participanți eligibili	<p>Participanții eligibili includ cadre didactice, directori ai unităților de învățământ și toate tipurile de experți și personal nedidactic care lucrează în învățământul școlar.</p> <p>Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în învățământul școlar, fie în școli (asistenți didactici, consilieri pedagogici, psihologi etc.), fie în alte organizații active în învățământul școlar (de exemplu, inspectori școlari, consilieri, coordonatori de politici responsabili cu învățământul școlar etc.).</p> <p>Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților de bază ale organizației (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari).</p> <p>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă cu privire la ceea ce constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.</p>
Locuri eligibile	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în străinătate, într-o țară participantă la program.</p>

Mobilitatea cursanților

Formate disponibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilitatea de grup a elevilor (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi elevi per grup) ▪ Mobilitate pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi (între 10 și 29 de zile): ▪ Mobilitate pe termen lung pentru elevi (între 30 și 365 de zile): <p>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale elevilor pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.</p> <p>Mobilitatea de grup a elevilor: un grup de elevi de la școala de trimitere pot petrece timp învățând împreună cu colegii lor în altă țară. Cadrele didactice sau alte persoane autorizate de la școala de trimitere trebuie să însoțească elevii pe întreaga durată a activității.</p> <p>Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, poate fi organizată o</p>
----------------------------	---

	<p>mobilitate cu durata minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat.</p> <p>Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării pentru elevi: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Se va asigura o formare obligatorie înainte de plecare pentru toți participanții.</p>
Participanți eligibili	Elevii participanți trebuie să fie înscriși într-un program de învățământ la școala de trimitere ⁵³ .
Locuri eligibile	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în străinătate, într-o țară participantă la program.</p> <p>Mobilitatea de grup a elevilor trebuie să aibă loc la o școală gazdă, cu excepția cazului în care un alt loc este mai bine justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, activitățile pot avea loc, în mod excepțional, într-un alt loc din țara în care se află școala gazdă sau la sediul unei instituții a Uniunii Europene. Indiferent de locul de desfășurare, activitatea trebuie să implice elevi din cel puțin două țări participante la program.</p>

Alte activități sprijinite

Formate disponibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) ▪ Vizite pregătitoare <p>Experți invitați: școlile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării și a învățării la școala gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului școlii, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.</p> <p>Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare: organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului ar trebui să fie furnizate de către instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita finanțare Erasmus+ în acest scop).</p> <p>Vizite pregătitoare: organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un</p>
----------------------------	---

⁵³ Definiția programelor eligibile de învățământ din fiecare țară participantă la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante.

	<p>mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului sau a cursanților. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea incluziunii, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, vizitele pregătitoare pot fi organizate pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Vizitele pregătitoare nu pot fi organizate pentru a pregăti un curs sau o activitate de formare pentru personal.</p>
Participanți eligibili	<p>Expertii invitați pot fi persoane dintr-o altă țară participantă la program care au expertiză relevantă în învățământul școlar.</p> <p>Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși într-un⁵⁴ program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) din altă țară participantă la program.</p> <p>Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului. În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și participării cu mai puține oportunități la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.</p>
Locuri eligibile	<p>Vizitele pregătitoare pot avea loc în țările participante la program.</p> <p>Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).</p>

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să organizeze câteva activități într-o manieră facilă și să câștige experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este deschis numai organizațiilor individuale, și nu coordonatorilor de consorții. Organizațiile

⁵⁴ Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere de finanțare?	Următoarele organizații sunt eligibile ⁵⁵ să depună o cerere: (1) Unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar ⁵⁶ (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu un rol în domeniul învățământului școlar Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în învățământul școlar nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.
Țările eligibile	Fiecare organizație solicitantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program.
Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
Termene-limită de depunere a cererilor	Etapa 1 pentru toate agențiile naționale: 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) Etapa 2 pentru agențiile naționale care decid să deschidă un al doilea termen-limită: 5 octombrie ora 12:00:00 (ora Bruxelles-ului la amiază) Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea celui de-al doilea termen-limită prin intermediul site-ului lor.
Datele de începere a proiectelor	Proiectele pot alege următoarele date de începere: <ul style="list-style-type: none">▪ Etapa 1: între data de 1 septembrie și 31 decembrie a aceluiași an▪ Etapa 2: între data de 1 ianuarie și 31 mai a anului următor
Durata proiectului	Între 6 și 18 luni.

⁵⁵ Definiția organizațiilor eligibile din fiecare țară participantă la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante, împreună cu exemple relevante.

⁵⁶ Inclusiv educație și îngrijire timpurie.

Numărul cererilor	<p>În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune cerere pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul învățământului școlar.</p> <p>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în prima etapă de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua etapă din cadrul aceleiași cereri de propuneri.</p> <p>Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul învățământului școlar. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită.</p>
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul învățământului școlar. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	<p>O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate.</p> <p>Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită.</p>

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- Cel puțin jumătate din punctajul maxim din fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul învățământului școlar ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: <ul style="list-style-type: none"> – sprijinirea organizațiilor nou-venite și organizațiilor cu mai puțină experiență – sprijinirea participanților la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități
Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului său și ale cursanților ▪ activitățile propuse și conținutul acestora sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului ▪ există un plan clar de lucru pentru fiecare dintre activitățile propuse ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente (în special eTwinning) și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)	Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL ȘCOLAR

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului școlar pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

Criterii de eligibilitate

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere?	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul învățământului școlar sunt eligibile pentru depunerea unei cereri.
---	---

Consortiul de mobilitate	<p>Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate.</p> <p>Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator.</p> <p>Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru un proiect de mobilitate acreditat poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.</p> <p>Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot primi finanțare prin cel mult două acorduri de grant aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul învățământului școlar în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, organizațiile din domeniul învățământului școlar care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la un singur consorțiu de mobilitate în domeniul învățământului școlar în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două consorții de mobilitate.</p>
Unde se depune cererea?	Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)
Data de începere a proiectului	Data de 1 septembrie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate pot depune o singură cerere în fiecare etapă de selecție.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități în domeniul învățământului școlar. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus al solicitantului a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, nu va avea loc nicio evaluare calitativă în etapa de alocare bugetară. Orice cerere de grant eligibilă va primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate
- grantul de bază și cel maxim

- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind grantul de bază și cel maxim, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Următoarele reguli de finanțare se vor aplica proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate.

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
Sprijin organizatoric	Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri. De exemplu: pregătire (pedagogică, interculturală și de alte tipuri), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru componentele virtuale din cadrul activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene. Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.	100 EUR – Pentru fiecare elev care participă la mobilitatea de grup, în cuantum de cel mult 1 000 EUR pentru fiecare grup – pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare – pentru fiecare specialist invitat – pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare		
		350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de sută de participanți la același tip de activitate – pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt a elevilor în scopul învățării – pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru <i>job shadowing</i> și pentru misiuni de predare sau formare		
		500 EUR – pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării		
Transport	Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. De asemenea: contribuția la costurile de călătorie dus-întors ale participanților și ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul în care se desfășoară formarea înainte de plecare pentru elevii care participă la mobilitate pe termen lung.	Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR

	<p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.</p> <p>Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității⁵⁷ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreeat de Comisia Europeană⁵⁸.</p>	2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR	
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR	
		4000 – 7999 km	820 EUR		
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR		
Sprijin individual	<p>Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori⁵⁹ pe perioada activității.</p> <p>Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru o perioadă de maximum două zile de călătorie pentru participanții care primesc un grant standard pentru deplasare și de maximum patru zile în plus pentru participanții care primesc un grant pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de persoane, a duratei șederii și a țării gazdă⁶⁰.</p>	Categoria participanților	Grupa de țări 1	Grupa de țări 2	Grupa de țări 3
		Personalul	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Elevi	40 - 80 EUR	35 - 70 EUR	30 - 60 EUR
		<p>Cifrele de mai sus reprezintă ratele de bază pentru fiecare zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.</p> <p>Rata de bază este plătită până în a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătită va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</p>			

⁵⁷ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

⁵⁹ În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate în rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

⁶⁰ Grupe de țări-gazdă:

Grupa de țări 1: Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein;

Grupa de țări 2: Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia;

Grupa de țări 3: Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia

Sprrijin pentru incluziune	<p>Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități</p>	100 EUR pentru fiecare participant
	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprrijin individual”).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	100 % din costurile eligibile
Vizite pregătitoare	<p>Costuri care acoperă deplasarea și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</p>	575 EUR pentru fiecare participant, cu maximum trei participanți per vizită
Taxe de studii	<p>Costuri care acoperă taxele de înscriere la cursuri și formare.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei activității.</p>	80 EUR pentru fiecare participant pe zi; un membru individual al personalului poate primi o sumă maximă de 800 EUR pentru acoperirea taxelor de studii în cadrul unui acord de grant.
Sprrijin lingvistic	<p>Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru studiu sau formare pe durata activității lor.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</p>	<p>150 EUR pentru fiecare participant eligibil pentru sprrijinul lingvistic online care nu poate beneficia de acesta din cauza indisponibilității limbii sau a nivelului corespunzător, cu excepția personalului care participă la acțiuni de mobilitate cu o durată mai mică de 31 de zile. Pentru elevii care participă la mobilitatea de grup nu se oferă sprrijin lingvistic.</p> <p>În plus: 150 EUR pentru fiecare participant la mobilitatea elevilor pe termen lung în scopul învățării</p>
Costuri excepționale	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de</p>	Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile

	<p>garanție.</p> <p>Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Transport” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile de deplasare eligibile</p>
--	--	--

MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Această acțiune sprijină furnizorii de învățământ pentru adulți și alte organizații active în domeniul învățământului pentru adulți care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții adulți și personalul didactic.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv *job shadowing* și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, mobilitatea individuală și de grup a cursanților adulți cu mai puține oportunități (în special a cursanților adulți cu un nivel redus de calificare), experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante trebuie să promoveze în mod activ **includiunea și diversitatea, durabilitatea mediului și educația digitală** prin activitățile lor. Organizațiile trebuie să facă acest lucru prin utilizarea oportunităților de finanțare specifică oferite de program în aceste scopuri, prin sporirea gradului de sensibilizare a participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Scopul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de învățământ pentru adulți și a altor organizații active în domeniul învățământului pentru adulți. Acțiunea va contribui la punerea în aplicare a Agendei pentru competențe și la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

- consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării
- promovarea valorilor includiunii și diversității, a toleranței și a participării democratice
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă
- îmbunătățirea calității învățământului formal, informal și nonformal pentru adulți în Europa în ceea ce privește competențele-cheie, astfel cum sunt definite în cadrul UE (2018), inclusiv competențele de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și alte abilități de viață
- extinderea și diversificarea ofertei de învățământ pentru adulți prin profesionalizarea pedagogilor și consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți
- simplificarea punerii în aplicare și a accesibilității programelor de predare și învățare de înaltă calitate în toate formele de învățământ pentru adulți și asigurarea relevanței acestora pentru nevoile persoanelor și ale societății în general
- consolidarea capacității furnizorilor de învățământ pentru adulți de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- creșterea gradului de participare a adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la învățământul pentru adulți, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de învățământ pentru adulți, a organizațiilor nou-venite în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?

Furnizorii de învățământ pentru adulți și alte organizații active în domeniul învățământului pentru adulți pot solicita finanțare în două moduri:

- **Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului** oferă organizațiilor solicitante posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.
- **Proiectele acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului** sunt deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus.

Acreditările Erasmus sunt deschise tuturor organizațiilor care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale și al învățământului școlar.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **Aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu.
- **Găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni organizație gazdă pentru participanții care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni organizație gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de a afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

CREAREA UNUI PROIECT

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditarea Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante.

Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite la o organizație gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți, cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și la internaționalizarea organizației solicitante. Pentru a facilita procesul de găsire a partenerilor, Erasmus+ sprijină instrumente pentru găsirea de parteneri în străinătate: [EPALE](#)

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

Secțiunea de mai jos oferă informații cu privire la modul în care formatele și conținutul activităților de mobilitate se corelează între ele pentru a asigura buna calitate a activităților de mobilitate.

Incluziune și diversitate

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul, precum și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, selecția participanților din rândul personalului ar trebui să asigure că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Organizațiile participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprente de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie sustenabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

Tranziția digitală în educație și formare

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților lor fizice, pentru a îmbunătăți atât cooperarea dintre organizațiile partenere, cât și calitatea activităților lor de învățare și predare. În plus, personalul didactic și administrativ poate beneficia și de programe de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru a utiliza tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru a digitaliza administrația.

Participarea la viața democratică

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Oportunitățile de învățare și de formare sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile. Prin urmare, programul va susține dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Proiectele trebuie să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Astfel de proiecte ar trebui să dezvolte sau să sporească gradul de sensibilizare și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

Dezvoltarea competențelor-cheie

Programul sprijină dezvoltarea pe tot parcursul vieții și consolidarea competențelor-cheie⁶¹ necesare pentru dezvoltarea și împlinirea personală, capacitatea de inserție profesională, cetățenia activă și incluziunea socială. Organizațiile participante trebuie să ofere activități de formare și învățare adaptate la nevoile specifice ale cursanților, ajutându-i să obțină independență economică și să învingă obstacolele cu care se confruntă în ceea ce privește educația și contactele sociale.

ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi sprijinite prin fonduri Erasmus+, atât ca parte a proiectelor pe termen scurt, cât și ca parte a proiectelor acreditate.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

Mobilitatea personalului

Formate disponibile	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Job shadowing</i> (între 2 și 60 de zile)▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile)▪ Cursuri și formare (între 2 și 30 de zile) <p>În cazul cursurilor și al formării, taxele de studiu eligibile vor fi limitate la un total de 10 zile per participant. Solicitanții sunt responsabili pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate au fost concepute pentru a ghida solicitanții în alegerea furnizorilor de cursuri: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.</p>
Participanți eligibili	<p>Participanții eligibili includ cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și personal nedidactic din domeniul învățământului pentru adulți.</p> <p>Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul învățământului pentru adulți, pentru furnizori de învățământ pentru adulți (de exemplu, personalul de conducere), fie pentru alte organizații active în domeniul învățământului pentru adulți (de</p>

⁶¹ Competențe-cheie – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_ro.

	<p>exemplu, voluntari, consilieri, coordonatori de politici responsabili cu învățământul pentru adulți etc.).</p> <p>Participantii trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari).</p> <p>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.</p>
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să aibă loc în străinătate, în țările participante la program.

Mobilitatea cursanților

Formate disponibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilitatea de grup a cursanților adulți (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi cursanți per grup) ▪ Mobilitatea individuală a cursanților adulți în scopul învățării (între 2 și 30 de zile) <p>Pe lângă mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.</p> <p>Mobilitatea de grup a cursanților adulți: un grup de cursanți adulți din organizația de trimitere poate petrece timp în altă țară pentru a beneficia de activități de învățare inovatoare organizate de o organizație gazdă. Activitățile pot include o combinație de diferite metode de învățare formală, informală și nonformală, cum ar fi învățarea reciprocă, învățarea la locul de muncă, voluntariatul și alte abordări inovatoare. Formatorii calificați din cadrul organizației de trimitere trebuie să însoțească cursanții pe întreaga durată a activității. Conținutul activităților de mobilitate de grup trebuie să se axeze pe competențele-cheie ale cursanților adulți sau pe dimensiunea programului privind incluziunea și diversitatea, tehnologia digitală, durabilitatea mediului și pe dimensiunea participativă a acestuia.</p> <p>Mobilitatea individuală a cursanților adulți în scopul învățării: cursanții adulți pot petrece o perioadă în străinătate în cadrul unei organizații gazdă pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Programul de învățare poate include o combinație de diferite metode de învățare formală,</p>
----------------------------	---

	informală și nonformală, inclusiv învățarea în clasă, învățarea la locul de muncă, <i>job shadowing</i> , observarea și alte abordări inovatoare.
Participanți eligibili	Participanții eligibili sunt cursanții adulți cu mai puține oportunități, în special cursanții adulți cu un nivel redus de calificare. Cursanții participanți trebuie să fie înscriși într-un program de învățământ pentru adulți la organizația de trimitere ⁶² .
Locuri eligibile	Activitățile trebuie să aibă loc în străinătate, într-o țară participantă la program.

Alte activități sprijinite

Formate disponibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile) ▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile) ▪ Vizite pregătitoare <p>Experți invitați: organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.</p> <p>Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare: organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului trebuie să fie furnizate de instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita finanțare Erasmus+ în acest scop).</p> <p>Vizite pregătitoare: organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului sau a cursanților. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru începerea colaborării cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Vizitele pregătitoare nu pot fi organizate pentru a pregăti un curs sau o activitate de formare pentru personal.</p>
----------------------------	---

⁶² Definiția programelor eligibile de învățământ pentru adulți și a cursanților adulți cu un nivel redus de calificare din fiecare țară participantă la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante. În principiu, persoanele care nu au absolvit cel puțin un program de învățământ secundar superior vor fi considerate ca fiind cursanți adulți cu un nivel redus de calificare.

<p>Participanți eligibili</p>	<p>Experții invitați pot fi persoane dintr-o altă țară participantă la program care au expertiză relevantă.</p> <p>Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși într-un⁶³ program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) din altă țară participantă la program.</p> <p>Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de personalul implicat direct în organizarea activităților proiectului care se află într-o relație de lucru cu organizația de trimitere sau coordonatorul unui consorțiu de mobilitate. În mod excepțional, potențialii participanți cu mai puține oportunități pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.</p>
<p>Locuri eligibile</p>	<p>Vizitele pregătitoare pot avea loc în țările participante la program.</p> <p>Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului).</p>

PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să organizeze câteva activități într-o manieră facilă și să câștige experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este deschis numai organizațiilor individuale, nu și coordonatorilor de consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

⁶³ Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p>Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere de finanțare?</p>	<p>Următoarele organizații sunt eligibile⁶⁴ să depună o cerere:</p> <p>(1) Organizații care oferă învățământ formal, informal și nonformal pentru adulți⁶⁵ (2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul învățământului pentru adulți</p> <p>Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt.</p>
<p>Țări eligibile</p>	<p>Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program.</p>
<p>Unde se depune cererea?</p>	<p>Cererile se depun la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>
<p>Termene-limită de depunere a cererilor</p>	<p>Runda 1, pentru toate agențiile naționale: 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</p> <p>Runda 2, pentru agențiile naționale care decid să deschidă un al doilea termen-limită: 5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</p> <p>Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea celui de-al doilea termen-limită prin intermediul site-ului lor.</p>
<p>Datele de începere a proiectelor</p>	<p>Proiectele pot alege următoarele date de începere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Runda 1: între data de 1 septembrie și 31 decembrie a aceluiași an ▪ Runda 2: între data de 1 ianuarie și 31 mai a anului următor
<p>Durata proiectului</p>	<p>Între 6 și 18 luni.</p>

⁶⁴ Definiția organizațiilor eligibile din fiecare țară participantă la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante, împreună cu exemple relevante.

⁶⁵ Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, rețineți că organizațiile care furnizează educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod obișnuit, furnizori de educație și formare profesională, și nu furnizori de învățământ pentru adulți. Pentru mai multe informații, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

Numărul cererilor	<p>În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul învățământului pentru adulți.</p> <p>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.</p> <p>Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul învățământului pentru adulți. Granturile permise în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită.</p>
Activități disponibile	Toate tipurile de activități din domeniul învățământului pentru adulți. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	<p>O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate.</p> <p>Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită.</p>

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a ponderilor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de atribuire

Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul învățământului pentru adulți ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii ▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice: <ul style="list-style-type: none"> – sprijinirea organizațiilor nou-venite și organizațiilor cu mai puțină experiență – sprijinirea participanților cu mai puține oportunități
Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului său și ale cursanților ▪ activitățile propuse și conținutul acestora sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului ▪ există un plan clar de lucru pentru fiecare dintre activitățile propuse ▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în

	scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere
Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim 30 de puncte)	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației ▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului ▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene

PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul învățământului pentru adulți pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

Criterii de eligibilitate

Organizații eligibile: Cine poate depune o cerere?	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul învățământului pentru adulți sunt eligibile pentru depunerea unei cereri.
Consortiul de mobilitate	<p>Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate.</p> <p>Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator.</p> <p>Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru un proiect de mobilitate acreditat poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.</p> <p>Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot primi finanțare prin cel mult două acorduri de grant aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul învățământului pentru adulți în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt sau pentru un proiect acreditat pot participa, în plus, la un singur consorțiu de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două consorții de mobilitate.</p>

Unde se depune cererea?	Cererile se depun la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Termen-limită de depunere a cererilor	11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)
Data de începere a proiectului	Data de 1 septembrie a aceluiași an
Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Numărul cererilor	Organizațiile acreditate pot depune o singură cerere în fiecare etapă de selecție.
Activități disponibile	Toate tipurile de activități din domeniul învățământului pentru adulți. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.
Domeniul de aplicare al proiectului	Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului.

ALOCAREA BUGETULUI

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Orice cerere de grant eligibilă va primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului
- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

REGULI DE FINANȚARE

Proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate li se vor aplica regulile de finanțare descrise în continuare.

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
Sprijin organizatoric	Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri. De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de alte tipuri), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.	100 EUR – pentru fiecare cursant participant la o activitate de mobilitate de grup – pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare – pentru fiecare expert invitat – pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare		
	Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.	350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de sută de participanți la același tip de activitate – pentru fiecare participant la mobilitatea individuală a cursanților adulți în scopul învățării – pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru <i>job shadowing</i> sau pentru misiuni de predare sau formare		
Transport	Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane. Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității ⁶⁶ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreeat de Comisia Europeană ⁶⁷ .	Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR

⁶⁶ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR	

		Categoria participanților	Grupa de țări 1	Grupa de țări 2	Grupa de țări 3	
		<p>Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori⁶⁸ pe perioada activității.</p> <p>Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru o perioadă de maximum două zile de călătorie pentru participanții care primesc un grant standard pentru deplasare și de maximum patru zile în plus pentru participanții care primesc un grant pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de persoane, a duratei șederii și a țării gazdă⁶⁹.</p>	Personalul	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
			Cursanți	35 – 120 EUR	30– 104 EUR	25 – 88 EUR
Srijin individual		<p>Cele de mai sus sunt ratele de bază per zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.</p> <p>Rata de bază este plătită până la a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătită va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</p>				
Srijin pentru incluziune	<p>Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități.</p>	100 EUR pentru fiecare participant				
	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Srijin individual”).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p>	100 % din costurile eligibile				

⁶⁸ În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate în rubrica bugetară „Srijin pentru incluziune”.

⁶⁹ Grupe de țări-gazdă:

Grupa de țări 1: Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein;

Grupa de țări 2: Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia;

Grupa de țări 3: Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia

	<p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	
<p>Vizite pregătitoare</p>	<p>Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</p>	<p>575 EUR pentru fiecare participant, cu maximum trei participanți per vizită</p>
<p>Taxe de studii</p>	<p>Costuri care acoperă taxele de înscriere la cursuri și formare.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei activității.</p>	<p>80 EUR pentru fiecare participant pe zi; un membru individual al personalului poate primi o sumă maximă de 800 EUR pentru acoperirea taxelor de studii în cadrul unui acord de grant.</p>
<p>Sprijin lingvistic</p>	<p>Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru studiu sau formare pe durata activității lor.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți.</p>	<p>150 EUR pentru fiecare participant eligibil pentru sprijin lingvistic online care nu poate beneficia de acesta din cauza indisponibilității limbii sau a nivelului corespunzător, cu excepția personalului care participă la acțiuni de mobilitate cu o durată mai mică de 31 de zile. Pentru cursanții adulți care participă la mobilitatea de grup nu se oferă sprijin lingvistic individual.</p>
<p>Costuri excepționale</p>	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Transport” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile de deplasare eligibile</p>

MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Prezenta secțiune din Ghidul programului prezintă acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului. Aceste acțiuni le oferă oportunități de învățare nonformală și informală tinerilor și lucrătorilor de tineret.

Prin învățarea nonformală și informală, tinerii pot dobândi competențe esențiale care să contribuie la dezvoltarea lor personală și socioeducativă și se încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare.

Prin participarea la activitățile de mobilitate în scopul învățării, lucrătorii de tineret dezvoltă competențe relevante pentru dezvoltarea lor profesională, încurajează noi practici organizaționale și sporesc calitatea activităților pentru tineret în general.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, atât în domeniul tineretului, cât și în sectoarele economice și societale europene în general. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- Mobilitatea tinerilor - Schimburile de tineri
- Proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret;
- Activități de participare a tinerilor

CUM SE POT ACCESA ACESTE OPORTUNITĂȚI?

Există două modalități de a solicita finanțare:

- **Proiectele standard** oferă organizațiilor solicitante și grupurilor informale de tineri posibilitatea de a pune în aplicare una sau mai multe activități de tineret pe o perioadă de trei până la douăzeci și patru de luni. Proiectele standard reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată, dar și pentru cele care doresc să organizeze un proiect unic și/sau un număr limitat de activități.
- **Proiectele acreditate** sunt deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul tineretului. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare progresivă a planului lor de acreditare.

Organizațiile care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat pot solicita o acreditare Erasmus. Pentru a afla mai multe despre acreditări, consultați capitolul din prezentul ghid privind *acreditarea Erasmus în domeniul tineretului*.

În plus, organizațiile și grupurile informale de tineri pot adera la program fără a depune o cerere, prin aderarea la un proiect în calitate de partener.

ACREDITAREA ERASMUS PENTRU TINERET

CE ESTE ACREDITAREA ERASMUS PENTRU TINERET⁷⁰?

Acreditările Erasmus sunt un instrument pentru organizațiile care doresc să își extindă activitatea la schimbul și cooperarea transfrontaliere, să încurajeze participarea tinerilor și să sprijine dezvoltarea capacităților lucrătorilor de tineret și a organizațiilor care desfășoară activități pentru tineret, prin activități de mobilitate în scopul învățării. Acreditarea Erasmus în domeniul tineretului facilitează mobilitatea tineretului în scopul învățării, oferind organizațiilor acreditate un format alternativ, simplificat și flexibil pentru punerea în aplicare a activităților.

În domeniul tineretului, acreditarea Erasmus are ca scop:

- să consolideze dezvoltarea personală și profesională a tinerilor prin activități de mobilitate în scopul învățării nonformale și informale;
- să promoveze emanciparea tinerilor, a cetățeniei lor active și a participării lor la viața democratică;
- să încurajeze dezvoltarea calității activităților pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional prin consolidarea capacităților organizațiilor active în domeniul tineretului și prin sprijinirea dezvoltării educaționale și profesionale a lucrătorilor de tineret;
- să promoveze incluziunea și diversitatea, dialogul intercultural, cooperarea la nivel european și valori precum solidaritatea, egalitatea de șanse și drepturile omului în rândul tinerilor din Europa.

Organizațiile solicitante vor trebui să își stabilească obiectivele pe termen mai lung și să planifice activitățile care urmează să fie sprijinite cu fonduri Erasmus+, beneficiile preconizate, precum și abordarea lor cu privire la gestionarea proiectelor. Acordarea acreditării Erasmus în domeniul tineretului confirmă că solicitantul dispune de proceduri și măsuri adecvate și eficiente pentru a pune în aplicare activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării conform planificării și pentru a le utiliza în beneficiul domeniului tineretului.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Organizațiile care doresc să obțină acreditarea vor trebui să își stabilească obiectivele pe termen mai lung și să planifice activitățile care urmează să fie sprijinite cu fonduri Erasmus+, beneficiile preconizate, precum și abordarea lor cu privire la gestionarea proiectelor.

⁷⁰ Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din țările participante la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări participante la program și din țări partenere care sunt învecinate cu UE (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

Organizațiile pot solicita în mod continuu o acreditare în domeniul tineretului, iar candidații selecționați pentru acreditarea Erasmus pentru tineret vor avea acces simplificat la oportunitățile din cadrul Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului, astfel cum sunt prezentate în secțiunile relevante din prezentul ghid. Informații detaliate privind criteriile de eligibilitate, de selecție și de atribuire se găsesc în cererea de propuneri specifică publicată la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_ro

Acreditarea Erasmus se acordă pentru perioada 2021-2027, sub rezerva monitorizării regulate și a respectării continue a cerințelor acreditării și a instrucțiunilor agenției naționale care se ocupă de supraveghere.

CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE CU O ACREDITARE ERASMUS?

Organizațiile acreditate au posibilitatea de a solicita finanțare (cerere de grant) pentru activități de mobilitate a tineretului într-un mod simplificat. Cererile se bazează pe planul de acreditare aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării numărului de activități care urmează să fie puse în aplicare și a numărului de participanți implicați.

Activitățile de mobilitate care urmează să fie puse în aplicare în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte regulile și principiile stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

Organizațiile acreditate se obligă să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului și să desfășoare activități de mobilitate de înaltă calitate în domeniul tineretului.

Organizațiile de tineret acreditate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul proiectelor standard privind schimburile de tineri și mobilitatea lucrătorilor de tineret. Ele pot participa însă la aceste proiecte în calitate de parteneri. În mod excepțional pentru 2021, organizațiile cărora li s-a acordat acreditarea după termenul-limită pentru cererea de grant sunt eligibile pentru finanțare în cadrul celui de al doilea termen pentru proiectele standard privind schimburile de tineri și mobilitatea lucrătorilor de tineret.

Criterii de eligibilitate

Criteriile generale de mai jos se aplică pentru cererile de grant.

Candidați eligibili	Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul tineretului la termenul-limită de depunere a cererii
Activități eligibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schimburi de tineri ▪ Activități de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret <p>În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizite pregătitoare <p>Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite în secțiunile relevante din prezentul ghid.</p>

Durata proiectului	Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă .
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 august a aceluiași an.
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Alte criterii	O organizație acreditată poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri. La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal.

ALOCAREA BUGETULUI

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați
- activitățile solicitate
- valoarea minimă și valoarea maximă a grantului
- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se depune cererea și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională)

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI - „SCHIMBURI DE TINERI”

În cadrul acestei acțiuni⁷¹, organizațiile și grupurile informale de tineri pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care reunesc tineri din diferite țări pentru a realiza schimburi și a învăța în afara sistemului lor educațional formal.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Erasmus+ sprijină mobilitatea în scopul învățării nonformale a tinerilor sub formă de schimburi de tineri, cu obiectivul de a-i implica și a-i responsabiliza pe tineri ca să devină cetățeni activi, de a-i conecta la proiectul european, precum și de a-i ajuta să dobândească și să dezvolte competențe necesare pentru viață și pentru viitorul lor profesional.

Mai exact, schimburile de tineri urmăresc:

- să încurajeze dialogul intercultural și învățarea, precum și sentimentul de a fi european;
- să dezvolte competențele și abilitățile tinerilor;
- să consolideze valorile europene și să elimine prejudecățile și stereotipurile;
- să îi sensibilizeze cu privire la subiectele relevante din punct de vedere social și, astfel, să stimuleze implicarea în societate și participarea activă.

Acțiunea este deschisă tuturor tinerilor, în special celor cu mai puține oportunități.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027 stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor”. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Strategia UE pentru tineret trebuie să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret promovează și facilitează conexiunile, relațiile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, una dintre acestea fiind schimburile de tineri.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁷¹ Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din țările participante la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări participante la program și țări partenere care sunt învecinate cu UE (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

Strategii tematice în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)⁷².

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Schimburile de tineri

Schimburile de tineri sunt întâlniri între grupuri de tineri din cel puțin două țări diferite care se reunesc pentru o perioadă scurtă de timp pentru a pune în aplicare în comun un program de învățare nonformală (un mix de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) cu privire la un subiect care îi interesează, căutând inspirație în obiectivele europene pentru tineret⁷³. Perioada de învățare cuprinde etapa de pregătire înainte de schimb, precum și evaluarea și monitorizarea, după schimb.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turneele artistice, reuniunile statutare, cursurile de formare oferite tinerilor de către adulți.

Pe lângă schimburile de tineri, proiectele ar putea include și vizite pregătitoare.

Vizite pregătitoare

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. În cazul activităților de schimburi de tineri cu mai puține oportunități, vizita pregătitoare trebuie permisă asigurarea satisfacerii nevoilor specifice ale participanților. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă înainte de începerea activității de schimb de tineri.

⁷² Strategiile sunt disponibile la această adresă: <https://www.salto-youth.net/>

⁷³ Obiectivele europene pentru tineret au fost elaborate în cadrul Strategiei UE pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Organizațiile implicate într-un proiect trebuie să obțină beneficii de pe urma participării lor; prin urmare, proiectul trebuie să fie în conformitate cu obiectivele lor și să fie compatibil cu nevoile lor. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere” a participanților și/sau de „primire”, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect, în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificare, pregătire, punere în aplicare și monitorizare. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (aranjamentele practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Un schimb de tineri de calitate:

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor și a organizațiilor participante, care ar trebui să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică diverse grupuri de participanți și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

Procesul de învățare

Pentru realizarea unui schimb de tineri în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile adecvate. Tinerii care participă la activitate trebuie să contribuie la identificarea nevoilor lor și la cunoștințele pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin schimbul de tineri.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (elaborarea programului și a metodelor de lucru, definirea repartizării sarcinilor) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul schimbului.

După încheierea activității de bază, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la activitate, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza aceste rezultate ale învățării. Mai mult, participanții ar trebui să aibă în vedere eventuale măsuri de monitorizare a activității. Acest lucru se poate realiza la nivel individual și, dacă este posibil, la nivel de grup.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Schimburile de tineri sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- Mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- Durata scurtă a schimburilor de tineri facilitează implicarea tinerilor cu mai puține oportunități;
- Implicarea participanților locali facilitează prima participare la proiecte europene.

De asemenea, schimburile de tineri sunt potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, pentru a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Protecția și siguranța participanților

Un schimb de tineri implică prezența unor lideri de grup. Liderii de grup monitorizează participanții și le oferă sprijin pentru a asigura calitatea procesului de învățare în timpul activității de bază. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților. În timpul planificării și pregătirii unui schimb de tineri trebuie abordată problema protecției și siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Durabilitatea mediului

Schimbul de tineri trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Schimbul de tineri trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport sustenabile.

Tranziția digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete

de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criterii generale de eligibilitate

Criteriile generale de mai jos se aplică pentru proiectele standard de schimburi de tineri. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

Organizații participante eligibile	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor; un grup informal de tineri⁷⁴. <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p>
Cine poate depune o cerere?	<p>Orice organizație sau grup participant(ă) stabilit(ă) într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect⁷⁵.</p>
Numărul organizațiilor participante	<p>Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite.</p>
Durata proiectului	<p>Între 3 și 24 de luni</p>

⁷⁴ Grup de cel puțin patru tineri cu vârsta între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri” se încadrează în noțiunea de „organizație participantă”. În cazul în care se face referire la „organizația participantă”, se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri”.

⁷⁵ Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: 11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an. 5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.
Anexe	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal. La formularul de candidatură trebuie anexat un calendar pentru fiecare schimb de tineri și vizită pregătitoare planificate în cadrul proiectului.

Criteria de eligibilitate suplimentare pentru schimburile de tineri

Durata activității	Între 5 și 21 de zile, excluzând zilele de călătorie.
Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante).
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite. Activități în țările participante la program: toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o țară participantă la program. Activități cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.

Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani ⁷⁶ , cu reședința în țările organizațiilor lor de trimitere și gazdă. Liderii de grup ⁷⁷ și facilitatorii implicați trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.
Numărul de participanți și componența grupurilor naționale	Minimum 16 și maximum 60 de participanți per activitate (liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt incluși). În cazul schimburilor de tineri care implică numai tineri cu mai puține oportunități, numărul minim de participanți este de 10. Cel puțin două grupuri de tineri din două țări diferite. Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Cel mult un facilitator per activitate.
Alte criterii	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

Criteria de eligibilitate suplimentare pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă.
Participanți eligibili	Reprezentanții organizațiilor participante, facilitatorii, liderii de grup și tinerii care participă la activitatea principală.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. În plus, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

⁷⁶ Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.

limite superioare de vârstă - participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată, la data de începere a activității.

⁷⁷ Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a garanta învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

<p>Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevanța proiectului pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele acțiunii; - nevoile organizațiilor participante și ale participanților; - măsura în care proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți; • Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial. • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului; • Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii.
<p>Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea (inclusiv pregătirea participanților), punerea în aplicare a activităților și monitorizare; • Măsura în care tinerii sunt implicați în toate etapele activităților; • Măsura în care activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse. • Caracterul adecvat al metodelor de învățare participativă propuse, inclusiv al eventualelor componente virtuale; • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass; • Reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al țărilor și genului; • Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților; • Măsura în care activitățile încorporează practici sustenabile și ecologice.
<p>Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
Sprijin organizatoric	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.</p>	100 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri		
Transport	<p>Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor și facilitatorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.</p> <p>Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității⁷⁸ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană⁷⁹.</p> <p>Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului⁸⁰.</p>	Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR	

⁷⁸ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

⁸⁰ De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), (a) solicitantul va calcula mai întâi distanța între Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi între Roma și Ljubljana (489,75 KM) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 KM); (b) va selecta intervalul de distanță de călătorie aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

<p>Sprijin individual</p>	<p>Costuri legate de ședere.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei șederii pentru fiecare participant, inclusiv lideri de grup, însoțitori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la patru zile suplimentare pentru participanții care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.</p>	<p>Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi</p>
<p>Sprijin pentru incluziune</p>	<p>Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.</p>	<p>100 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri</p>
	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, inclusiv de liderii de grup și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>100 % din costurile eligibile</p>
<p>Sprijin pentru vizitele pregătitoare</p>	<p>Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri unitare.</p> <p>Regula de alocare: se exclud participanții din organizația gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, poate beneficia de finanțare maximum 1 participant pentru fiecare activitate. Nu există nicio limită pentru facilitatorii care participă la activitatea principală. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția</p>	<p>575 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare.</p>

	națională.	
Costuri excepționale	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, ale însoțitorilor și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>Garanție financiară: 80 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale: 100 % din costurile eligibile</p>

Tabelul A2.1 Sprijin individual pentru schimburile de tineri

	Sprijin individual (EUR pe zi)
Austria	45 EUR
Belgia	42 EUR
Bulgaria	32 EUR
Croația	35 EUR
Cipru	32 EUR
Republica Cehă	32 EUR
Danemarca	45 EUR
Estonia	33 EUR
Finlanda	45 EUR
Republica Macedonia de Nord	28 EUR
Franța	38 EUR
Germania	41 EUR
Grecia	38 EUR
Ungaria	33 EUR
Islanda	45 EUR
Irlanda	49 EUR
Italia	39 EUR
Letonia	34 EUR

Liechtenstein	45 EUR
Lituania	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Țările de Jos	45 EUR
Norvegia	50 EUR
Polonia	34 EUR
Portugalia	37 EUR
România	32 EUR
Serbia	29 EUR
Slovacia	35 EUR
Slovenia	34 EUR
Spania	34 EUR
Suedia	45 EUR
Turcia	32 EUR
Țări partenere învecinate	29 EUR

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET

În cadrul acestei acțiuni⁸¹, organizațiile pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care cuprind una sau mai multe activități de învățare pentru dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret și a organizației acestora.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret și, prin urmare, dezvoltarea unei activități de calitate pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional, prin experiențe de învățare nonformală și informală în cadrul activităților de mobilitate. Acțiunea contribuie la obiectivele Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, în special la Programul european pentru activitățile pentru tineret⁸² vizând calitatea și a inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora.

Mai precis, proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret urmăresc:

- să ofere oportunități de învățare nonformală și informală pentru dezvoltarea educațională și profesională a lucrătorilor de tineret, contribuind la o practică individuală de înaltă calitate, precum și la evoluția organizațiilor și sistemelor de activități pentru tineret;
- să construiască o comunitate de lucrători de tineret care să poată sprijini calitatea proiectelor și a activităților pentru tineret în cadrul programelor UE și în alte domenii.
- Să dezvolte practici locale în materie de activități pentru tineret și să contribuie la consolidarea capacităților pentru a se asigura că participanții și organizația lor oferă activități de calitate pentru tineret, cu impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027 stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor”. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Strategia UE pentru tineret trebuie să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Emancipare”, Strategia UE pentru tineret sprijină responsabilizarea tinerilor prin calitate, inovare și recunoașterea activităților pentru tineret.

⁸¹ Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din țările participante la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări participante la program și din țări partenere care sunt învecinate cu UE (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

⁸² Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului privind cadrul pentru instituirea unui program european pentru activitățile pentru tineret.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:415:FULL&from=RO>.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Strategii tematice în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea unor activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)⁸³.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activități de dezvoltare profesională (PDA)

Activitățile de dezvoltare profesională sunt activități transnaționale de mobilitate în scopul învățării care sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret. Acestea pot fi sub formă de:

- **Vizite de studii și diferite tipuri de misiuni**, precum observare directă la locul de muncă, schimburi de lucrători de tineret și învățare reciprocă, în organizații de activități pentru tineret și organizații active în domeniul tineretului din străinătate.
- **Colaborare în rețea și crearea de comunități** în rândul lucrătorilor de tineret care participă la acțiuni și care sprijină obiectivele acesteia.
- **Cursuri de formare** care sprijină dezvoltarea competențelor (de exemplu, pe baza modelelor relevante de competență existente), pentru a pune în aplicare practici de calitate în materie de activități pentru tineret sau pentru a aborda și a testa metode inovatoare (de exemplu, legate de activitățile pentru tineret inteligente și digitale⁸⁴).
- **Seminare și ateliere de lucru** care sprijină în special consolidarea cunoștințelor și schimbul de bune practici legate de obiectivele, valorile și prioritățile Strategiei UE pentru tineret și ale programelor UE care contribuie la punerea în aplicare a acesteia.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul proiectelor de mobilitate pentru lucrătorii de tineret: călătoriile pentru studii academice; activitățile care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile care pot fi considerate drept turism; festivaluri; călătorii de vacanță; turnee artistice, reuniuni statutare.

În plus, proiectele ar putea include și activitățile de mai jos.

⁸³ Strategiile sunt disponibile la această adresă: <https://www.salto-youth.net/>

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)).

Activități de dezvoltare a sistemului și de informare

Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret pot include **activități de dezvoltare a sistemului și de informare**, care sunt activități complementare menite să sporească impactul proiectului de mobilitate pe teren. Acestea includ toate activitățile care contribuie la Programul european pentru activitățile pentru tineret⁸⁵ vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora și care pun lecțiile învățate și instrumentele la dispoziția organizațiilor implicate în proiecte și nu numai. Aceste activități complementare reprezintă o oportunitate pentru beneficiarii cu mai multă experiență și cu mai multe resurse de a testa metode și răspunsuri inovatoare la provocările comune, un fel de „laborator european pentru activitățile pentru tineret” care rezultă din activitățile de dezvoltare profesională puse în aplicare în cadrul proiectelor și care au ecou dincolo de acestea.

Câteva exemple sunt producția de instrumente și schimbul de practici care contribuie la dezvoltarea și evoluția organizațiilor și sistemelor de lucrători de tineret, activitățile de informare și de creare a unei comunități, precum și introducerea de metode inovatoare, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale prin activitățile pentru tineret. Aceste activități depășesc activitățile de diseminare subsecvente, care fac parte din evoluția normală a proiectului, însă în aceste activități complementare se pot încadra și activități de diseminare mai orientate și mai strategice.

O activitate de dezvoltare a sistemului și de informare poate fi desfășurată la nivel transnațional sau național.

Vizite pregătitoare

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă înainte de începerea activității de dezvoltare profesională.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă una sau mai multe activități de dezvoltare profesională. Activitățile pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale lucrătorilor de tineret participanți.

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Toate organizațiile implicate trebuie identificate în etapa de depunere a cererii, deoarece un parteneriat puternic reprezintă o condiție fundamentală pentru realizarea unor proiecte de înaltă calitate. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere” a participanților și/sau de „primire”, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea.

⁸⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2020:415:FULL&from=RO>.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (aranjamente practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului).

Un proiect de mobilitate de calitate pentru lucrătorii de tineret:

- are un impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți și asupra organizației acestora;
- se bazează pe implicarea activă a organizațiilor participante și a lucrătorilor de tineret, care trebuie să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- se bazează pe nevoile educaționale și de dezvoltare profesională clar identificate ale lucrătorilor de tineret⁸⁶, în special în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea, și este însoțit de măsuri adecvate de selecție, pregătire și monitorizare;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt recunoscute în mod corespunzător și că rezultatele proiectului, inclusiv eventualele metode, materiale și instrumente produse, sunt transferabile și utilizate în cadrul organizațiilor participante, contribuind la evoluția organizațiilor de activități pentru tineret, și că sunt diseminate mai departe la scară largă în domeniul tineretului;
- încurajează participanții să reflecteze asupra subiectelor și valorilor europene și oferă lucrătorilor de tineret instrumente și metode pentru a promova respectul și a gestiona diversitatea în activitatea lor de zi cu zi;
- promovează utilizarea practicilor și metodelor inovatoare, cum ar fi includerea activităților digitale pentru tineret, cu scopul de a fi un instrument de prevenire a oricărei forme de dezinformare și de știri false online.

Procesul de învățare

Un proiect de mobilitate a lucrătorilor de tineret trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass, pentru a sprijini recunoașterea și impactul, în domeniul tineretului, ale rezultatelor proiectului, ale practicilor de lucru, metodologiilor și materialelor specifice activităților pentru tineret elaborate în cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

⁸⁶ Consultați „European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally” (Modelul de competențe al strategiei europene de formare pentru lucrători de tineret care lucrează la nivel internațional), [HTTPS://WWW.SALTO-YOUTH.NET/RC/TRAINING-AND-COOPERATION/TRAININGSTRATEGY/](https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/).

- Proiectele de mobilitate a lucrătorilor de tineret sunt foarte potrivite pentru dobândirea abilităților și a competențelor de învățare necesare pentru includerea participanților cu mai puține oportunități în practica activităților pentru tineret. Implicarea lucrătorilor de tineret participanți în toate etapele proiectului încurajează îndrumarea atentă pe tot parcursul procesului de învățare și dezvoltare și permite o monitorizare mai atentă;
- Prezența formatorilor și a facilitatorilor în majoritatea activităților asigură o abordare mai atentă și adecvată, adaptată nevoilor participanților;
- Întregul proiect adoptă o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte sunt luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării. Deosebit de important este modul în care acțiunea îmbunătățește capacitatea organizațiilor participante de a aborda aspectele incluziunii și diversității în cadrul activităților lor cotidiene.
- Flexibilitatea pe care o oferă acțiunea în ceea ce privește formatul activităților (de exemplu, durata, tipul etc.) permite adaptarea la nevoile participanților și oferă formate de activitate adecvate pentru implicarea participanților cu mai puține oportunități.

Proiectele de mobilitate a lucrătorilor de tineret sunt potrivite și pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu prin schimbul de practici și metode favorabile incluziunii.

Protecția și siguranța participanților

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici sustenabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport sustenabile.

Tranziția digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

Criteria de eligibilitate

Criteria generale de eligibilitate

Criteriaile generale de mai jos se aplică proiectelor de mobilitate a lucrătorilor de tineret. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

Organizații participante eligibile	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none">o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor;un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri).⁸⁷ <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p>
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect ⁸⁸ .
Numărul organizațiilor participante	Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite.
Durata proiectului	Între 3 și 24 luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
Când se depune cererea?	<p>Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:</p> <p>11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an.</p> <p>5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.</p>
Cum se depune cererea?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

⁸⁷ Grup de cel puțin patru tineri cu vârsta între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul.

⁸⁸ Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Alte criterii	<p>La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal.</p> <p>Fiecare proiect trebuie să includă cel puțin o activitate de dezvoltare profesională.</p> <p>La formularul de candidatură trebuie anexat un calendar pentru fiecare activitate de dezvoltare profesională, vizită pregătitoare și activitate de dezvoltare a sistemului și de informare planificate în cadrul proiectului.</p>
----------------------	--

Criterii suplimentare de eligibilitate pentru activitățile de dezvoltare profesională

Durata activităților	<p>Între 2 și 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.</p> <p>Cele 2 zile (perioada minimă) trebuie să fie consecutive.</p>
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante).</p>
Numărul organizațiilor participante	<p>Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite.</p> <p>Activități în țările participante la program: toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o țară participantă la program.</p> <p>Activități cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.</p>
Participanți eligibili	<p>Nu există limite de vârstă.</p> <p>Participanții, cu excepția formatorilor și a facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.</p>
Numărul de participanți	<p>Numărul de participanți: Până la 50 de participanți (excluzând, după caz, formatori și facilitatori) la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.</p> <p>Participanții din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate.</p>
Alte criterii	<p>Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea.</p>

Criteria de eligibilitate suplimentare pentru vizitele pregătitoare

Locul (locurile) de desfășurare a activității	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile gazdă.
Participanți eligibili	Reprezentanții organizațiilor participante, formatorii și facilitatorii care participă la activitatea principală.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. În plus, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare din categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

<p>Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevanța proiectului pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ obiectivele acțiunii; ○ nevoile de dezvoltare și evoluție ale organizațiilor participante; ○ nevoile și obiectivele lucrătorilor de tineret participanți. • Măsura în care proiectul este adecvat pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru lucrătorii de tineret participanți; ○ consolidarea sau transformarea activităților pentru tineret ale organizațiilor participante în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea, precum și a capacităților și a domeniului lor de activitate, de la nivel local până la nivel mondial, după caz; ○ implicarea în organizațiile participante a participanților care desfășoară activități pentru tineret; ○ implicarea organizațiilor care desfășoară activități concrete pentru tineret și activități periodice cu tinerii la nivel local. • Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> ○ asupra lucrătorilor de tineret participanți și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; ○ asupra practicilor concrete în materie de activități pentru tineret și asupra calității activităților pentru tineret; ○ în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial. • Măsura în care proiectul încorporează măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea proiectului; • Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului; • Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii. • Măsura în care activitățile de dezvoltare a sistemului și de informare propuse contribuie la dezvoltarea mediului lucrătorilor de tineret (dacă este cazul).
--	---

<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 40 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea calității activităților pentru tineret desfășurate de organizațiile participante • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea (inclusiv pregătirea participanților), punerea în aplicare a activităților și măsuri de monitorizare; • Caracterul adecvat al măsurilor de selecție a lucrătorilor de tineret (în conformitate cu definiția juridică a termenului „lucrător de tineret”) în cadrul activităților și măsura în care lucrătorii de tineret sunt implicați activ în toate etapele proiectului; • Măsura în care activitățile sunt elaborate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților cu mai puține oportunități. • Caracterul adecvat al metodelor de învățare participativă propuse, inclusiv al eventualelor componente virtuale; • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass; • Reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al țărilor și genului; • Măsura în care activitățile încorporează practici sustenabile și ecologice; • Calitatea instrumentelor și a practicilor propuse în cadrul „activităților de dezvoltare a sistemului și de informare” și măsura în care elaborarea acestora poate fi reprodusă și poate inspira alte organizații (dacă este cazul)
<p>Calitatea gestionării proiectului</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
Srijin organizatoric	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți, excluzând însoșitorii, formatorii și facilitatorii.</p>	100 EUR pentru fiecare participant la o activitate de dezvoltare profesională.		
Transport	<p>Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale însoșitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.</p> <p>Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității⁸⁹ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană⁹⁰.</p> <p>Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului⁹¹.</p>	Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR	

⁸⁹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

⁹¹ De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), (a) solicitantul va calcula mai întâi distanța între Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi între Roma și Ljubljana (489,75 km) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 km); (b) va selecta intervalul de distanță de călătorie aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

Srijin individual	<p>Costuri legate de ședere.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei șederii pentru fiecare participant, inclusiv însoțitori, formatori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la patru zile suplimentare pentru participanții care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.</p>	<p>Tabelul A2.2 pentru fiecare participant pe zi.</p> <p>Maximum 1 100 EUR pentru fiecare participant (inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori)</p>
Srijin pentru incluziune	<p>Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii, formatorii și facilitatorii.</p>	<p>100 EUR pentru fiecare participant</p>
	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de formatori și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Srijin individual”).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>100 % din costurile eligibile</p>
Srijin pentru vizitele pregătitoare	<p>Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: se exclud participanții din organizația gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, poate beneficia de finanțare maximum 1 participant pentru fiecare activitate. Nu există nicio limită pentru facilitatorii care participă la activitatea principală. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională.</p>	<p>575 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare.</p>
Activități de dezvoltare a	<p>Costuri legate de punerea în aplicare a activităților</p>	<p>Maximum 80 % din costurile eligibile</p>

sistemului și de informare	<p>complementare.</p> <p>Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile aferente activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: necesitatea și obiectivele trebuie să fie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Maximum 10 % din costurile totale ale proiectului pot fi alocate acestor activități.</p>	
Costuri excepționale	<p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, ale însoțitorilor și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	<p>Garanție financiară: 80 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile eligibile</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale: 100 % din costurile eligibile</p>

Taboul A2.2 Sprijin individual pentru activități de dezvoltare profesională

	Sprijin individual (EUR pe zi)
Austria	61 EUR
Belgia	65 EUR
Bulgaria	53 EUR
Croația	62 EUR
Cipru	58 EUR
Republica Cehă	54 EUR

Danemarca	72 EUR
Estonia	56 EUR
Finlanda	71 EUR
Republica Macedonia de Nord	45 EUR
Franța	66 EUR
Germania	58 EUR
Grecia	71 EUR
Ungaria	55 EUR
Islanda	71 EUR
Irlanda	74 EUR
Italia	66 EUR
Letonia	59 EUR
Liechtenstein	74 EUR
Lituania	58 EUR
Luxemburg	66 EUR
Malta	65 EUR
Țările de Jos	69 EUR
Norvegia	74 EUR
Polonia	59 EUR
Portugalia	65 EUR
România	54 EUR
Serbia	45 EUR
Slovacia	60 EUR
Slovenia	60 EUR
Spania	61 EUR
Suedia	70 EUR
Turcia	54 EUR
Țări partenere învecinate	48 EUR

ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR⁹²

Activități în afara educației și formării formale, care stimulează, încurajează și facilitează participarea tinerilor la viața democratică a Europei la nivel local, regional, național și european

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Erasmus+ susține proiectele de tineret cu participare locală, națională și transnațională coordonate de grupuri informale de tineri și/sau de organizații de tineret, care încurajează participarea tineretului la viața democratică a Europei și care urmăresc unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- să ofere tinerilor oportunități de a se implica și de a învăța să participe la societatea civilă (oferind modalități de implicare pentru tineri în viața lor de zi cu zi, dar și de participare la viața democratică, urmărind o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor din toate mediile, acordând o atenție specială persoanelor cu mai puține oportunități);
- să sensibilizeze tinerii cu privire la valorile comune europene și la drepturile fundamentale și să contribuie la procesul de integrare europeană, inclusiv prin contribuția la realizarea unuia sau mai multor obiective europene pentru tineret;
- să dezvolte competențele digitale ale tinerilor și educația în domeniul mass-mediei (în special gândirea critică și capacitatea de a evalua și de a lucra cu informații) în vederea creșterii rezistenței tinerilor la dezinformare, la știrile false și la propagandă, precum și a capacității lor de a participa la viața democratică;
- să reunească tinerii și factorii de decizie de la nivel local, regional, național și transnațional și/sau să contribuie la dialogul UE cu tinerii.

CONTEXTUL POLITICILOR

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027⁹³ stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor”. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Participare”, Strategia UE pentru tineret vizează o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate.

De asemenea, Strategia UE pentru tineret include un proces de dialog cu tinerii, context în care, în 2018, au fost elaborate 11 obiective europene pentru tineret, identificând o serie de domenii intersectoriale cu impact asupra vieții tinerilor și evidențiind provocările care trebuie abordate în fiecare dintre aceste domenii. Pe baza contribuției părților interesate din

⁹² Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini proiectele care implică organizații și participanți din țări participante la program. Cu toate acestea, aproximativ 25 % din bugetul disponibil poate finanța proiecte internaționale, incluzând organizații și participanți din țări participante la program și din țări partenere care sunt învecinate cu UE (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_ro.

rândul tinerilor, fiecare ciclu de 18 luni al dialogului UE cu tinerii identifică priorități tematice specifice, menite să devină punctul focal al implementării Strategiei UE pentru tineret în perioada respectivă.

Strategii tematice în domeniul tineretului

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea unor activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)⁹⁴.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile de participare a tinerilor sunt activități de învățare nonformală centrate pe participarea activă a tinerilor. Aceste activități au scopul de a permite tinerilor să experimenteze schimburi, cooperare, acțiuni culturale și civice. Activitățile sprijinite trebuie să îi ajute pe participanți să-și consolideze competențele personale, sociale, civice și digitale și să devină cetățeni europeni activi.

Această acțiune sprijină utilizarea de forme alternative, inovatoare, inteligente și digitale de participare a tinerilor, inclusiv extinderea participării tinerilor la diverse sectoare și spații (servicii medicale, facilități sportive etc., indiferent dacă sunt operate de sectorul public sau privat), deschizând căi de participare activă pentru tineri din toate mediile sociale.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi utilizate în mod activ pentru a desfășura dialoguri și discuții între tineri și factorii de decizie cu scopul de a promova participarea activă a tinerilor la viața democratică din Europa. Ca rezultat concret, tinerii sunt capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări), în special cu privire la modul în care ar trebui elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi transnaționale (puse în aplicare într-una sau mai multe țări participante și implicând parteneri din mai multe țări participante) sau naționale (puse în aplicare la nivel local, regional sau național și implicând grupuri informale de tineri și/sau organizații dintr-o singură țară participantă). Activitățile naționale de participare a tinerilor sunt potrivite în special pentru testarea ideilor la nivel local și ca instrument pentru monitorizarea inițiativelor anterioare, contribuind astfel la modernizarea și la dezvoltarea ulterioară a ideilor de succes.

Toate activitățile de participare a tinerilor, indiferent de nivelul la care sunt puse în aplicare, trebuie să aibă o dimensiune europeană și/sau o valoare adăugată demonstrată și fiecare activitate individuală sprijinită trebuie să contribuie în mod clar la atingerea unuia sau mai multora dintre obiectivele acțiunii enumerate mai sus.

Activitățile sprijinite pot lua forma (unei combinații) de: ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulări, utilizarea instrumentelor digitale (de exemplu, instrumentele digitale pentru democrație), campanii de sensibilizare, cursuri de

⁹⁴ Strategiile sunt disponibile la această adresă: <https://www.salto-youth.net/>

formare, întâlniri și alte forme de interacțiune online sau offline între tineri și factorii de decizie, consultări, evenimente de informare etc.

Iată câteva exemple de activități care ar putea fi puse în aplicare în cadrul unui proiect:

- ateliere de lucru și/sau întâlniri față în față sau online, seminare sau alte evenimente/procese la nivel local, regional, național sau transnațional care oferă posibilități de informare, de dezbateră și de participare activă a tinerilor cu privire la aspectele relevante pentru viața lor cotidiană de cetățeni europeni activi, incluzând, având drept rezultat sau urmărind, în mod ideal, interacțiunile cu factorii de decizie și cu alte părți interesate de aspectele respective;
- consultări cu tineri prin care să se identifice teme/aspecte cu relevanță specifică pentru aceștia (în context local, regional, național sau transnațional) și nevoile acestora legate de participarea la abordarea temelor/aspectelor respective;
- campanii de sensibilizare centrate pe participarea tinerilor la viața democratică;
- facilitarea accesului la spații virtuale și/sau fizice deschise, sigure și accesibile pentru tineri, care să le ofere oportunități efective de a învăța să participe la viața și la procesele democratice;
- simulări ale funcționării instituțiilor democratice și ale rolurilor factorilor de decizie din cadrul acestor instituții.

Proiectele pot include sau nu un element de mobilitate și/sau evenimente care implică prezența fizică a participanților într-un anumit loc. Se prevede un sprijin financiar specific pentru astfel de activități (acțiuni de mobilitate și evenimente fizice). Dacă este cazul, se încurajează integrarea formatelor digitale de activități (de exemplu, webinare, hackathoane, diverse instrumente de participare online etc.) și/sau formarea cu privire la utilizarea instrumentelor digitale pentru democrație în activitățile care urmează să fie puse în aplicare în cadrul unui proiect de activități de participare a tinerilor.

Următoarele activități nu pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni: reuniuni statutare ale organizațiilor și rețelelor de organizații, **organizarea de evenimente politice**, infrastructura fizică (de exemplu, costuri aferente construcției/achiziționării de clădiri și de echipamente permanente pentru acestea).

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă una sau mai multe dintre activitățile descrise mai sus. Activitățile pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale participanților.

Un proiect este pus în aplicare de unul sau mai multe grupuri informale de tineri, de una sau mai multe organizații sau de o combinație a acestora. Grupul (grupurile) informal(e) de tineri și/sau organizațiile participante trebuie să fie identificate în etapa de depunere a cererii. În cazul în care este implicat doar un grup informal de tineri, unul dintre aceștia depune cererea în numele grupului. În cazul în care sunt implicate mai multe grupuri sau organizații, unul/una dintre acestea preia rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare („activități concepute de tineri pentru tineri”).

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);

- Pregătirea [aranjamentele practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, confirmarea grupului (grupurilor) vizat(e) de activitățile preconizate, pregătirea participanților din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.];
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului). Ca parte a etapei de monitorizare, fiecare proiect trebuie să aibă în vedere furnizarea de feedback tinerilor participanți cu privire la rezultatele concrete ale proiectului, inclusiv cu privire la modul în care aceste rezultate au fost comunicate altor părți interesate relevante și/sau utilizate de acestea.

Dialogul UE cu tinerii

Temele și prioritățile identificate în contextul dialogului UE cu tinerii⁹⁵ pot servi drept inspirație pentru activitățile de participare a tinerilor la toate nivelurile. O sursă similară de inspirație ar putea fi găsită în obiectivele europene pentru tineret elaborate în cadrul dialogului UE cu tinerii, care identifică domeniile intersectoriale cu impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Mai mult, rezultatele activităților de participare a tinerilor care au avut succes pot fi utilizate drept model în etapele ulterioare ale dialogului UE cu tinerii.

Procesul de învățare

Un proiect de activități de participare a tinerilor trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor individuale ale învățării, în special prin intermediul Youthpass.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- Activitățile de participare a tinerilor sunt concepute în formatul unei acțiuni de bază, cu parametri foarte flexibili (durată, număr de participanți, activități naționale/transnaționale etc.), care poate fi ușor adaptat la nevoile specifice ale tinerilor cu mai puține oportunități;
- Grupurile informale de tineri care desfășoară un proiect de activități de participare a tinerilor pot fi sprijinite de **un instructor**⁹⁶. Serviciile unui instructor ar putea fi deosebit de relevante și utile pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități pentru ca aceștia să își dezvolte și să își pună în practică proiectele.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_ro.

⁹⁶ În funcție de nevoile lor, grupurile informale de tineri pot apela la unul sau mai mulți instructori în timpul proiectului.

- Obiectivele acțiunii includ oferirea de oportunități tinerilor pentru a învăța să participe la societatea civilă, precum și îmbunătățirea educației digitale și în domeniul mass-mediei. Proiectele care urmăresc aceste obiective pot fi utile în special pentru a-i ajuta pe tinerii cu mai puține oportunități să depășească unele dintre provocările cu care se pot confrunta.

De asemenea, activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru a introduce ca temă de lucru incluziunea și diversitatea în societate, de exemplu pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

Protecția și siguranța participanților

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect, trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

Crearea de comunități

Se încurajează includerea activităților de creare de comunități în proiectele de activități de participare a tinerilor. Ori de câte ori este posibil, trebuie depuse eforturi pentru ca aceste activități să continue și după încheierea proiectelor sprijinite și să devină autonome. Acolo unde este cazul, proiectele de activități de participare a tinerilor ar putea să profite de platformele de creare de comunități deja existente pe Portalul european pentru tineret.

Durabilitatea mediului

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici sustenabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloace de transport sustenabile.

Tranziția digitală

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Aceasta poate implica, de exemplu, utilizarea instrumentelor de participare online.

Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. **Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA ACESTUI TIP DE PROIECTE

Criterii de eligibilitate

Organizații participante eligibile	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none">o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor;un grup informal de tineri⁹⁷. <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p>
Cine poate depune o cerere?	Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect ⁹⁸ .
Numărul și profilul organizațiilor participante	<ul style="list-style-type: none">Proiecte naționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicată cel puțin o organizație participantă.Proiecte transnaționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante din țări diferite.
Durata proiectului	Între 3 și 24 de luni
Locul (locurile) de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să aibă loc în țara uneia sau mai multor organizații participante sau în țara în care își are sediul o instituție a Uniunii Europene ⁹⁹ .
Participanți eligibili	Tineri cu vârsta între 13 și 30 de ani ¹⁰⁰ , cu reședința în țara organizațiilor participante și a factorilor de decizie relevanți pentru temele abordate de proiect.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

⁹⁷ Grup de cel puțin patru tineri cu vârsta între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri” se încadrează în noțiunea de „organizație participantă”. În cazul în care se face referire la „organizația participantă”, se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri”.

⁹⁸ Organizațiile participante vor trebui să semneze un mandat pentru organizația solicitantă. Mandatele trebuie furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

⁹⁹ Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

¹⁰⁰ Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.

limite superioare de vârstă - participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

<p>Când se depune cererea?</p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:</p> <p>11 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an.</p> <p>5 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.</p>
<p>Cum se depune cererea?</p>	<p>Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.</p>
<p>Anexe</p>	<p>La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal.</p> <p>La formularul de candidatură, trebuie anexat un calendar al proiectului de activități de participare a tinerilor, care să prezinte toate activitățile planificate.</p> <p>La formularul de candidatură trebuie anexat un calendar pentru fiecare dintre activitățile și evenimentele de mobilitate planificate în cadrul proiectului.</p>

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Relevanța proiectului pentru:• obiectivele acțiunii;• nevoile organizațiilor participante și ale participanților.• Măsura în care proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile identificate în contextul dialogului UE cu tinerii sau al obiectivelor europene pentru tineret;• Măsura în care proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți;• Măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană;• Impactul potențial al proiectului:• asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;• în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial.• Măsura în care proiectul încorporează măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea proiectului.• Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului;• Măsura în care proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii;• Măsura în care proiectul abordează practici sustenabile și ecologice.
--	--

<p>Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse; • Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea (inclusiv pregătirea participanților), punerea în aplicare și monitorizarea (inclusiv un mecanism de feedback pentru participanți); • Măsura în care tinerii sunt implicați în toate etapele activităților; • Măsura în care activitățile sunt elaborate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților cu mai puține oportunități; • Caracterul adecvat al metodelor de învățare participativă propuse, inclusiv al eventualelor componente virtuale; • Măsura în care proiectul utilizează forme alternative, inovatoare și inteligente de participare a tinerilor, în special pentru a testa idei noi și pentru a le monitoriza. • Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass; • Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților; • Măsura în care activitățile încorporează practici sustenabile și ecologice.
<p>Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea aranjamentelor practice, a activităților de gestionare și de sprijin; • Calitatea cooperării și a comunicării dintre participanții din cadrul grupului (grupurilor), dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate; • Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului; • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

REGULI DE FINANȚARE

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru fiecare proiect pentru activitățile de participare a tinerilor: 60 000 EUR

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Gestionarea proiectelor	<p>Costurile legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, pregătirea și punerea în aplicare a reuniunilor de proiect, pregătirea activităților, punerea în aplicare, evaluarea, diseminarea și monitorizarea).</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei proiectului.</p>	500 EUR pe lună
Costuri de instruire	<p>Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: în funcție de țara de desfășurare a activității și de zilele lucrătoare.</p> <p>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de candidatură. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului.</p>	Tabelul B3 pentru fiecare zi de muncă. Maximum 12 zile.
Sprijin pentru incluziune	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de factorii de decizie și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	100 % din costurile eligibile

Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.	Garanție financiară: 80 % din costurile eligibile Costuri ridicate de călătorie: 80 % din costurile eligibile Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale: 100 % din costurile eligibile
	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.	
	Mecanism de finanțare: costuri reale.	
	Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.	

Tabelul B3 Costuri de instruire

	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ lucrător de tineret Contribuția unitară pe zi
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	241
Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Italia	214
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	137
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia	74

Finanțare suplimentară pentru evenimentele fizice desfășurate în cadrul proiectului

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă
Sprijin pentru evenimentele de participare a tineretului	<p>Costurile legate de punerea în aplicare a conferințelor, seminarelor și evenimentelor naționale și transnaționale etc. Cu excepția personalului organizației (organizațiilor) participante/membrilor grupului (grupurilor) informal(e) de tineri și a facilitatorilor, întrucât participarea acestora la reuniuni este prevăzută a fi acoperită de categoria bugetară „Gestionarea proiectelor”.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți la eveniment, inclusiv factori de decizie, cu excepția facilitatorilor.</p>	100 EUR pentru fiecare participant

Finanțare suplimentară pentru activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
		Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu mijloace de transport ecologice
Transport	<p>Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, a factorilor de decizie și a facilitatorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane.</p>			
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR

	Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității ¹⁰¹ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreeat de Comisia Europeană ¹⁰² . Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însușeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului ¹⁰³ .	2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
		8 000 km sau mai mult	1 500 EUR	
Sprijin individual	Costuri legate de ședere. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza duratei șederii pentru fiecare participant, inclusiv însoțitori, factori de decizie și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la patru zile suplimentare pentru participanții care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi		
Sprijin pentru incluziune	Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii, facilitatorii și factorii de decizie.	100 EUR pentru fiecare participant		
Costuri excepționale	Costurile ridicate de călătorie ale participanților inclusiv ale însoțitorilor, ale factorilor de decizie și ale facilitatorilor; inclusiv utilizarea unor mijloace de	80 % din costurile eligibile		

¹⁰¹ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

¹⁰³ De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), (a) solicitantul va calcula mai întâi distanța între Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi între Roma și Ljubljana (489,75 KM) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 KM); (b) va selecta intervalul de distanță de călătorie aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

	<p>transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	
--	---	--

Tabelul A2.1 : Sprijin individual pentru activitățile de mobilitate din cadrul proiectelor de participare a tinerilor	Activități de participare a tinerilor (EUR pe zi)
Austria	45 EUR
Belgia	42 EUR
Bulgaria	32 EUR
Croația	35 EUR
Cipru	32 EUR
Republica Cehă	32 EUR
Danemarca	45 EUR
Estonia	33 EUR
Finlanda	45 EUR
Republica Macedonia de Nord	28 EUR
Franța	38 EUR
Germania	41 EUR
Grecia	38 EUR
Ungaria	33 EUR
Islanda	45 EUR
Irlanda	49 EUR
Italia	39 EUR
Letonia	34 EUR
Liechtenstein	45 EUR
Lituania	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Țările de Jos	45 EUR
Norvegia	50 EUR
Polonia	34 EUR
Portugalia	37 EUR
România	32 EUR
Serbia	29 EUR

Slovenia	34 EUR
Slovenia	34 EUR
Spania	34 EUR
Suedia	45 EUR
Turcia	32 EUR
Țări partenere învecinate	29 EUR

ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII

Această acțiune-cheie sprijină:

- Parteneriate pentru cooperare, inclusiv parteneriate de cooperare și parteneriate la scară mică;
- Parteneriate pentru excelență, inclusiv centre de excelență profesională, academii pentru cadrele didactice și acțiunea Erasmus Mundus;
- Parteneriate pentru inovare, inclusiv alianțe și proiecte orientate spre viitor;
- Proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului;
- Evenimente sportive europene non-profit.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor contribui în mod semnificativ la prioritățile programului, vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

În funcție de domeniul abordat și de tipul de solicitant, aceste acțiuni sunt gestionate fie de agențiile naționale, fie de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA). Toate detaliile cu privire la cine și unde poate depune o cerere sunt specificate în paginile de mai jos.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile și așteptările individuale; utilizarea de abordări participative și de metodologii digitale; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor cu mai puține oportunități și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru a sprijini mai eficient competitivitatea și ocuparea forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea Certificatului lingvistic european;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bune practici și metode noi, inclusiv capacități digitale, în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socioeconomice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale;
- creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socioeconomice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivelul UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor UE/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;
- creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică;
- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a unui stil de viață sănătos;

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- ameliorarea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine mai pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- ameliorarea competențelor legate de profilurile ocupaționale (predare, formare, activități pentru tineret, antrenament sportiv etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, de formare, de tineret și sport din diferite țări;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională, alte forme de învățare și, respectiv, piața forței de muncă;
- sporirea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi;
- intensificarea practicării sportului și a activității fizice.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație și de formare, precum și al politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: durabilitatea mediului, transformarea digitală, ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, dar și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, sănătatea mintală și starea de bine, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei.

Prin urmare, impactul acestei acțiuni-cheie vizează:

- îmbunătățirea calității educației și a formării, precum și a activităților pentru tineret și a activităților sportive în Europa și în afara acesteia: combinarea unor niveluri mai ridicate de excelență și de atractivitate cu oportunități sporite pentru toți;
- crearea unor sisteme de educație, formare și tineret mai bine aliniat la nevoile și oportunitățile oferite de piața forței de muncă, precum și a unor legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;
- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul mediei;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării la descrierea și la definirea calificărilor, a unor părți ale calificărilor și a programelor de studiu, în sprijinul predării și al învățării, precum și în contextul evaluării;
- creșterea gradului de sensibilizare și de deschidere cu privire la diversitatea socială, precum și a nivelului de incluziune și de accesibilitate a sistemelor și posibilităților de educație
- reînnoirea și intensificarea cooperării interregionale și transnaționale a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;

- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice necesare pe piața forței de muncă;
- consolidarea interacțiunii dintre practică, cercetare și politică.
- creșterea nivelului de participare la activități sportive și fizice ca instrument pentru sănătate și bunăstare;
- creșterea nivelului de cunoștințe privind modul de combatere a amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și discriminare, un sprijin mai bun pentru buna guvernare în sport și pentru carierele duble ale sportivilor;
- creșterea gradului de recunoaștere a activităților de voluntariat în domeniul sportului;
- creșterea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- creșterea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE

CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Această acțiune permite organizațiilor participante să dobândească experiență în materie de cooperare internațională și să își consolideze capacitățile, dar și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate sau de impactul preconizat, printre altele, parteneriatele pentru cooperare pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Evaluarea calitativă a acestor proiecte va fi proporțională cu obiectivele cooperării și cu natura organizațiilor implicate.

Pe baza acestui raționament, organizațiile au la dispoziție două tipuri de parteneriate pentru a lucra, a învăța și a crește împreună:

- **Parteneriatele de cooperare**
- **Parteneriatele la scară mică**

Aceste două tipuri de parteneriate sunt prezentate în detaliu în secțiunea următoare. Informațiile incluse în cele două secțiuni vă vor ajuta să alegeți tipul de parteneriat care se potrivește cel mai bine profilului și structurii organizației și ideilor proiectului dumneavoastră.

CE ACTIVITĂȚI SUNT DESFĂȘURATE ÎN MOD OBIȘNUIT DE PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Pe durata unui proiect, organizațiile pot desfășura în general o gamă largă de activități. De la activități tradiționale la activități mai creative și inovatoare, organizațiile au flexibilitatea de a alege cea mai bună combinație care să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului în raport cu domeniul său de aplicare și în mod proporțional cu capacitățile parteneriatului. De exemplu:

- **Gestionarea proiectelor:** activități care sunt necesare pentru a asigura planificarea, punerea în aplicare și monitorizarea adecvată a proiectelor, inclusiv o colaborare armonioasă și eficientă între partenerii din cadrul proiectului. În această etapă, activitățile includ în general sarcini organizatorice și administrative, întâlniri virtuale între parteneri, pregătirea materialelor de comunicare, pregătirea și monitorizarea participanților la activități etc.
- **Activități de punere în aplicare:** pot include evenimente de colaborare în rețea, reuniuni, sesiuni de lucru pentru a face schimb de practici și a dezvolta rezultatele. De asemenea, aceste activități pot implica participarea personalului și a cursanților (cu condiția ca participarea acestora să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului).
- **Activități de partajare și de promovare:** organizarea de conferințe, sesiuni, evenimente cu scopul de a partaja, a explica și a promova rezultatele proiectului, indiferent dacă acestea sunt sub formă de rezultate tangibile, concluzii, bune practici sau sub orice altă formă.

CONTRIBUȚIA ACESTEI ACȚIUNI LA REALIZAREA PRIORITĂȚILOR DE POLITICĂ

Anual, Comisia Europeană stabilește priorități și obiective comune care trebuie urmărite la nivelul programului Erasmus+ în diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului. Prin urmare, în afară de dezvoltarea capacităților organizațiilor implicate în proiect, parteneriatele pentru cooperare urmăresc să contribuie, prin rezultatele lor, la realizarea priorităților.

Prin urmare, activitățile de proiect trebuie elaborate în raport cu una sau mai multe dintre aceste priorități, care trebuie selectate în etapa de depunere a cererilor. De asemenea, se recomandă ca, în momentul formulării propunerilor de proiecte, să se consulte rezultatele produse de proiectele finanțate anterior, bazate pe priorități similare, pentru a se

asigura coerența și pentru a se evita duplicările, precum și pentru a valorifica în mod progresiv rezultatele existente și pentru a contribui la dezvoltarea comună a diferitelor domenii. Informațiile utile privind proiectele finanțate pot fi consultate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

În plus, pentru a corela mai bine prioritățile europene cu nevoile specifice la nivel național, agențiile naționale Erasmus+ au posibilitatea de a identifica una sau mai multe dintre aceste priorități europene ca fiind deosebit de relevante în contextul lor național, pentru a încuraja organizațiile să își axeze contribuțiile pe domeniile selectate într-un anumit an.

În 2021, parteneriatele pentru cooperare trebuie să abordeze unul sau mai multe dintre următoarele domenii prioritare:

Priorități aplicabile tuturor sectoarelor Erasmus+

- **Incluziunea și diversitatea în toate domeniile educației, formării, tineretului și sportului:** programul va sprijini proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu handicap și a persoanelor care provin din familii de migranți, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socioeconomice sau cu orice alte surse potențiale de discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. Aceste proiecte vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program, precum și la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.
- **Mediul și combaterea schimbărilor climatice:** programul urmărește să susțină, în toate sectoarele, sensibilizarea cu privire la provocările legate de mediu și de schimbările climatice. Se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevate din punctul de vedere al sustenabilității, dezvoltarea de strategii și metodologii privind competențele sectoriale ecologice, precum și elaborarea unor programe de învățământ orientate către viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărate motoare ale schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprente de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate sustenabile etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care – prin activități de educație, de formare, pentru tineret și activități sportive – generează schimbări de comportament pentru preferințele, obiceiurile de consum și stilurile de viață individuale; dezvoltă competențele în materie de sustenabilitate ale pedagogilor și ale liderilor din domeniul educației și sprijină abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.
- **Abordarea transformării digitale prin dezvoltarea pregătirii, a rezilienței și a capacității digitale:** Programul va sprijini planurile de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ primar și secundar, de educație și formare profesională (EFP), de învățământ superior și de învățământ pentru adulți. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează creșterea capacității și a gradului de pregătire a instituțiilor pentru a gestiona o trecere eficientă la educația digitală. Programul va sprijini utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale în activitățile de educație, de formare, de tineret și sportive, în scopul predării, al învățării, al evaluării și al participării active. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale pentru cadrele didactice, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală. De asemenea, aceasta include dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale ale întregii populații prin intermediul unor programe și inițiative adecvate. Se va acorda o atenție specială promovării egalității de gen și abordării diferențelor legate de acces și de utilizarea de către grupurile subreprezentate. Programul va sprijini în continuare utilizarea cadrelor europene privind competențele digitale ale pedagogilor, ale cetățenilor și ale organizațiilor.

- **Valori comune, implicare civică și participare:** Programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; va susține dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități pentru participarea cetățenilor la viața democratică și pentru implicarea lor socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

Pe lângă prioritățile generale menționate mai sus, următoarele priorități specifice vor fi urmărite în sectoarele respective.

PRIORITĂȚI SECTORIALE

În domeniul învățământului superior:

Se va acorda prioritate acțiunilor esențiale pentru realizarea obiectivelor Spațiului european al educației. Scopul este de a sprijini sectorul învățământului superior să devină și mai interconectat, mai inovator, mai favorabil incluziunii și mai digital. În acest scop, programul va încuraja o cooperare mult mai profundă și interdisciplinară atât între instituțiile de învățământ superior, cât și între acestea și ecosistemele de inovare din jurul lor, precum și consolidarea legăturilor dintre educație, cercetare și inovare. Accentul se va pune în special pe consolidarea incluziunii, a mobilității, a digitalizării, a învățării pe tot parcursul vieții, a asigurării calității și a recunoașterii automate. Obiectivul subiacent este de a accelera transformarea învățământului superior în întreaga Europă, pentru a forma generațiile viitoare în vederea creării în comun de cunoștințe pentru o societate rezilientă, favorabilă incluziunii și sustenabilă.

- **Promovarea sistemelor de învățământ superior interconectate:** programul va urmări să consolideze cooperarea strategică și structurată dintre instituțiile de învățământ superior prin: (a) sprijin pentru dezvoltarea și testarea diferitelor tipuri de modele de cooperare, inclusiv cooperarea virtuală și mixtă, precum și pentru utilizarea diferitelor instrumente digitale și platforme online; (b) îmbunătățirea mobilității prin punerea în aplicare a recunoașterii reciproce automate a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și prin integrarea mobilității în programele de învățământ; (c) sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în vederea punerii în aplicare a principiilor și instrumentelor Bologna pentru a susține mobilitatea pentru toți.
- **Stimularea practicilor inovatoare de învățare și de predare:** pentru a aborda provocările societale prin sprijin pentru: (a) dezvoltarea unor rezultate ale învățării și a unor programe de învățământ axate pe student care să răspundă mai bine nevoilor de învățare ale studenților, să reducă decalajul dintre competențe și cererea pieței și să fie totodată relevante pentru piața forței de muncă și pentru societate în general; (b) dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a unor parcursuri flexibile de învățare și a unei structuri modulare a cursurilor (cu frecvență redusă, online sau mixte) și a unor forme adecvate de evaluare, inclusiv dezvoltarea unei evaluări online; (c) promovarea dimensiunii de învățare pe tot parcursul vieții a învățământului superior, inclusiv prin facilitarea adoptării, validării și recunoașterii cursurilor de învățare de scurtă durată care duc la obținerea de micro-certIFICATE; (d) punerea în aplicare a abordărilor transdisciplinare și a metodelor pedagogice inovatoare, cum ar fi învățarea inversă, învățarea colaborativă online la nivel internațional și învățarea bazată pe cercetare; (e) integrarea dezvoltării durabile în toate programele de învățământ pentru studenți, în toate disciplinele și la toate nivelurile.

- **Dezvoltarea STIM/STIAM în învățământul superior, în special participarea femeilor la STIM:** Această prioritate sprijină dezvoltarea și punerea în aplicare a unor programe de învățământ superior adecvate în domeniile STIM, pe baza unei abordări STIAM; promovarea participării femeilor în domeniile de studiu STIM și, în special, în domeniul ingineriei, al TIC și al competențelor digitale avansate; dezvoltarea de programe de orientare și mentorat pentru studenți, în special fete și femei, pentru a urma studii și ocupații în domeniile STIM și TIC; promovarea, în educația STIM, a practicilor de educație și formare care iau în considerare dimensiunea de gen; eliminarea stereotipurilor de gen din domeniile STIM.
- **Recompensarea excelenței în învățare, predare și dezvoltarea competențelor:** prin (a) dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii și a unei culturi a calității pentru a recompensa și a stimula excelența în predare, inclusiv predarea online și predarea pentru cursanții defavorizați; (b) formarea cadrelor universitare în domeniul pedagogiilor inovatoare și/sau online, incluzând abordări transdisciplinare, metode noi de elaborare, de implementare și de evaluare a programelor de învățământ, care să coreleze educația cu cercetarea și inovarea, după caz, (c) promovarea unui sector al învățământului superior antreprenorial, deschis și inovator, prin promovarea de parteneriate de învățare și de predare cu organizații comerciale și necomerciale din sectorul privat; (d) dezvoltarea de noi practici de elaborare a programelor educaționale, bazate pe cercetare pedagogică și creativitate.
- **Crearea unor sisteme de învățământ superior favorabile incluziunii:** programul va promova abordări favorabile incluziunii pentru activitățile de mobilitate și cooperare, cum ar fi (a) creșterea accesului, a participării și a ratelor de finalizare pentru grupurile-țintă cu mai puține oportunități; (b) sprijinirea activă a participanților la mobilitatea de intrare pe parcursul procesului de găsimă a unui loc de cazare, inclusiv prin colaborarea cu părțile interesate relevante pentru furnizarea de locuințe adecvate și accesibile ca preț; (c) sprijinirea dezvoltării unor parcursuri profesionale flexibile între educație și cercetare; (d) promovarea echilibrului de gen în instituțiile de învățământ superior, în toate domeniile de studiu și în posturile de conducere; (e) stimularea angajamentului civic prin promovarea învățării informale și a activităților extracurriculare și recunoașterea voluntariatului și a muncii în folosul comunității în cadrul rezultatelor universitare ale studenților.
- **Sprijinirea capacităților digitale ale sectorului învățământului superior:** prin (a) acțiuni care permit punerea în aplicare a inițiativei privind legitimația europeană de student prin transferul electronic securizat al datelor studenților între instituțiile de învățământ superior, cu respectarea deplină a protecției datelor cu caracter personal și prin corelarea cu noul Europass, acolo unde este posibil; (b) dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale ale studenților și ale personalului.

În domeniul învățământului școlar, se va acorda prioritate următoarelor obiective:

- **Combaterea dezavantajelor în materie de învățare, a părăsirii timpurii a școlii și a nivelului scăzut de competențe de bază:** Scopul acestei priorități este de a contribui la asigurarea succesului pentru toți elevii, în special pentru cei cu mai puține oportunități. Prioritatea include monitorizarea, identificarea timpurie a elevilor expuși riscurilor, abordările preventive și de intervenție timpurie pentru elevii cu dificultăți, promovarea unor abordări centrate într-o mai mare măsură pe elevi, promovarea bunăstării și a sănătății mintale a elevilor și cadrelor didactice, precum și protecția împotriva comportamentului agresiv la școală. La nivelul școlilor, această prioritate sprijină abordări globale în materie de predare și de învățare, precum și colaborarea dintre toți actorii din cadrul școlilor și colaborarea cu familiile și cu alte părți interesate externe. În cele din urmă, la nivel strategic, accentul se pune pe îmbunătățirea tranzițiilor dintre diferitele etape ale educației, pe îmbunătățirea evaluării și pe dezvoltarea unor sisteme solide de asigurare a calității.
- **Sprijinirea cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor profesii didactice:** această

prioritate îi sprijină pe practicienii din domeniul profesiilor didactice (inclusiv pe formatorii de cadre didactice) în toate etapele carierei lor. Proiectele din cadrul acestei priorități pot fi axate pe îmbunătățirea formării inițiale a cadrelor didactice, precum și pe dezvoltarea lor profesională continuă, în special prin îmbunătățirea cadrului de politică și a oportunităților concrete de mobilitate a cadrelor didactice. În al doilea rând, prioritatea se axează pe creșterea atractivității și a diversității carierelor didactice și pe consolidarea procedurilor de selecție, de recrutare și de evaluare pentru profesiile didactice. În cele din urmă, proiectele pot sprijini, de asemenea, în mod direct dezvoltarea unei conduceri mai puternice a unităților de învățământ și a unor metode inovatoare de predare și de evaluare.

- **Dezvoltarea competențelor-cheie:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa pe promovarea colaborării transcurriculare, pe utilizarea unor abordări inovatoare de învățare, pe dezvoltarea creativității, pe sprijinirea cadrelor didactice în predarea bazată pe competențe și pe dezvoltarea evaluării și validării competențelor-cheie.
- **Promovarea unei abordări cuprinzătoare a predării și învățării limbilor străine:** această prioritate include proiecte care vizează sprijinirea integrării dimensiunii lingvistice în programele de învățământ și asigurarea faptului că, până la sfârșitul învățământului obligatoriu, cursanții ating niveluri adecvate de competență lingvistică. Integrarea utilizării noilor tehnologii pentru învățarea limbilor străine face parte, de asemenea, din eforturile depuse în cadrul acestei priorități. În cele din urmă, prioritatea sprijină proiecte care pot contribui la crearea de școli sensibile la aspectul lingvistic, care se bazează pe diversitatea lingvistică tot mai mare din școli, de exemplu prin încurajarea, de la o vârstă fragedă, a învățării limbilor străine și a sensibilizării cu privire la utilitatea acestora și prin dezvoltarea unor opțiuni bilingve de predare (în special în regiunile de frontieră și în zonele în care locuitorii utilizează mai mult de o limbă).
- **Promovarea interesului și excelenței în știință, tehnologie, inginerie și matematică (STEM) și în abordarea STEAM:** această prioritate sprijină proiectele care promovează abordarea STEM a educației prin predare interdisciplinară în contexte culturale, de mediu, economice, de proiectare și în alte contexte. Prioritatea include dezvoltarea și promovarea unor pedagogii și metode de evaluare eficiente și inovatoare. Dezvoltarea de parteneriate între școli, întreprinderi, instituții de învățământ superior, instituții de cercetare și societate în general este deosebit de valoroasă în acest context. La nivel strategic, prioritatea servește la promovarea dezvoltării strategiilor naționale în domeniile STEM.
- **Dezvoltarea unor sisteme de educație și îngrijire timpurie de înaltă calitate:** această prioritate se axează pe promovarea punerii în aplicare a cadrului de calitate al UE pentru educația și îngrijirea timpurie. Ea include proiecte care oferă sprijin pentru dezvoltarea profesională inițială și continuă a personalului implicat în organizarea, conducerea și furnizarea de servicii de educație și îngrijire timpurie. În plus, prioritatea sprijină și crearea, testarea și punerea în aplicare a unor strategii și practici pentru a încuraja participarea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu mai puține oportunități, la educația și îngrijirea timpurie.
- **Recunoașterea rezultatelor învățării pentru participanții la mobilitatea transfrontalieră în scopul învățării:** această prioritate urmărește să contribuie la punerea în practică a Recomandării Consiliului privind recunoașterea reciprocă automată. Ea sprijină integrarea schimburilor transfrontaliere de clase în programele școlare, consolidarea capacității școlilor de a organiza perioade de învățare în străinătate pentru elevii lor, precum și crearea de parteneriate pe termen lung între școli din diferite țări. La nivel strategic, această prioritate vizează o implicare mai puternică a autorităților școlare de la toate nivelurile în eforturile de asigurare a recunoașterii și sprijină dezvoltarea și schimbul de instrumente și practici pentru pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadelor petrecute în străinătate.

În domeniul educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue), se va acorda prioritate următoarelor obiective:

- **Adaptarea educației și formării profesionale la nevoile pieței forței de muncă:** aceasta include sprijinirea dezvoltării de programe EFP care oferă o combinație echilibrată de competențe profesionale și care creează oportunități de învățare la locul de muncă bine aliniate la toate ciclurile economice, la evoluția locurilor de muncă și a metodelor de lucru, precum și la competențele-cheie. De asemenea, această prioritate încurajează dezvoltarea și actualizarea periodică, pe baza informațiilor privind competențele, a programelor de învățământ în domeniul educației și formării profesionale, a ofertelor de programe și a calificărilor. Proiectele vor sprijini furnizorii de EFP să își adapteze oferta de formare la evoluția necesităților în materie de competențe, la dubla tranziție verde și digitală și la ciclurile economice.
- **O mai mare flexibilizare a oportunităților în domeniul educației și formării profesionale:** această prioritate sprijină inițiativele care dezvoltă programe EFP flexibile și axate pe cursant și care contribuie la eliminarea lacunelor existente în ceea ce privește accesul adulților în vârstă de muncă la formare, pentru a gestiona cu succes tranzițiile pe piața muncii. Proiectele din cadrul acestei priorități contribuie, de asemenea, la elaborarea unor programe de formare profesională continuă concepute astfel încât să se poată adapta la piața forței de muncă, precum și a unor programe care să faciliteze transferul, recunoașterea și acumularea rezultatelor învățării care conduc la obținerea de calificări naționale.
- **Contribuția la inovare în educația și formarea profesională:** această prioritate sprijină proiecte al căror obiectiv central este acela de a schimba în mod substanțial felul în care este practică EFP, făcând-o mai relevantă pentru nevoile actuale și viitoare ale economiei și ale societății. Aceste schimbări pot fi organizatorice (planificare, finanțare, gestionarea resurselor umane, monitorizare și comunicare). Acestea pot aborda și procesele de predare și învățare prin dezvoltarea și punerea în aplicare a unor abordări noi și mai relevante în materie de predare și învățare. Aceste schimbări pot viza ecosistemul furnizorilor de EFP și modul în care aceștia interacționează cu partenerii, de exemplu prin difuzarea de tehnologie și prin activități de cercetare aplicată, de reprezentare, de colaborare în rețea și de internaționalizare. Acestea pot viza și dezvoltarea și furnizarea de produse și servicii EFP (de exemplu, dezvoltarea de competențe, cercetare aplicată și consultanță) către actori externi, cum ar fi studenții, întreprinderile și administrațiile publice.
- **Sporirea atractivității EFP:** se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la creșterea atractivității EFP la diferite niveluri. De exemplu, poate fi vorba despre proiecte care vizează creșterea permeabilității între diferite niveluri de educație, care promovează mediile de învățare deschise și participative, care sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor din domeniul EFP sau care facilitează recunoașterea rezultatelor învățării și utilizarea Europass și a altor servicii digitale. Această prioritate sprijină, de asemenea, proiecte care dezvoltă parteneriate pe termen lung pentru crearea sau consolidarea concursurilor de competențe la nivel internațional, național, regional și sectorial. Impactul acestor activități poate fi optimizat prin colaborarea strânsă cu întreprinderile, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante pentru diferitele etape ale ciclului proiectului.
- **Îmbunătățirea asigurării calității în educația și formarea profesională:** această prioritate se axează pe măsurarea și îmbunătățirea calității EFP prin dezvoltarea unor sisteme naționale de asigurare a calității, atât pentru EFP inițială, cât și pentru EFP continuă, în toate mediile de învățare și în toate formatele de învățare, furnizate atât de furnizori publici, cât și de furnizori privați. În special, aceasta include instituirea și testarea mecanismelor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților în conformitate cu Recomandarea Consiliului privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și cu Recomandarea Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET)¹⁰⁴, precum și explorarea profilurilor profesionale de bază ale UE și a micro-certificatelor.

¹⁰⁴ JO C 417, 2.12.2020, p. 1-16.

- **Crearea și punerea în aplicare a unor strategii de internaționalizare pentru furnizorii de EFP:** această prioritate vizează instituirea unor mecanisme de sprijin și a unor cadre contractuale pentru a promova mobilitatea de calitate a personalului și a cursanților din domeniul EFP. Printre aspectele deosebit de importante, se numără recunoașterea reciprocă automată a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru elevi în scopul mobilității cursanților. Astfel de servicii pot include informarea, motivarea, pregătirea și facilitarea integrării sociale a cursanților EFP în țara gazdă, precum și consolidarea conștiinței lor interculturale și a cetățeniei lor active.

În domeniul învățământului pentru adulți, se va acorda prioritate următoarelor aspecte:

- **Îmbunătățirea disponibilității oportunităților de învățare de înaltă calitate pentru adulți:** această prioritate oferă sprijin pentru crearea și elaborarea unor oferte flexibile de învățare, adaptate la nevoile de învățare ale adulților, de exemplu prin dezvoltarea unor oportunități de învățare digitală și mixtă. De asemenea, se acordă prioritate proiectelor care vizează validarea competențelor dobândite prin învățare informală și nonformală.
- **Crearea unor parcursuri de actualizare a competențelor, îmbunătățirea accesibilității și creșterea gradului de participare la învățământul pentru adulți:** această prioritate vizează promovarea unor noi oportunități de învățare pentru adulți, în special pentru adulții cu un nivel scăzut de aptitudini, cunoștințe și competențe. Crearea unor noi parcursuri de actualizare a competențelor trebuie să le permită cursanților adulți să își consolideze competențele-cheie și să progreseze astfel încât să obțină calificări superioare. Activitatea complementară acoperită în cadrul acestei priorități include elaborarea de orientări ca un serviciu pentru asigurarea accesului adulților la o învățare relevantă pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea identificării și a verificarea competențelor, conceperea unor oferte de învățare personalizate și dezvoltarea unor strategii eficiente de comunicare, orientare și motivare.
- **Îmbunătățirea competențelor pedagogilor și ale altor categorii de personal din domeniul învățământului pentru adulți:** se acordă prioritate în special proiectelor care dezvoltă acele competențe ale personalului care conduc la îmbunătățiri generale în materie de furnizare, direcționare și eficacitate a învățământului pentru adulți. Aceasta include evaluarea cunoștințelor și a competențelor existente ale cursanților adulți, metode de predare mai bune și mai inovatoare, precum și consolidarea rolului de sprijin pe care îl are personalul din domeniul învățământului pentru adulți în ceea ce privește motivarea, orientarea și consilierea cursanților în situații dificile de învățare.
- **Îmbunătățirea asigurării calității în învățământul pentru adulți:** această prioritate sprijină dezvoltarea unor mecanisme mai bune de asigurare a calității în ceea ce privește politicile și ofertele din domeniul învățământului pentru adulți. În special, aceasta include elaborarea și transferul de metodologii de monitorizare pentru a măsura eficacitatea ofertei de învățământ pentru adulți și pentru a monitoriza progresele cursanților adulți.
- **Dezvoltarea de centre de învățare orientate spre viitor:** această prioritate urmărește să sprijine mediile locale de învățare, să promoveze incluziunea socială, angajamentul civic și democrația, precum și să atragă și să ofere tuturor persoanelor din comunitate oportunități de învățare pe tot parcursul vieții și legată de toate aspectele vieții, inclusiv prin exploatarea tehnologiilor digitale. De exemplu, proiectele ar putea să încurajeze centrele locale de învățare, bibliotecile, societatea civilă și comunitatea în general (ONG-uri, autorități locale, organizații din domeniul sănătății, organizații culturale etc.) să colaboreze pentru a motiva și a ajuta adulții de toate vârstele să dobândească abilitățile de viață și competențele-cheie necesare pentru a fi rezilienți și adaptabili în contextul schimbării și al incertitudinii.
- **Promovarea Erasmus+ în rândul tuturor cetățenilor și generațiilor:** se acordă prioritate proiectelor care creează și promovează oportunități educaționale și schimburi de experiență pentru seniori, în vederea construirii și a consolidării identității europene.

În domeniul tineretului:

Se va acorda prioritate acțiunilor care contribuie la domeniile-cheie ale Strategiei UE pentru tineret 2019-2027: implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor. Se va pune un accent deosebit pe consolidarea cooperării transsectoriale care permite sinergii mai extinse între diferitele domenii de acțiune care sunt importante pentru tineri, pe promovarea participării tinerilor la diferite niveluri și în diferite formate și pe sprijinirea cetățeniei active a tinerilor, în special a tinerilor expuși riscului de excluziune socială. Printre prioritățile specifice pentru domeniul tineretului, se numără:

- **Promovarea, în rândul tinerilor, a cetățeniei active, a spiritului de inițiativă și a antreprenoriatului, inclusiv a antreprenoriatului social:** prioritatea vizează promovarea cetățeniei active în rândul tinerilor, în special prin voluntariat și prin acte de solidaritate, consolidând astfel spiritul de inițiativă al tinerilor, mai ales în domeniul social, precum și prin sprijinirea comunităților lor. De asemenea, proiectele din cadrul acestei priorități ar putea să promoveze antreprenoriatul, învățarea creativă și antreprenoriatul social în rândul tinerilor. Dialogul intercultural, cunoașterea și recunoașterea diversității, precum și promovarea toleranței sunt esențiale pentru această prioritate.
- **Creșterea calității și a recunoașterii activităților pentru tineret, precum și a inovării în acest context:** scopul acestei priorități este de a promova recunoașterea și validarea activităților pentru tineret și a învățării informale și nonformale la toate nivelurile, precum și de a sprijini dezvoltarea calității și inovarea în activitățile pentru tineret. Aceasta include consolidarea capacităților lucrătorilor de tineret în practicile lor online și offline, sprijinirea elaborării și a schimbului de metode pentru includerea tinerilor marginalizați, pentru prevenirea rasismului și a intoleranței în rândul tinerilor, precum și pentru abordarea riscurilor, oportunităților și implicațiilor digitalizării.
- **Consolidarea capacității de inserție profesională a tinerilor:** prioritatea vizează consolidarea competențelor-cheie și a aptitudinilor de bază ale tinerilor. Sectorul tineretului joacă un rol important în facilitarea tranziției tinerilor de la tinerețe la maturitate, inclusiv prin sprijinirea integrării lor pe piața muncii. Această prioritate are ca punct central activitățile axate pe incluziunea și capacitatea de inserție profesională a tinerilor cu mai puține oportunități (inclusiv a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare), care acordă o atenție deosebită tinerilor expuși riscului de marginalizare și celor proveniți din familii de migranți.
- **Consolidarea legăturilor dintre politică, cercetare și practică:** această prioritate abordează necesitatea unor legături mai strânse între politici, cercetare și practică în domeniul tineretului, pentru a oferi dovezi mai bune cu privire la nevoi și pentru a facilita elaborarea politicilor. Pentru această prioritate vor fi importante activitățile de promovare a unei mai bune cunoașteri a situației tinerilor și a politicilor pentru tineret din Europa și din afara acesteia.

În domeniul sportului:

Se va acorda prioritate parteneriatelor care contribuie la punerea în aplicare a documentelor-cheie de politică, cum ar fi Planul de lucru al UE pentru sport (2021-2024) sau Recomandarea Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate. Printre prioritățile specifice în domeniul sportului se numără:

- **Încurajarea participării la activități sportive și fizice:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate, a Orientărilor UE privind activitatea fizică și a Apelului de la Tartu pentru un stil de viață sănătos;

(b) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului; (c) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate; (c) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice, inclusiv sporturile și jocurile tradiționale și sportul intergenerațional.

- **Promovarea integrității și a valorilor în sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) combaterea utilizării dopajului; (b) combaterea aranjării meciurilor și a corupției în sport; (c) îmbunătățirea bunei guvernante în sport și (d) promovarea valorilor pozitive ale sportului.
- **Promovarea educației în și prin sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) sprijinirea dezvoltării competențelor în sport, (b) încurajarea carierelor duble ale sportivilor; (c) promovarea calității antrenorilor și a personalului; (d) utilizarea mobilității ca instrument de îmbunătățire a calificărilor; (e) promovarea capacității de inserție profesională prin sport.
- **Combaterea violenței și a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport, precum și abordarea radicalizării violente:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe combaterea comportamentelor care pot avea o influență negativă asupra practicării sportului și asupra societății în general. Proiectele vor contribui la combaterea oricărei forme de discriminare și vor promova egalitatea în sport, inclusiv egalitatea de gen.

PARTENERIATE DE COOPERARE

Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să îmbunătățească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, prin stimularea internaționalizării activităților lor și prin schimburi sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor. Aceste parteneriate au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european. Rezultatele trebuie să fie reutilizabile, transferabile, actualizabile și, dacă este posibil, să aibă o puternică dimensiune transdisciplinară. Proiectele selectate vor trebui să difuzeze rezultatele activităților lor la nivel local, regional, național și transnațional.

Parteneriatele de cooperare sunt ancorate în prioritățile și cadrele de politică ale fiecărui sector Erasmus+, atât la nivel european, cât și la nivel național, și urmăresc totodată să producă stimulente pentru cooperarea intersectorială și orizontală în domeniile tematice.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Parteneriatele de cooperare vizează:

- **îmbunătățirea calității muncii, activităților și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate**, deschiderea către noi actori, care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **abordarea nevoilor și a priorităților comune** în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- **facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri și la noi abordări, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT DE COOPERARE?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de parteneriate de cooperare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
--------------------------------------	--

<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?</p>	<p>La un parteneriat de cooperare poate participa orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid)¹⁰⁵. Organizațiile stabilite în țările participante la program pot participa fie în calitate de coordonatori ai proiectelor, fie în calitate de organizații partenere. Organizațiile din țările partenere nu pot participa în calitate de coordonatori ai proiectelor.</p> <p>Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele de cooperare sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și sportive).</p> <p>În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele de cooperare trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de diferitele lor experiențe și profiluri, precum și de expertiza lor specifică și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.</p>
<p>Participarea organizațiilor partenere asociate</p>	<p>Pe lângă organizațiile care participă în mod oficial la proiect (coordonatorul și organizațiile partenere), parteneriatele de cooperare pot să implice și alți parteneri din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului.</p> <p>În cadrul unui proiect Erasmus+, acești parteneri vor fi denumiți „parteneri asociați”. În ceea ce privește aspectele de eligibilitate și de gestionare contractuală, aceștia nu sunt considerați parteneri de proiect și nu primesc niciun fel de finanțare din partea programului pentru participarea la proiect. Cu toate acestea, pentru a înțelege rolul lor în cadrul parteneriatului și pentru a avea o imagine de ansamblu cu privire la propunere, implicarea acestor parteneri în proiect și în diferitele activități trebuie descrisă în mod clar în propunerea de proiect.</p>

¹⁰⁵ Orice instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program și care dorește să participe la un parteneriat de cooperare trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia. –

În scopul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

<p>Numărul și profilul organizațiilor participante</p>	<p>Un parteneriat de cooperare este un proiect transnațional și implică minimum trei organizații din trei țări diferite participante la program.</p> <p>Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat. Cu toate acestea, pentru propunerile de parteneriate de cooperare în domeniul educației, formării și tineretului gestionate la nivel descentralizat de agențiile naționale Erasmus+, care se bazează pe un model de finanțare cu costuri unitare, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectelor este plafonat (și echivalent cu 10 organizații participante).</p> <p>Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p> <p>Ca regulă generală, parteneriatele de cooperare vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.</p>
<p>Priorități abordate</p>	<p>Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele de cooperare trebuie să abordeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin o prioritate orizontală <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact. <p>Pentru proiectele din domeniul educației, formării și tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelor dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național”). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale.</p>
<p>Locul de desfășurare a activităților</p>	<p>Toate activitățile din cadrul unui parteneriat de cooperare trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la proiect, fie în calitate de parteneri cu drepturi depline, fie în calitate de parteneri asociați.</p> <p>În plus, dacă acest lucru se justifică în mod corespunzător în raport cu</p>

	<p>obiectivele sau cu implementarea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene¹⁰⁶, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. • Activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante, desfășurate în țările participante la program sau în țările partenere.
<p>Durata proiectului</p>	<p>Între 12 și 36 de luni.</p> <p>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, pe baza obiectivelor proiectului și a tipului de activități planificate în timp.</p> <p>Durata unui parteneriat de cooperare poate fi prelungită, la cererea justificată a beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive, cu condiția ca durata totală să nu depășească 36 de luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.</p>
<p>Unde se depune cererea?</p>	<p>Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. <p>Pentru parteneriatele în domeniul sportului și pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de ONG-uri europene¹⁰⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles. <ul style="list-style-type: none"> - Sport - Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2021-SCP - ONG-uri europene - Numărul de identificare al cererii de propuneri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO

¹⁰⁶ Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

¹⁰⁷ Pentru o definiție a ceea ce se consideră a fi un ONG european în scopul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D – Glosar” din prezentul ghid.

	În ambele cazuri, același consorțiu de parteneri poate depune doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită ¹⁰⁸ .
Când se depune cererea?	<p>Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 20 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 noiembrie a aceluiași an și data de 28 februarie a anului următor. <p>Pentru parteneriatele din domeniul tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Posibil termen suplimentar: Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de cereri, pentru care se vor aplica, de asemenea, regulile prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor. <p>Dacă este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 3 noiembrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 martie și data de 31 mai a anului următor.</p> <p>Pentru parteneriatele în domeniul sportului și pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de ONG-uri europene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 20 mai, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).
Activități de învățare, predare și formare eligibile	<p>Parteneriatul poate organiza activități de învățare, predare și formare pentru personal, lucrători de tineret, cursanți și tineri pentru a sprijini punerea în aplicare a proiectului și realizarea obiectivelor acestuia.</p> <p>Activitățile de învățare, predare și formare pot lua orice formă relevantă pentru proiect și pot implica mai multe tipuri de participanți, individuali sau în grup. Formatul, scopul, tipul și numărul participanților la activitățile propuse vor fi descrise și justificate ca parte a cererii de proiect.</p>

¹⁰⁸ Aceasta include atât agențiile naționale Erasmus+, cât și Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.

	<p>Participanții eligibili la activități de învățare, predare și formare includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – personal didactic și nedidactic¹⁰⁹ precum profesori universitari, cadre didactice, formatori și alți membri ai personalului care lucrează în organizațiile participante; – lucrătorii de tineret; – cadre didactice și experți invitați din organizații neparticipante; – ucenici, cursanți din domeniul EFP, studenți din învățământul superior¹¹⁰, cursanți adulți și elevi din organizațiile participante; – tineri din țările organizațiilor participante; – membri ai personalului sportiv precum antrenori, directori sau instructori; sportivi; arbitri
--	--

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de cooperare cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- Pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, aranjamente practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă al(e) activităților preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de

¹⁰⁹ În domeniul **educației școlare**, acesta include personalul educațional care intervine în școli, precum inspectori școlari, consilieri școlari, consilieri pedagogici, psihologi etc.

¹¹⁰ În domeniul **învățământului superior**, studenții trebuie să fie înscriși într-o instituție de învățământ superior participantă și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar, până la nivelul doctoratului inclusiv.

cooperare pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriate de cooperare.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor de cooperare. În special, proiectele din domeniul învățământului școlar și al învățământului pentru adulți sunt încurajate să utilizeze platformele eTwinning, School Education Gateway și EPALE pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă: <ul style="list-style-type: none"> – abordează prioritatea „incluziune și diversitate”; – În cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat: se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională; ▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii; ▪ propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; ▪ propunerea este adecvată pentru crearea de sinergii între diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului sau poate avea un
---	--

	<p>impact puternic asupra unuia sau mai multor domenii;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ propunerea este inovatoare; ▪ propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară.
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă; ▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă: <ul style="list-style-type: none"> - planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului; - proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; - proiectul propune măsuri adecvate de control al calității, de monitorizare și de evaluare pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități; ▪ proiectul include utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere. <ul style="list-style-type: none"> - Dacă sunt disponibile platforme online Erasmus+ în domeniul (domeniile) organizațiilor participante: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (eTwinning, EPALE, School Education Gateway, Portalul european pentru tineret, platforma Strategiei UE pentru tineret) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului. ▪ Proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape. <p>În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ măsura în care activitățile corespund obiectivelor proiectului și implică profilul și numărul adecvat de participanți; ▪ calitatea aranjamentelor practice, a activităților de gestionare și de sprijin în activitățile de învățare, predare și formare; ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.
	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul, experiența anterioară în cadrul programului și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului; ▪ proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină

<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<p>experiență în cadrul acțiunii;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ propunerea include mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante. ▪ Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (dacă această condiție nu este îndeplinită, organizația participantă dintr-o țară parteneră va fi exclusă din propunerea de proiect în etapa de evaluare).
<p>Impact</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ propunerea de proiect include etape concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizațiilor participante; ▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra unor întregi comunități; ▪ rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante la proiect, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene; <ul style="list-style-type: none"> – dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura sustenabilitatea proiectului, capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”).

În ceea ce privește parteneriatele de cooperare gestionate de Agenția Executivă, în cazuri *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului” și apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În funcție de tipul de parteneriat de cooperare și de locul în care este depusă cererea [agențiile naționale Erasmus+ din țări participante la program sau Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles], propunerile vor avea un model bugetar diferit. Aceste modele sunt explicate mai jos:

A) Pentru propunerile de parteneriate de cooperare în domeniul educației, formării și tineretului¹¹¹, gestionate de agențiile naționale Erasmus+:

Modelul de finanțare propus constă într-un meniu de elemente de cost din care solicitanții vor alege în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină. Primul element, „gestionarea și punerea în aplicare a proiectului”, este un element de cost pe care îl pot solicita toate tipurile de parteneriate de cooperare, întrucât scopul său este să contribuie la costurile pe care le va genera orice proiect. Parteneriatele de cooperare pot solicita, de asemenea, fonduri specifice pentru a organiza „reuniuni transnaționale de proiect”. Celelalte elemente de cost pot fi selectate doar de proiectele care vor urmări obiective mai substanțiale în ceea ce privește rezultatele proiectului, diseminarea sau activitățile integrate de predare, formare și învățare. În plus, pot fi acoperite costuri excepționale și costuri pentru participarea persoanelor cu mai puține oportunități, dacă sunt justificate de activitățile/rezultatele proiectului.

Grantul total pentru proiecte este o sumă variabilă, cu o valoare de minimum **100 000 EUR** și de maximum **400 000 EUR** pentru proiecte cu o durată minimă de 12 luni și o durată maximă de 36 de luni.

Tabelele detaliate ale regulilor de finanțare cu ratele aplicabile și posturile bugetare care alcătuiesc bugetul acestor tipuri de proiecte se găsesc mai jos, la secțiunea „Reguli de finanțare aplicabile pentru propunerile de parteneriate de cooperare în domeniul educației, formării și tineretului¹¹² gestionate la nivel descentralizat de agențiile naționale Erasmus+”.

B) Pentru propuneri de parteneriate de cooperare în domeniul:

- sportului sau
- educației, formării și tineretului, prezentate de un ONG european,

gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles:

Modelul de finanțare propus constă într-un set de trei sume forfetare unice, care corespund valorii totale a grantului pentru proiect: **120 000 EUR, 250 000 EUR și 400 000 EUR**. Solicitanții vor alege una dintre cele trei sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor **trebui să aleagă suma forfetară unică** cea mai adecvată pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor. În cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare, suma forfetară solicitată devine valoarea totală a grantului.

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu suma forfetară solicitată și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Cerințe în funcție de suma forfetară

¹¹¹ Cu excepția propunerilor în cazul cărora solicitantul este un ONG european în oricare dintre aceste domenii. Acești solicitanți trebuie să solicite finanțare la nivel centralizat, la Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D – Glosar” din prezentul ghid.

¹¹² Cu excepția propunerilor în cazul cărora solicitantul este un ONG european în oricare dintre aceste domenii. Acești solicitanți trebuie să solicite finanțare la nivel centralizat, la Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D – Glosar” din prezentul ghid.

a) Pentru granturile în valoare de **120 000 sau 250 000 EUR**:

Propunerile trebuie să includă o analiză a nevoilor și să indice **repartizarea sarcinilor și a bugetului între partenerii de proiect**. De asemenea, trebuie precizate calendarul punerii în aplicare a fiecărui pachet de lucru și a fiecărei activități din cadrul proiectului, precum și termenul-limită pentru livrarea rezultatelor proiectului.

Descrierea proiectului trebuie să facă o distincție între gestionarea proiectului și pachetele de lucru pentru punerea în aplicare. Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective, obiective de etapă și rezultate specifice. Solicitanților li se recomandă să își împartă proiectele în maximum 5 pachete de lucru, inclusiv cel privind gestionarea proiectului.

b) Pentru granturile în valoare de **400 000 EUR**:

Descrierea proiectului trebuie să includă o **metodologie detaliată a proiectului**, cu o repartizare clară a sarcinilor și a mecanismelor financiare între parteneri, un calendar detaliat cu obiectivele de etapă și cu principalele rezultate, sistemul de monitorizare și control și instrumentele instituite pentru a asigura punerea în aplicare la timp a activităților proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru trebuie să fie corelat cu obiective, obiective de etapă și rezultate specifice. Solicitanților li se recomandă să își împartă proiectele în maximum 5 pachete de lucru, inclusiv cel privind gestionarea proiectului.

Propunerile prevăd mecanisme de asigurare și monitorizare a calității și o strategie de evaluare. Ca parte a strategiei de evaluare, solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a acestor obiective.

Plata grantului

Plata finală va corespunde numărului de activități organizate și al pachetelor de lucru finalizate, limita fiind stabilită la valoarea maximă a grantului prevăzută în acordul de grant și fără a aduce atingere aplicării articolelor care vizează în mod specific condițiile de plată și reducerea grantului.

REGULI DE FINANȚARE APLICABILE PROPUNERILOR DE PARTENERIATE DE COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI¹¹³ GESTIONATE DE AGENȚIILE NAȚIONALE ERASMUS+:

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Grantul maxim acordat:

o sumă variabilă de până la **400 000 EUR**

¹¹³ Cu excepția propunerilor în cazul cărora solicitantul este un ONG european în oricare dintre aceste domenii. Acești solicitanți trebuie să solicite finanțare la nivel centralizat, la Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D – Glosar” din prezentul ghid.

Beneficiarii pot utiliza întregul grant UE primit pentru proiect în modul cel mai flexibil, pe întreaga sa durată și în funcție de modul în care activitățile trebuie puse în aplicare cronologic în planul de lucru.

Categoria bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului	<p>Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului (de exemplu, activitate de proiect în sala de clasă cu elevii, activități pentru tineret, organizarea și îndrumarea activităților de formare/învățare integrate etc.); informarea, promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe internet etc.).</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza duratei parteneriatelor de cooperare și a numărului de organizații participante implicate.</p>	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: 500 EUR pe lună	Maximum 2 750 EUR pe lună	
Contribuție la activitățile altor organizații participante: 250 EUR per organizație pe lună	Reuniuni transnaționale de proiect	<p>Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuție la costurile de călătorie și de ședere.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza distanței parcurse și a numărului de persoane</p> <p>Cererea trebuie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității¹¹⁴ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreeat de Comisia Europeană¹¹⁵.</p>		Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 575 EUR per participant per reuniune

¹¹⁴ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

Rezultatele proiectului	<p>Rezultate /rezultate tangibile ale proiectului [cum ar fi programe de învățământ, materiale de lucru pedagogice și pentru tineret, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă etc.].</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite la rubrica „Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu această rubrică, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus.</p> <p>Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și de exploatare la scară mai largă, precum și potențialul de impact.</p>	<p>Tabelul B1.1 per administrator pe zi de lucru la proiect</p>	
		<p>Tabelul B1.2 per cercetător/cadru didactic/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect</p>	
		<p>Tabelul B1.3 per tehnician pe zi de lucru la proiect</p>	
		<p>Tabelul B1.4 per membru al personalului administrativ pe zi de lucru la proiect</p>	
Evenimente de multiplicare	<p>Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional (în format fizic sau virtual) care vizează partajarea și diseminarea rezultatelor proiectelor (excluzând costurile de călătorie și de ședere ale reprezentanților organizațiilor participante implicate în proiect).</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în raport direct cu rezultatele proiectului. Un proiect care nu primește sprijin în cadrul grantului pentru rezultatele de proiect nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.</p>	<p>100 EUR pentru fiecare participant local (adică participanți din țara în care are loc evenimentul)</p>	<p>Maximum 30 000 EUR per proiect, din care maximum 5 000 EUR pentru evenimente virtuale per proiect</p>
	<p>200 EUR per participant internațional (adică participanți din alte țări)</p>		
	<p>15 EUR per participant la evenimente virtuale</p>		

Sprijin pentru incluziune	<p>Costuri legate de participarea persoanelor cu mai puține oportunități.</p> <p>Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare.</p> <p>Regula de alocare: pe baza numărului de participanți cu mai puține oportunități.</p>	100 EUR pentru fiecare participant
	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”).</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.</p>	100 % din costurile eligibile
Costuri excepționale	<p>Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau achiziționarea de bunuri și servicii.</p> <p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Costurile ridicate de călătorie ale participanților, inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon.</p> <p>Mecanism de finanțare: costuri reale.</p> <p>Regula de alocare: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamentele de birou normale sau la echipamentele utilizate în mod normal de către organizațiile participante.</p>	<p>80 % din costurile eligibile.</p> <p>Maximum 50 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)</p>

Finanțare suplimentară pentru activități de învățare, predare și formare

Categorია bugetară	Costuri eligibile și reguli aplicabile	Sumă		
		Distanțe de călătorie	Deplasare standard	Deplasare cu
Sprijin pentru deplasare	Contribuția la costurile de călătorie suportate de participanți, inclusiv de însoțitori, de la locul de			

	origine la locul de desfășurare a activității și retur			mijloace de transport ecologice
	Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare			
	Regula de alocare: pe baza distanței de călătorie și a numărului de persoane	0 – 99 km	23 EUR	
	Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității ¹¹⁶ prin utilizarea calculatorului de distanțe agreeat de Comisia Europeană ¹¹⁷ .	100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
		2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
		3000 – 3999 km	530 EUR	610EUR
		4000 – 7999 km	820 EUR	
	8000 KM sau mai mult	1 500 EUR		
Sprijin individual	Costuri legate de ședere pe perioada activității.	Rata de bază pentru personal și lucrători de tineret: 106 EUR Rata de bază pentru cursanți și tineri: 58 EUR Rata de bază este plătită până în a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi egală cu 70 % din rata de bază și începând cu a 60-a zi de activitate, cu 50 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.		
	Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza duratei perioadei de ședere per participant, inclusiv însoțitori (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității. Sprijinul individual poate fi acoperit până la o durată a activității de 365 de zile. Cererea privind aceste costuri trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.			
Sprijin lingvistic	Costurile legate de sprijinul oferit participanților în vederea îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice necesare pentru studii sau pentru muncă. Mecanism de finanțare: contribuție la costurile unitare. Regula de alocare: pe baza numărului de participanți și doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni.	150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic		

¹¹⁶ De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță de deplasare aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro.

	Cererea privind aceste costuri trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.	
--	--	--

Tabelul A – Rezultatele proiectului (sume în EUR pe zi)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea rezultatelor proiectului¹¹⁸. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrati v/voluntar
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Franța, Germania, Italia, Finlanda, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia,	88	74	55	47

¹¹⁸ În cazul învățământului superior, costurile cu personalul angajat de facultățile din instituțiile de învățământ superior beneficiare acreditate ECHE sunt eligibile în categoria bugetară „Rezultatele proiectelor”.

Republica Macedonia de Nord, Turcia				
--	--	--	--	--

Tabelul B – Rezultatele proiectului (sume în EUR pe zi)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea rezultatelor proiectului¹¹⁹. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Cetății Vaticanului, Regatul Unit	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, (Republica) Coreea, Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78

¹¹⁹ În cazul învățământului superior, costurile cu personalul angajat de facultățile din instituțiile de învățământ superior beneficiare acreditate ECHE sunt eligibile în categoria bugetară „Rezultatele proiectelor”.

<p>Afghanistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Cabo Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democratică Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, (RPD) Coreea, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federate ale Microneziei, Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar/Birmania, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua-Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadinele, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Eswatini, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democratică a Timorului de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe</p>	88	74	55	39
--	----	----	----	----

PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ

Parteneriatele la scară mică sunt concepute pentru extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și persoanele al care întâmpină dificultăți de acces la învățământul școlar, la învățământul pentru adulți, la educația și formarea profesională la activități pentru tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai mici organizațiilor, prin durata mai scurtă și prin cerințele administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune are drept obiectiv să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor cu mai puțină experiență și organizațiilor nou-venite la program, reducând barierele la intrarea în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai redusă. De asemenea, această acțiune va sprijini formate flexibile – activități mixte cu caracter transnațional și național, dar cu o puternică dimensiune europeană – care le permit organizațiilor să dispună de mai multe mijloace pentru a include persoanele cu mai puține oportunități. Parteneriatele la scară mică pot contribui, de asemenea, la crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale și la stimularea sinergiilor cu politicile locale, regionale, naționale și internaționale și între acestea.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

- **Atragerea și extinderea accesului la program pentru organizațiile nou-venite, pentru organizațiile cu mai puțină experiență și pentru actorii la scară mică.** Aceste parteneriate trebuie să acționeze ca o primă etapă a procesului de cooperare a organizațiilor la nivel european.
- **Susținerea incluziunii grupurilor-țintă cu mai puține oportunități**
- **Susținerea cetățeniei europene active și aducerea dimensiunii europene la nivel local**

În plus, principalele obiective ale parteneriatelor de cooperare se aplică și parteneriatelor la scară mică, proporțional cu domeniul de aplicare și cu volumul fiecărui proiect:

- **Îmbunătățirea calității activității și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **Consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **Abordarea nevoilor și a priorităților comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;**
- **Facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, parteneriatele la scară mică trebuie să respecte următoarele criterii :

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	<p>La un parteneriat la scară mică poate participa orice organizație publică sau privată¹²⁰, stabilită într-o țară participantă la program (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele la scară mică sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și de sport).</p> <p>În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele la scară mică trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și de profilurile diferite ale acestora, precum și de expertiza lor specifică.</p>
Numărul și profilul organizațiilor participante	<p>Un parteneriat la scară mică este transnațional și implică minimum două organizații din două țări diferite participante la program.</p> <p>Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat.</p> <p>Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p>
Priorități abordate	<p>Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele la scară mică trebuie să abordeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin o prioritate orizontală <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact.

¹²⁰ În sensul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

	<p>Pentru proiectele din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al învățământului pentru adulți și al tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelor dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național”). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale.</p>
<p>Locul (locurile) de desfășurare a activităților</p>	<p>Toate activitățile din cadrul unui parteneriat la scară mică trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la proiect.</p> <p>În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului, activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene¹²¹, chiar dacă la proiect nu participă organizații din țara care găzduiește instituția.</p>
<p>Durata proiectului</p>	<p>Între 6 și 24 de luni.</p> <p>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unui parteneriat la scară mică poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive. În acest caz, valoarea totală a grantului rămâne neschimbată.</p>
<p>Unde se depune cererea?</p>	<p>Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al învățământului școlar, al învățământului pentru adulți și al tineretului depuse de orice organizație din aceste domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. <p>Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului:</p> <ul style="list-style-type: none"> la Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP

¹²¹ Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

	În ambele cazuri, același consorțiu de parteneri poate depune doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită ¹²² .
Când se depune cererea?	<p>Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al învățământului școlar, al învățământului pentru adulți și al tineretului depuse de orice organizație din aceste domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • solicitanții trebuie să depună cererea de grant • până la 20 mai, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 noiembrie a aceluiași an și data de 28 februarie a anului următor. • până la 3 noiembrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 martie și data de 31 mai a anului următor. <p>Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului:</p> <p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 20 mai 2021, ora 17:00:00.</p>

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de parteneriat la scară mică cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- Pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, aranjamente practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă al(e) activităților preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului, se recomandă să fie inclus în propuneri cel puțin un club sportiv local sau regional.

¹²² Aceasta include atât agențiile naționale Erasmus+, cât și Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.

Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriat la scară mică.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să aibă o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor la scară mică. Mai concret, proiectele din domeniul educației școlare și al învățământului pentru adulți sunt puternic încurajate să utilizeze platformele eTwinning, School Education Gateway și EPAL pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a lucra împreună înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă:<ul style="list-style-type: none">– abordează prioritatea „incluziune și diversitate”;– În cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+ la nivel descentralizat: se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională;▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin consolidarea capacității organizațiilor de a se angaja în cooperare și în colaborarea în rețea la nivel transfrontalier.
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă; ▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități; ▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă: <ul style="list-style-type: none"> – planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului; – proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; ▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere <ul style="list-style-type: none"> ○ Dacă este cazul: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (eTwinning, EPAL, School Education Gateway, Portalul european pentru tineret, platforma Strategiei UE pentru tineret) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului. ▪ proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape.
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul; ▪ proiectul implică organizații nou-venite și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii; ▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; ▪ propunerea include mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante.
<p>Impact (punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante; ▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității mai largi; ▪ propunerea de proiect include un mod adecvat de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Pentru parteneriatele la scară mică gestionate de Agenția Executivă, în cazuri *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Modelul de finanțare propus constă într-un set de două sume forfetare posibile, care corespund sumei totale a grantului pentru proiect. Solicitanții vor alege una dintre cele două sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină:

Sume forfetare unice:

30 000 EUR

60 000 EUR

CERINȚE

Având în vedere că parteneriatele la scară mică reprezintă un instrument pentru includerea și accesul organizațiilor nou-venite și al organizațiilor cu mai puțină experiență în cadrul programului, nivelul informațiilor necesare pentru a solicita un grant în cadrul acestei acțiuni va fi simplu și va asigura totodată respectarea normelor Regulamentului financiar al UE. Prin urmare, descrierea proiectului trebuie să includă:

- Obiective
- Activități propuse
- Rezultate preconizate

Obiectivele, activitățile și rezultatele preconizate trebuie să fie clar corelate între ele și prezentate în mod coerent. Candidaturile includ, de asemenea, un calendar general al proiectului, cu data preconizată pentru finalizarea principalelor obiective de etapă.

Solicitanții trebuie să furnizeze suficiente informații cu privire la planul bugetar, astfel încât evaluatorii să poată evalua caracterul adecvat al fiecărei activități, precum și coerența fiecărei activități cu celelalte.

Bugetul proiectului trebuie să enumere activitățile planificate ale proiectului și să indice partea din grant alocată fiecărei activități.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt parțial finalizate sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului.

PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ

CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU EXCELENȚĂ?

Parteneriatele pentru excelență susțin proiecte cu o perspectivă durabilă pe termen lung. Acest tip de parteneriate susține următoarele acțiuni:

- Centre de excelență profesională (CEP)
- Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice (*Erasmus+ Teacher Academies*)
- Acțiunea Erasmus Mundus:
 - Programe de masterat comun Erasmus Mundus și
 - Măsuri de proiectare Erasmus Mundus.

Aceste acțiuni sunt coordonate de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA).

CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ

Inițiativa privind centrele de excelență profesională (CoVEs, *Centres of Vocational Excellence*) definește o **abordare ascendentă a excelenței**, potrivit căreia instituțiile de educație și formare profesională (EFP) sunt capabile să adapteze rapid oferta de competențe la evoluția nevoilor economice și sociale. Inițiativa își propune să încurajeze platformele transnaționale de colaborare, care ar fi dificil de creat de statele membre izolate în absența stimulentei, a sprijinului tehnic și a oportunităților de învățare reciprocă oferite de UE.

Conceptul de excelență profesională propus se caracterizează printr-o abordare globală **centrată pe cursant**, în care educația și formarea profesională:

- constituie o parte integrantă a **ecosistemelor de competențe**, contribuind la strategiile de dezvoltare regională, de inovare, de incluziune și de specializare inteligentă;
- fac parte din **triunghiul cunoașterii**, în strânsă colaborare cu alte sectoare din domeniul educației și formării, cu comunitatea științifică și cu mediul de afaceri;
- le permit cursanților să dobândească competențe profesionale și competențe-cheie printr-o **ofertă de înaltă calitate**, bazată pe procese de asigurare a calității, creează forme inovatoare de parteneriate cu piața forței de muncă și sunt susținute prin dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și de formare, prin pedagogii inovatoare și favorabile incluziunii, precum și prin strategii de mobilitate și internaționalizare.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune sprijină înființarea și dezvoltarea progresivă a platformelor europene ale **centrelor de excelență profesională**, contribuind la strategiile de dezvoltare regională, la inovare și la specializarea inteligentă, precum și la platformele internaționale de colaborare.

Centrele de excelență profesională vor funcționa la două niveluri:

1. **La nivel național**, într-un context local dat, prin integrarea strânsă a centrelor de excelență profesională în sistemele locale de inovare și prin conectarea acestora la nivel european.
2. **La nivel transnațional**, prin platformele centrelor de excelență profesională, pentru a stabili puncte de referință de talie mondială pentru formarea profesională, prin reunirea centrelor de excelență profesională care împărtășesc:
 - un interes comun în sectoare specifice (de exemplu, aeronautică, e-mobilitate, tehnologii ecologice și circulare, TIC, sectorul medical etc.) sau
 - abordări inovatoare pentru a răspunde provocărilor societale (de exemplu, schimbările climatice, epuizarea resurselor și deficitul de resurse, digitalizarea, inteligența artificială, obiectivele de dezvoltare durabilă, integrarea migranților, perfecționarea competențelor persoanelor cu niveluri scăzute de calificare etc.).

Platformele vizează „**convergența ascendentă**” a excelenței în domeniul EFP. Ele vor fi deschise pentru participarea țărilor cu sisteme de excelență profesională bine dezvoltate, precum și a țărilor care se află în procesul de elaborare a unor abordări similare, având ca scop explorarea întregului potențial al instituțiilor EFP de a juca un rol proactiv în sprijinirea creșterii și a inovării.

Centrele de excelență profesională sunt destinate organizațiilor care oferă educație și formare profesională, la orice nivel al CEC între 3 și 8, inclusiv nivelul secundar superior, nivelul postliceal neterțiar, precum și nivelul terțiar (de exemplu, universitățile de științe aplicate, institutele politehnice etc.).

Cu toate acestea, cererile nu pot include doar activități care vizează cursanții de nivel terțiar; cererile care se concentrează pe EFP de nivel terțiar (nivelurile 6 - 8 din CEC) trebuie să includă cel puțin un alt nivel de calificare EFP între nivelurile 3 și 5 din CEC, precum și o componentă solidă de învățare la locul de muncă¹²³.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de centre de excelență profesională trebuie să respecte următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație participantă stabilită legal într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organizație publică sau privată, activă în domeniul educației și formării profesionale sau pe piața muncii și stabilită legal într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid) poate participa în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat. De exemplu, astfel de organizații pot fi (listă neexhaustivă): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Furnizori de educație și formare profesională ▪ Întreprinderi, organizații reprezentative ale unei industrii sau ale unui sector ▪ Autorități naționale/regionale de calificare ▪ Institute de cercetare ▪ Agenții de inovare ▪ Autorități de dezvoltare regională
Numărul și profilul organizațiilor participante	Parteneriatul trebuie să cuprindă cel puțin 8 parteneri cu drepturi depline din minimum 4 țări participante la programul Erasmus+ (printre care cel puțin 2 state membre ale UE) și: <p>a) cel puțin o întreprindere sau o organizație reprezentativă a unei industrii sau a unui sector și</p> <p>b) cel puțin un furnizor de educație și formare profesională (la nivel secundar și/sau terțiar).</p> <p>În rest, componența parteneriatului trebuie să reflecte natura specifică a propunerii.</p>
Durata proiectului	4 ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.

¹²³ Potrivit Cedefop, învățarea la locul de muncă se referă la cunoștințele și competențele dobândite prin îndeplinirea – și reflectarea asupra – sarcinilor într-un context profesional, fie la locul de muncă [...], fie într-o instituție EFP. Pentru EFPI, conform raportului Comisiei din 2013 (Învățarea la locul de muncă în Europa: Practici și indicatori de politică), există trei forme de învățare la locul de muncă: (1) programe de alternanță sau ucenicii cunoscute în general sub denumirea de „sistem dual”, (2) învățare la locul de muncă ca EFP în școli, care include perioade de formare la locul de muncă în întreprinderi și (3) învățare la locul de muncă integrată într-un program școlar, în laboratoare la fața locului, ateliere, bucătării, restaurante, firme care oferă stagii de inițiere sau de practică, simulări sau misiuni reale în cadrul unor proiecte economice/industriale.

Pentru terminologia EFP completă, inclusiv învățarea la locul de muncă, a se utiliza publicația oficială Cedefop:

[HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/EN/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117).

Când se depune cererea?

Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **7 septembrie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Centrele de excelență profesională se caracterizează prin adoptarea unei **abordări sistemice**. Se așteaptă ca acestea să ofere mult mai mult decât o simplă calificare profesională de calitate. Printre elementele caracteristice ale platformelor de cooperare transnațională se numără un set de activități diverse împărțite în trei grupuri, după cum urmează:

1. **Predare și învățare** – inclusiv înzestrarea cursanților cu competențe relevante pe piața forței de muncă, printr-o abordare din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; dezvoltarea de metodologii inovatoare de predare și învățare centrate pe cursanți, inclusiv a unor resurse de învățare la distanță, dezvoltarea unei oferte de învățare EFP transnaționale modulare și centrate pe cursanți (programe de învățământ și/sau calificări), facilitând astfel mobilitatea (inclusiv mobilitatea virtuală) a cursanților și a personalului, precum și recunoașterea la nivel regional și/sau național.
2. **Cooperare și parteneriate** – inclusiv contribuția la crearea și diseminarea de noi cunoștințe în parteneriat cu alte părți interesate și stabilirea de parteneriate între sectorul afacerilor și cel al educației pentru ucenicii, stagii, schimb de echipamente, inclusiv resurse pentru învățarea la distanță, schimburi de personal și de cadre didactice între întreprinderi și centre EFP etc.
3. **Guvernanță și finanțare** – inclusiv asigurarea unei guvernanțe eficiente la toate nivelurile, implicând părți interesate relevante și utilizând la maximum instrumentele financiare și fondurile UE.

O listă neexhaustivă de activități corespunzătoare fiecărui grup este prezentată în formularul de candidatură.

Activitățile propuse în cererile de proiecte trebuie să aducă o valoare adăugată și vor avea un impact direct asupra realizării rezultatelor proiectului.

Proiectul trebuie să includă rezultate relevante legate de:

- cel puțin 3 dintre activitățile menționate în formularul de candidatură în **Grupul 1 – Predare și învățare**,
- cel puțin 3 dintre activitățile menționate în formularul de candidatură în **Grupul 2 – Cooperare și parteneriate** și
- cel puțin 2 dintre activitățile menționate în formularul de candidatură în **Grupul 3 – Guvernanță și finanțare**.

Solicitantul poate include activități care nu sunt menționate în cele trei grupuri de mai sus. Acestea trebuie să demonstreze că sunt deosebit de adecvate pentru a îndeplini obiectivele cererii de propuneri și pentru a răspunde nevoilor identificate și trebuie să fie evaluate și prezentate ca parte a unui set coerent de activități.

Centrele de excelență profesională nu au scopul de a construi noi instituții și infrastructuri EFP de la zero (deși pot face acest lucru), ci, mai degrabă, scopul lor este să creeze legături între o serie de parteneri locali/regionali, cum ar fi

furnizori de educație și formare profesională inițială și continuă, instituții de învățământ terțiar, inclusiv universități de științe aplicate și politehnici, institute de cercetare, întreprinderi, camere, parteneri sociali, autorități și agenții de dezvoltare naționale și regionale, servicii publice de ocupare a forței de muncă etc.

Proiectele trebuie să aplice instrumentele și mecanismele UE¹²⁴ ori de câte ori acestea sunt relevante.

Proiectele trebuie să includă elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Planul respectiv se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernare adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară. De asemenea, planul trebuie să asigure vizibilitatea și diseminarea la scară largă a activității platformelor, inclusiv la nivel politic național și al UE, și să includă detalii privind modul de punere în aplicare la nivel național și/sau regional cu parteneri relevanți; Planul de acțiune trebuie să indice, de asemenea, modul în care oportunitățile de finanțare din partea UE (de exemplu, fondurile structurale europene, Fondul european pentru investiții strategice, Erasmus+, COSME, programele sectoriale) și finanțările naționale și regionale (dar și finanțările private) pot sprijini punerea în aplicare a proiectului. Planul trebuie să ia în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă.

IMPACTUL PRECONIZAT

Se preconizează că înființarea și dezvoltarea progresivă a platformelor europene de centre de excelență profesională va spori atractivitatea educației și formării profesionale și va garanta că acestea vor deveni principalii furnizori de soluții la provocările cauzate de evoluția rapidă a nevoilor în materie de competențe.

Se preconizează că, datorită faptului că reprezintă o parte esențială a „triunghiului cunoașterii” – colaborarea strânsă dintre întreprinderi, educație și cercetare – și că joacă un rol fundamental în furnizarea de competențe pentru a sprijini inovarea și specializarea inteligentă, centrele de excelență profesională vor asigura dobândirea de abilități și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și sustenabile. Se preconizează că această abordare va deschide calea pentru ca EFP să acționeze în cadrul unei conceptualizări mai favorabile incluziunii și mai cuprinzătoare a furnizării de competențe, abordând inovarea, pedagogia, justiția socială, învățarea pe tot parcursul vieții, competențele transversale, învățarea profesională organizațională și continuă și nevoile comunității.

Prin faptul că sunt ferm ancorate în contexte regionale/locale și că funcționează totodată la nivel transnațional, centrele de excelență profesională vor forma parteneriate puternice și durabile între comunitatea EFP și piața muncii la nivel național și transfrontalier. Astfel, aceste centre vor asigura relevanța continuă a furnizării de competențe și vor obține rezultate care ar fi dificil de obținut în absența schimbului de cunoștințe și a unei cooperări susținute.

Prin diseminarea pe scară largă a rezultatelor proiectului la nivel transnațional, național și/sau regional și prin dezvoltarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, luând în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă, se preconizează că proiectele individuale vor

¹²⁴ Precum CEC, EQAVET, Recomandarea Consiliului privind un cadru european pentru programe de ucenicie de calitate și eficiente, Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie etc.

atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

<p>Relevanța proiectului (punctaj maxim 35 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legătura cu politica: propunerea vizează crearea și dezvoltarea unei platforme de cooperare transnațională a centrelor de excelență profesională, cu scopul de a promova excelența în domeniul EFP; explică modul în care va contribui la realizarea obiectivelor priorităților de politică vizate de Recomandarea Consiliului privind EFP pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență¹²⁵, precum și de Declarația de la Osnabrück¹²⁶; • Consecvență: măsura în care propunerea se întemeiază pe o analiză adecvată a nevoilor; obiectivele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul, rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate); • Dimensiunea regională: propunerea demonstrează că se integrează în strategiile de dezvoltare regională, de inovare și de specializare inteligentă și că poate contribui la acestea, pe baza identificării nevoilor și provocărilor locale/regionale; • Cooperare și parteneriate: măsura în care propunerea este adecvată pentru realizarea unei relații puternice și durabile, atât la nivel local, cât și la nivel transnațional, între comunitatea EFT și întreprinderi (pot fi reprezentate de camere sau asociații), în care interacțiunile sunt reciproce și reciproc avantajoase; • Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual (cursant și/sau personal), instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european; • Internaționalizare: propunerea demonstrează că își poate aduce contribuția la dimensiunea internațională a excelenței EFP, inclusiv prin dezvoltarea de strategii pentru a încuraja mobilitatea transnațională și parteneriatele durabile în domeniul EFP; • Competențe digitale: măsura în care propunerea prevede activități legate de dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu, anticiparea nevoilor în materie de competențe, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.); • Competențe verzi: măsura în care propunerea prevede activități legate de tranziția la o economie circulară și mai ecologică (de exemplu, anticiparea nevoilor în materie de competențe, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.); • Dimensiunea socială: propunerea include o preocupare orizontală evidențiată prin diferitele acțiuni menite să abordeze diversitatea și să promoveze valorile comune, egalitatea, inclusiv egalitatea de gen, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale/cu mai puține oportunități.
---	--

¹²⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=RO).

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate. Există etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; • Metodologie: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate; • Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. Sunt definite un set clar de indicatori-cheie de performanță și un calendar pentru evaluarea și realizarea acestora; • Buget: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • Planul de lucru: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări <i>inter pares</i>, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Aceste procese includ o evaluare externă independentă la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului; • În cazul în care proiectul include activități de mobilitate (pentru cursanți și/sau personal): <ul style="list-style-type: none"> ➢ calitatea aranjamentelor practice, a activităților de gestionare și de sprijin; ➢ măsura în care activitățile sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică un număr corespunzător de participanți; ➢ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configurația: proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, competențele, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; • Convergența ascendentă: măsura în care parteneriatul reunește organizații active în domeniul educației și formării profesionale sau pe piața muncii, aflate în diferite etape ale dezvoltării abordărilor de excelență profesională, și permite un schimb neîntrerupt și eficace de expertiză și cunoștințe între partenerii respectivi; • Dimensiunea geografică: măsura în care parteneriatul include parteneri relevanți din zone geografice diferite, precum și măsura în care solicitantul a motivat componența geografică a parteneriatului și relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor centrelor de excelență profesională; precum și măsura în care parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori relevanți la nivel local și regional; • Implicarea țărilor partenere: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țările partenere conferă proiectului o valoare adăugată esențială; • Angajament: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • Colaborare: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.

Impact (punctaj maxim 20 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; • Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, factorilor de decizie, specialiștilor în materie de orientare, întreprinderilor, cursanților tineri etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, care partener va fi responsabil cu diseminarea; • Impact: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> ➢ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; ➢ în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori clari definiți de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • Sustenabilitate: propunerea explică modul în care vor fi implementate și dezvoltate în continuare centrele de excelență profesională. Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernare adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung.
--	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului” și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

Ca regulă generală, în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER) precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante. Propunerea va descrie modul în care rezultatele produse (datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială) vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară aferentă fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 4 milioane EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- d) Costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP, *Funding and Tender Opportunities Portal*).

ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE (*ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES*)

Rezoluția Consiliului din 2019 privind dezvoltarea în continuare a **spațiului european al educației**¹²⁷ invită comisia la „dezvoltarea de noi mijloace pentru formarea și sprijinirea de cadre didactice, formatori, educatori și directori de școală competenți, motivați și cu un nivel înalt de calificare, precum și promovarea dezvoltării lor profesionale continue și a unui învățământ pedagogic de înaltă calitate bazat pe cercetare.”¹²⁸¹²⁹ Summitul european al educației din 2019 a subliniat, de asemenea, importanța crucială a cadrelor didactice, iar rolul acestora a fost identificat în cadrul consultărilor privind viitorul cadru de cooperare ca fiind unul dintre cele mai importante subiecte care trebuie abordate în contextul cooperării UE.

Concluziile Consiliului din mai 2020 privind cadrele didactice și formatorii europeni pentru viitor¹³⁰ reiterează rolul cadrelor didactice ca elemente esențiale ale Spațiului european al educației și solicită sprijin suplimentar pentru dezvoltarea carierei și a competențelor cadrelor didactice, precum și pentru bunăstarea acestora în toate etapele carierei lor. Concluziile subliniază beneficiile mobilității cadrelor didactice și necesitatea includerii mobilității ca parte a educației inițiale și continue a acestora. De asemenea, concluziile invită Comisia să sprijine o cooperare mai strânsă între furnizorii de formare a cadrelor didactice în cadrul dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.

Comunicarea Comisiei din 2020 privind realizarea Spațiului european al educației până în 2025¹³¹ recunoaște rolul-cheie al cadrelor didactice și al formatorilor și stabilește viziunea de a avea pedagogi foarte competenți și motivați, care să poată beneficia de o serie de oportunități de sprijin și de dezvoltare profesională pe parcursul diferitelor lor cariere. Aceasta propune o serie de acțiuni pentru a aborda provocările cu care se confruntă astăzi profesiile didactice, inclusiv planul de lansare a academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice.

Planul de acțiune al Comisiei pentru educația digitală (2021-2027)¹³² subliniază necesitatea de a se asigura că toate cadrele didactice și toți formatorii au încrederea și competențele necesare pentru a utiliza tehnologia în mod eficace și creativ, cu scopul de a-i implica și a-i motiva pe cursanți, precum și pentru a se asigura că toți cursanții își dezvoltă competențele digitale astfel încât să poată învăța, trăi și munci într-o lume tot mai digitalizată.

Toate țările din UE își exprimă dorința de a îmbunătăți **atractivitatea** acestei profesii: în țările UE participante la sondajul TALIS al OCDE, în medie, mai puțin de 20 % dintre profesori din învățământul secundar inferior au considerat că profesia lor este apreciată de societate. **Îmbătrânirea** cadrelor didactice reprezintă o preocupare, deoarece viitoarele valuri de pensionare ar putea duce la un potențial deficit al forței de muncă didactice dintr-o țară. **Monitorul educației și formării**¹³³ din 2019 indică, de asemenea, că o serie de țări europene se confruntă cu un **deficit grav** de cadre didactice, fie la nivel general, fie pentru anumite discipline, cum ar fi științele, sau pentru anumite profiluri, precum predarea pentru elevii cu nevoi speciale.

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/ro/pdf>.

128 Monitorul educației și formării 2019, pagina 28.

129 8 noiembrie 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/ro/pdf>.

130 <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>.

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_ro.

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro.

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_ro.

Potrivit sondajului TALIS al OCDE, în pofida ofertei largi de dezvoltare profesională continuă, **cadrele didactice raportează în continuare o lipsă de oportunități de dezvoltare profesională**. În pofida beneficiilor **mobilității**, aceasta nu este încă inclusă efectiv în învățământul pedagogic, din cauza numeroaselor obstacole practice care ar trebui eliminate prin politici mai coerente.

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor aborda aceste probleme, vor veni în completarea altor activități desfășurate în vederea realizării Spațiului educației și vor contribui la transferul rezultatelor **către procesul de elaborare a politicilor naționale și regionale și, în cele din urmă, către învățământul pedagogic și sprijinul pentru unitățile de învățământ**. Academiile se vor baza pe inovațiile și pe practicile eficiente existente la nivelul învățământului pedagogic național și al cooperării europene și le vor continua să le dezvolte. Se va acorda o atenție specială diseminării și exploatării practicilor eficiente ale tuturor țărilor și furnizorilor de învățământ pedagogic, precum și asigurării feedback-ului și a impactului și la nivel de politici.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Obiectivul general al acestei acțiuni este de a crea parteneriate europene între furnizorii de învățământ pedagogic pentru a înființa academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice care să dezvolte o perspectivă europeană și internațională în învățământul pedagogic. Aceste academii vor adopta multilingvismul și diversitatea culturală, vor dezvolta învățământul pedagogic în conformitate cu prioritățile politicii educaționale a UE și vor contribui la atingerea obiectivelor Spațiului european al educației.

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor îndeplini următoarele obiective:

- Contribuția la îmbunătățirea politicilor și practicilor de învățământ pedagogic din Europa, prin crearea de rețele și comunități de practică în domeniul învățământului pedagogic care să reunească furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (educație anterioară intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active), precum și alți actori relevanți, cum ar fi asociații ale cadrelor didactice, ministere și părți interesate, pentru a dezvolta și a testa strategii și programe pentru învățarea profesională care să fie eficiente, accesibile și transferabile în alte contexte.
- Consolidarea **dimensiunii europene** și a internaționalizării învățământului pedagogic printr-o colaborare inovatoare și practică cu formatorii cadrelor didactice și cu cadrele didactice din alte țări europene, precum și prin schimbul de experiențe pentru dezvoltarea în continuare a învățământului pedagogic din Europa. Această colaborare va aborda prioritățile-cheie ale Uniunii Europene, cum ar fi învățarea în lumea digitală, sustenabilitatea, echitatea și incluziunea, oferind, de asemenea, cadrelor didactice cursuri, module și alte oportunități de învățare pe aceste teme.
- Dezvoltarea și testarea în comun a diferitelor modele de **mobilitate (virtuală, fizică și mixtă)** în formarea inițială a cadrelor didactice și ca parte a dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, pentru a spori calitatea și numărul de activități de mobilitate, precum și pentru ca mobilitatea să devină o parte integrantă a ofertei de învățământ pedagogic din Europa.
- Dezvoltarea unei **colaborări sustenabile** între furnizorii de învățământ pedagogic, pentru a influența calitatea învățământului pedagogic din Europa și politicile din domeniul învățământului pedagogic la nivel european și național.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de academii Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

<p>Cine poate prezenta o cerere?</p>	<p>Orice organizație recunoscută la nivel național (cu caracteristicile unei organizații participante, astfel cum sunt enumerate mai jos) stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?</p>	<p>Următoarele organizații, stabilite în țările participante la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid) pot participa în calitate de parteneri cu drepturi depline sau de parteneri asociați:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituții de învățământ pedagogic (colegii, institute, universități care oferă formare inițială a cadrelor didactice și/sau dezvoltare profesională continuă) pentru cadrele didactice de la nivelul ISCED 1-3, inclusiv cadrele didactice EFP; ▪ Ministere sau organisme publice similare responsabile cu politicile de învățământ școlar; ▪ Organisme publice (locale, regionale sau naționale) și private responsabile cu elaborarea politicilor și ofertelor de învățământ pedagogic, precum și cu definirea standardelor pentru calificările cadrelor didactice; ▪ Asociații ale cadrelor didactice sau alți furnizori de învățământ pedagogic și de dezvoltare profesională continuă recunoscuți la nivel național; ▪ Autorități responsabile cu educația și formarea cadrelor didactice și cu supravegherea dezvoltării profesionale continue și a calificărilor acestora; ▪ Școli care colaborează cu furnizorii de învățământ pedagogic pentru a permite formarea practică ca parte a învățământului pedagogic; ▪ Alte școli (de la școlile primare până la instituțiile de EFP inițială) sau alte organizații (de exemplu ONG-uri, asociații ale cadrelor didactice) relevante pentru proiect.
<p>Numărul și profilul organizațiilor participante</p>	<p>O academie Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să cuprindă cel puțin 3 parteneri cu drepturi depline din minimum 3 țări participante la program (inclusiv 2 state membre ale UE) și:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin doi furnizori de formare inițială a cadrelor didactice recunoscuți la nivel național din 2 țări diferite participante la program și • cel puțin un furnizor de dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice (educație pentru cadrele didactice active) recunoscut la nivel național. <p>De asemenea, parteneriatul trebuie să includă, în calitate de partener cu drepturi depline sau partener asociat, cel puțin o școală de practică/formare.</p> <p>De asemenea, parteneriatul poate să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline sau de parteneri asociați, alte organizații cu expertiză relevantă în învățământul pedagogic și/sau organisme care definesc standarde, calificări sau asigurarea calității pentru învățământul pedagogic.</p>
<p>Locul de desfășurare a activităților</p>	<p>Toate activitățile academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să aibă loc în țările participante la program.</p>
<p>Durata proiectului</p>	<p>3 ani</p>
<p>Unde se depune cererea?</p>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA</p>
<p>Când se depune cererea?</p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 7 septembrie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).</p>

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Fiecare academie Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să implementeze un set coerent și cuprinzător de activități, precum:

- Colaborarea și stabilirea de **rețele și comunități de practică** cu furnizorii de învățământ pedagogic, cu asociațiile cadrelor didactice, cu organizațiile publice implicate în învățământul pedagogic și cu alți actori relevanți pentru a crea strategii și programe inovatoare de dezvoltare profesională inițială și continuă pentru cadrele didactice și școli.
- Elaborarea și furnizarea de **module de învățare** comune, inovatoare și eficiente în domeniul învățământului pedagogic și pentru competențele cadrelor didactice, vizând aspecte pedagogice problematice și/sau noi de interes comun. Academiile trebuie să abordeze nevoile specifice ale **viitoarelor cadre didactice** (ca parte a educației lor inițiale) și a **cadrelor didactice active** (ca parte a dezvoltării profesionale continue).
- **Elaborarea unei oferte comune de învățare cu o puternică dimensiune europeană**, care să includă activități de mobilitate sub toate formele, de exemplu, școli de vară, vizite de studiu pentru studenți și profesori, precum și alte forme de colaborare între campusuri, atât fizice, cât și virtuale.
- Identificarea unor modalități eficiente de a elimina obstacolele din calea mobilității și a condițiilor, inclusiv aranjamente practice și recunoașterea învățării, cu scopul de a spori numărul și calitatea activităților de mobilitate și includerea acestora ca parte integrantă a ofertei de învățare inițiale și continue pentru cadrele didactice.
- Să implice școlile și, în special, **școlile de formare** în experimentarea și partajarea unor noi moduri inovatoare de predare (inclusiv pentru abordări la distanță și mixte ale predării și învățării).
- Efectuarea, în conformitate cu obiectivele prezentei cereri de propuneri, unor studii, cercetări și/sau sondaje ori colecții de practici eficiente pentru a produce rezumate, documente de dezbateri, recomandări etc. cu scopul de a stimula discuțiile și a influența politicile din domeniul învățământului pedagogic.
- Promovarea și favorizarea instrumentelor Erasmus+ existente, precum platformele **eTwinning și School Education Gateway**, pentru mobilitatea virtuală, pentru colaborare, pentru comunicare și pentru testarea și diseminarea rezultatelor.

IMPACTUL PRECONIZAT

Se preconizează că prin dezvoltarea de academii Erasmus+ pentru cadrele didactice **se va spori atractivitatea** profesiei de cadru didactic și **se va asigura o educație inițială și o dezvoltare profesională continuă de calitate** pentru cadrele didactice, pentru pedagogi și pentru directorii unităților de învățământ.

Se preconizează că academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice **vor consolida dimensiunea europeană și internaționalizarea învățământului pedagogic** prin crearea de parteneriate europene ale furnizorilor de educație și formare a cadrelor didactice. Colaborarea strânsă dintre actorii relevanți din întreaga Europă are în vedere cooperarea europeană inovatoare și dezvoltarea substanțială a politicilor și practicilor de învățământ pedagogic, bazându-se pe inovațiile existente și pe practicile eficiente din cadrul sistemelor naționale de învățământ pedagogic, precum și pe oferta comună de învățare organizată pentru cadrele didactice participante. Se preconizează că această abordare va deschide calea pentru includerea **mobilității ca parte integrantă a ofertei de învățământ pedagogic** din Europa, prin eliminarea obstacolelor reale din calea mobilității și prin identificarea condițiilor pentru elaborarea unor strategii și programe de mobilitate de succes.

Funcționând la nivel național și european, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor forma parteneriate puternice și susținute între furnizorii de formare inițială și de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice.

Aceste academii vor asigura o cooperare mai strânsă între furnizorii de învățământ pedagogic, deschizând calea către **parteneriate structurale și programe comune între instituții**. Astfel, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor asigura o dezvoltare profesională inițială și continuă eficientă și de înaltă calitate și vor obține rezultate care ar fi dificil de obținut în absența schimbului de cunoștințe și a unei cooperări eficiente.

Prin folosirea unor canale de diseminare diverse la nivel transnațional, național și/sau regional și prin implementarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, se preconizează că proiectele vor atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Relevanța proiectului</p> <p>(punctaj maxim 35 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legătura cu politica: măsura în care propunerea instituie și dezvoltă parteneriate europene între furnizorii de educație și formare a cadrelor didactice pentru a înființa academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice care să pună la dispoziție oferte inovatoare de învățare pentru cadrele didactice; • Consecvență: măsura în care propunerea se întemeiază pe o analiză adecvată a nevoilor și pe obiective clar definite și realiste, precum și măsura în care propunerea abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • Abordare inovatoare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul; rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate); • Cooperare și parteneriate: măsura în care propunerea este adecvată pentru realizarea unei relații puternice și continue la nivel local, național și transnațional, între furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (anterior intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active), în care interacțiunile sunt reciproce și reciproc avantajoase; • Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual (cursant și/sau personal), instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european; propunerea utilizează și promovează instrumentele existente, precum platformele eTwinning și School Education Gateway, pentru colaborare, pentru comunicare și pentru testarea și diseminarea rezultatelor. • Internaționalizare: propunerea demonstrează că își poate aduce contribuția la dimensiunea internațională a învățământului pedagogic, inclusiv dezvoltarea unor modele comune de mobilitate (virtuală, fizică și mixtă) și a altor oferte de învățare în domeniul formării inițiale și al dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice; • Competențe digitale: măsura în care propunerea prevede activități legate de dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu, elaborarea de programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, module de învățare eficiente etc.); • Competențe verzi: măsura în care propunerea prevede activități (de exemplu, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, module de învățare eficiente etc.) legate de prioritățile europene privind durabilitatea mediului și tranziția către o economie circulară și mai ecologică; • Dimensiunea socială: propunerea include o preocupare orizontală evidențiată prin diferitele acțiuni menite să abordeze diversitatea și promovarea valorilor comune, egalitatea, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale/cu mai puține oportunități și pentru cele care lucrează în contexte multilingve și multiculturale; • Sensibilizarea cu privire la dimensiunea de gen: măsura în care propunerea abordează egalitatea de gen și contribuie la găsirea de soluții pentru a promova cu eficacitate în școli predarea sensibilă la dimensiunea de gen.
--	--

<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate; • Metodologie: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse, precum și adecvarea acestora pentru obținerea rezultatelor preconizate; • Structură: claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare; • Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • Buget: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • Managementul riscurilor: Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător; • Asigurarea calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări <i>inter pares</i>, activități de analiză comparativă etc.) sunt aplicate în mod adecvat; • Instrumente de monitorizare: sunt prevăzuți indicatori care să garanteze faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient din punctul de vedere al costurilor.
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configurare: proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, competențele, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului. • Convergența ascendentă: măsura în care parteneriatul stabilește rețele și comunități de practică cu furnizorii de învățământ pedagogic, cu autoritățile publice implicate în învățământul pedagogic și cu alți actori relevanți și permite un schimb eficient de expertiză și cunoștințe între acești parteneri; • Dimensiunea geografică: măsura în care parteneriatul include parteneri relevanți din zone geografice diferite, precum și măsura în care solicitantul a motivat componența geografică a parteneriatului și a demonstrat relevanța acestora pentru atingerea obiectivelor academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice; precum și măsura în care parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori relevanți de la nivel local și regional; • Colaborare virtuală și mobilitate: măsura în care cooperarea este legată de instrumentele Erasmus+ existente, precum eTwinning și School Education Gateway; • Angajament: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și dă dovadă de capacitate de coordonare a rețelelor transnaționale și de conducere într-un mediu complex. sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • Colaborare: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.

<p>Impact</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; • Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, factorilor de decizie, furnizorilor de învățământ pedagogic, autorităților publice etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, partenerul care va fi responsabil cu diseminarea și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare; propunerea stabilește mijloacele utilizate pentru diseminare, acordând prioritate instrumentelor Erasmus+, cum ar fi eTwinning și School Education Gateway. • Impact: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> • asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; • în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european. Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progreselor și pentru evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • Sustenabilitate și continuitate: propunerea explică modul în care vor fi implementate și dezvoltate în continuare academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice. Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se va întemeia pe parteneriate solide între furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (anterior intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active). Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernare adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private), pentru a se asigura faptul că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung.
---	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului” și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”. În cazurile ex aequo, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul UE va fi o contribuție la costurile reale ocazionate de proiect (model de finanțare a costurilor reale). Numai costurile eligibile și costurile pe care beneficiarul le-a suportat efectiv pentru punerea în aplicare a proiectului (nu și costurile bugetate).

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 1,5 milioane EUR

În plus:

- Parametrii detaliați ai grantului vor fi stabiliți în acordul de grant.
- Contribuția financiară din partea UE nu poate depăși 80 % din totalul costurilor eligibile. .

- Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS

Acțiunea Erasmus Mundus include:

- **Lotul 1: Programe de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM, *Erasmus Mundus Joint Masters*) și**
- **Lotul 2: Măsurile de proiectare Erasmus Mundus (EMDM, *Erasmus Mundus Design Measures*).**

Această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul programelor de studiu – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior stabilite în Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus și măsurile de proiectare Erasmus Mundus reprezintă două loturi independente. Nu există nicio obligație de a pune în aplicare o Măsură de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) înaintea unui Program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Atribuirea unei măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu presupune finanțarea automată în cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), iar finalizarea unui proiect de măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu reprezintă un criteriu de atribuire pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Lotul 1: Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sprijină programe transnaționale integrate de studii de nivel înalt, la nivel de masterat¹³⁴, oferite de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență specifică și cu interese în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sunt programe de excelență și trebuie să contribuie la integrarea și internaționalizarea Spațiului european al învățământului superior (EHEA). Caracterul specific al programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun” accentuat în cadrul instituțiilor participante și în excelența conținutului lor academic.

OBIECTIVELE PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) urmăresc să îmbunătățească atractivitatea și excelența învățământului superior european la nivel mondial și să atragă talente în Europa, printr-o combinație de:

- (i) cooperare academică instituțională pentru a evidenția excelența europeană din învățământul superior și

¹³⁴ NIVELUL 7 AL CLASIFICĂRII INTERNAȚIONALE STANDARD A EDUCAȚIEI ISCED 2011.

- (ii) mobilitate individuală pentru toți studenții care participă la programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM), cu burse finanțate de UE pentru cei mai buni studenți care se înscriu.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

<p>Cine poate candida?</p>	<p>Orice instituție de învățământ superior participantă și eligibilă, stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, poate depune o cerere.</p>
<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?</p>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).</p> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o ECHE, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.</p> <p>Instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline trebuie să demonstreze, în etapa de depunere a cererii, că au îndeplinit cerințele privind asigurarea externă a calității din jurisdicția lor (de exemplu, acreditare sau evaluare) pentru programul comun. Acest lucru poate rezulta fie (i) din faptul că au implementat cu succes abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională o permite), (ii) fie se poate baza pe o acreditare/evaluare specifică a programului comun, (iii) fie pentru fiecare componentă națională pe baza căreia s-a elaborat programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).</p> <p>În plus, programul de studiu al programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) poate beneficia, de asemenea, de implicarea partenerilor asociați (opțional). Organizațiile respective contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau sprijină diseminarea și sustenabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Această contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de eligibilitate și de gestionarea contractului, aceste organizații nu sunt considerate beneficiare ale finanțării din partea programului.</p>
<p>Numărul și profilul organizațiilor participante</p>	<p>Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) implică cel puțin trei instituții de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline, din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie țări participante la program.</p>

<p>Participanți eligibili</p>	<p>La un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pot participa studenți înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor țării/instituțiilor care acordă diploma.</p> <p>Studenții care au obținut anterior o bursă EMJM nu sunt eligibili pentru a solicita o altă bursă în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).</p> <p>Bursele EMJM pot fi oferite studenților din întreaga lume. Totuși, consorțiile trebuie să asigure echilibrul geografic – și anume, maximum 10 % din numărul total de burse acordate în cursul punerii în aplicare a proiectului trebuie acordate unor candidați având aceeași naționalitate (această regulă nu se aplică în cazul bursei suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul).</p>
<p>Locul (locurile) de desfășurare a activităților, dacă este cazul</p>	<p>Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) include mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși (titulari de burse EMJM sau nu), care constă în cel puțin două perioade de studiu în două țări, dintre care cel puțin una trebuie să fie o țară participantă la program. Cele două țări trebuie să fie diferite de țara de rezidență a studentului la momentul înscrierii. Fiecare dintre cele două perioade de studiu obligatorii trebuie să corespundă unui volum de lucru de cel puțin un semestru universitar (30 de credite ECTS sau echivalent).</p> <p>Toate perioadele de studiu din cadrul programului de masterat trebuie să aibă loc în instituții de învățământ superior care sunt partenere cu drepturi depline sau sub directă supraveghere a acestora.</p> <p>Perioadele de mobilitate obligatorie nu pot fi înlocuite cu mobilitatea virtuală (învățare la distanță).</p>
<p>Durata proiectului (și a activității, dacă este cazul)</p>	<p>Consortiul va primi un acord de grant pe o durată de 6 ani universitari pentru a finanța cel puțin patru ediții ale programului de masterat, fiecare cu durata de 1-2 ani universitari (60, 90 sau 120 de credite ECTS).</p> <p>Pentru reînnoirea programelor de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD, denumirea veche, și EMJM) finanțate anterior, cererile de reînnoire se pot depune numai cu un an înaintea încheierii contractului, cel mai devreme. În niciun caz, nu pot începe în același an universitar două ediții ale unui program de masterat finanțat prin două acorduri de grant diferite.</p> <p>Bursa se acordă pentru înscrierea la un program cu frecvență și va acoperi întreaga durată a programului de masterat (și anume, 12, 18, 24 de luni). O durată redusă a bursei este aplicabilă în cazul recunoașterii studiilor anterioare (cu o durată minimă a bursei de un an universitar).</p> <p>Prima generație de studenți înscriși trebuie să înceapă să studieze cel mai târziu în anul universitar care urmează anului de selecție a proiectului.</p>
<p>Unde se depune cererea?</p>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură.</p> <p>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB</p>
<p>Când se depune cererea?</p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 26 mai, ora 17:00:00 (ora Bruxellesului).</p>

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) Să includă **un program de studii proiectat în comun și complet integrat** care să respecte standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)¹³⁵ în vigoare la data depunerii proiectului de program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Aceste standarde acoperă toate aspectele cheie ale programelor comune, în ceea ce privește proiectarea, punerea în aplicare, livrarea și asigurarea în comun a calității.

Pe lângă standardele pentru asigurarea calității programelor comune, programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) pun accentul pe următoarele proceduri comune de punere în aplicare:

- Cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune de înscriere, selecție, monitorizare, examinare/evaluare a performanței;
 - Proiectare comună a programului și activități comune integrate de predare/formare, inclusiv o politică lingvistică stabilită de comun acord și o procedură comună de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul consorțiului;
 - Servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
 - Activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a EMJM, precum și a programului de burse Erasmus Mundus. Strategia de promovare trebuie să cuprindă un site specific integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba sau limbile de predare principale, dacă sunt diferite), care să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la program pentru studenți și pentru alte părți interesate relevante, precum viitorii angajatori;
 - Gestiune administrativă și financiară comună la nivelul consorțiului;
 - Este încurajată acordarea de diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru.
- 2) Să fie **furnizate de un consorțiu de instituții de învățământ superior** și, dacă este cazul, de alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, stabiliți într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră. Consorțiul trebuie să implice cel puțin trei instituții de învățământ din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie țări participante la program.

Toate instituțiile de învățământ superior cu statutul de parteneri cu drepturi depline (din țările participante la program sau din țările partenere) trebuie să fie instituții care acordă diplome de masterat și care au capacitatea de a emite fie o diplomă comună, fie o diplomă multiplă care să ateste absolvirea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul EMJM, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituțională solide. Acest angajament ia forma unui acord de parteneriat pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), care trebuie să fie semnat de toate

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

instituțiile partenere (inclusiv de partenerii asociați, dacă se consideră relevant). Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere trebuie să se angajeze să respecte principiile ECHE din prezentul acord de parteneriat. Acordul de parteneriat pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) va trebui să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și de gestionarea burselor EMJM (a se vedea mai jos). Un proiect de acord de parteneriat este furnizat în etapa de depunere a cererii.

- 3) **Să recruteze studenți de elită din întreaga lume.** Selecția, recrutarea și monitorizarea fiecărui student intră în sfera de competență exclusivă a consorțiului EMJM. Selecția studenților trebuie să fie organizată în mod transparent, imparțial și echitabil. Dintre acești studenți, unii pot beneficia de o bursă EMJM.

Pentru a garanta transparența deplină, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși, ambele părți (și anume, studenții înscriși și consorțiul EMJM) trebuie să semneze un contract de studii înainte de înscrierea studentului la program. Modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

- 4) Să includă **mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși:** Parcursurile de mobilitate și mecanismul de recunoaștere a perioadelor de studiu între instituțiile partenere trebuie să fi fost convenite în cadrul consorțiului, în etapa depunerii propunerii de proiect.
- 5) Să promoveze **schimbul de personal și cadre universitare invitate** pentru a contribui la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative.
- 6) **Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune** (și anume, o diplomă unică, eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie o țară participantă la program), fie a **unei diplome multiple** (și anume, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie o țară participantă la program), fie a unei combinații a acestor două tipuri de diplome.

Diploma (diplomele) acordată (acordate) absolvenților trebuie să aparțină sistemelor de învățământ superior din țările în care își au sediul instituțiile de învățământ superior. Diploma (diplomele) trebuie recunoscută (recunoscute) reciproc de toate instituțiile de învățământ superior care au statutul de parteneri cu drepturi depline și care acordă diplome. Consorțiile trebuie să ofere studenților, la sfârșitul studiilor, un supliment comun la diplomă care să acopere întregul conținut al programului de masterat.

În faza de depunere a cererii, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să prezinte programe de studii comune complet elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial imediat după selectare. Nu există limite în ceea ce privește disciplinele.

Pe lângă contribuția financiară la derularea programelor comune de masterat (a se vedea secțiunea de mai jos privind regulile de finanțare), orice proiect finanțat prin Erasmus Mundus care se încheie în perioada 2021-2027 (inclusiv cele care au început în perioada 2014-2020) poate continua să se deruleze ca program de masterat Erasmus Mundus pe durata a maximum trei ediții suplimentare după încheierea acțiunii, cu condiția ca evaluarea acordurilor de grant efectuată de EACEA în etapa de raportare finală să aibă ca rezultat un punctaj de 75 de puncte sau mai mult. Programele de masterat în cauză trebuie să se angajeze (i) să respecte în continuare obiectivele, domeniul de aplicare și impactul preconizat al acțiunii, (ii) să se angajeze să asigure continuitatea cu programul de masterat finanțat anterior și (iii) să prezinte un raport de activitate la sfârșitul perioadei în cauză.

IMPACTUL PRECONIZAT

La nivelul sistemului

- Încurajarea cooperării academice în cadrul EHEA și în afara acestuia, prin sprijinirea predării și a calificărilor comune, prin îmbunătățirea calității și prin promovarea excelenței academice;
- Consolidarea dimensiunii internaționale a învățământului superior prin cooperarea dintre instituțiile din Europa și din afara acesteia, precum și prin asigurarea mobilității studenților de elită din întreaga lume;
- Creșterea sinergiilor dintre învățământul superior, inovare și cercetare;
- Eliminarea barierelor din calea învățării prin îmbunătățirea accesului la educație de înaltă calitate și bazată pe inovare și prin facilitarea mobilității cursanților de la o țară la alta;
- Satisfacerea nevoilor societății și ale pieței muncii;
- Contribuția la dezvoltarea unor politici inovatoare în domeniul educației.

La nivel instituțional

- Crearea mai multor oportunități de cooperare academică structurată și sustenabilă la nivel mondial pentru instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia;
- Îmbunătățirea calității programelor la nivel de masterat și a modalităților de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sprijinirea creării de noi rețele și îmbunătățirea calității celor existente;
- Sporirea atractivității organizației sau organizațiilor participante pentru studenții talentați;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de învățământ și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

La nivel individual

- Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților participanți;
- Îmbunătățirea competențelor-cheie și a aptitudinilor studenților;
- Crearea unor noi mentalități și abordări ale studiilor universitare prin experiența internațională, interdisciplinară, intersectorială și interculturală;
- Consolidarea capacităților de colaborare în rețea și de comunicare ale studenților;
- Sporirea contribuției individuale la economia și societatea bazate pe cunoaștere.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">• Obiectivele generale și obiectivele specifice ale proiectului și relevanța lor în raport cu programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM);• Argumentarea proiectului și modul în care acesta răspunde nevoilor societății și ale pieței muncii identificate în domeniul tematic relevant;• Strategia de stimulare a excelenței și inovării;• Strategia de îmbunătățire a atractivității Spațiului european al învățământului superior și de contribuție la integrarea și internaționalizarea acestuia.
---	---

<p style="text-align: center;">Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterul comun/integrarea programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) în ceea ce privește proiectarea, punerea în aplicare, rezultatele și asigurarea calității, în raport cu cerințele descrise în secțiunea 1.2. În special, propunerea descrie: <ul style="list-style-type: none"> - măsurile interne și externe de asigurare a calității; - principiile și cerințele pentru înscrierea, selecția și participarea la cursuri a studenților, precum și pentru alocarea burselor studentești; - programul de studii și modul în care vor fi asigurate, la nivelul consorțiului, excelența și elementele inovatoare ale experienței de învățare; - organizarea perioadelor de studiu, inclusiv cerințele minime de mobilitate și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării/a creditelor; - serviciile oferite studenților; - diploma comună/diplomele care urmează să fie eliberate și recunoașterea acesteia/acestora de către instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline, precum și suplimentul comun la diplomă; • Contribuția personalului mobil și a cadrelor universitare invitate la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative; • Măsuri specifice de sprijin pentru a le facilita participanților un acces egal și favorabil incluziunii, precum și pentru a facilita înscrierea studenților/personalului/cadrelor universitare invitate care au nevoi individuale legate de deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung; • Identificarea riscurilor legate de punerea în aplicare a proiectului și planificarea unor măsuri adecvate de atenuare.
<p style="text-align: center;">Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentarea componenței consorțiului și a complementarității partenerilor; valoarea adăugată a acestora pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și modul în care fiecare partener beneficiază de pe urma participării sale la proiect. • Caracterul inovator al consorțiului și includerea unor parteneri cu diferite niveluri de experiență în ceea ce privește acțiunea Erasmus Mundus. Dacă este cazul: <ul style="list-style-type: none"> - modul în care a fost îmbunătățit consorțiul Erasmus Mundus existent; - modul în care este organizată cooperarea cu actorii din afara domeniului educației și în ce scop. • Angajamentul instituțional, definirea rolurilor și sarcinilor fiecărui partener și nivelul de implicare în activitățile proiectului; modalități de cooperare, organisme de conducere și instrumente de gestionare, în special în ceea ce privește gestiunea administrativă și financiară. Proiectul de acord de parteneriat este cuprinzător și coerent cu descrierea programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). • Distribuția finanțării și planul bugetar; mobilizarea și gestionarea finanțării complementare.
<p style="text-align: center;">Impact</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estimări ale numărului de studenți înscriși pe durata proiectului și mobilizarea altor surse de finanțare în vederea creării unui program de masterat sustenabil. Măsuri de asigurare a echilibrului în recrutarea studenților; • Strategia de promovare pentru a atrage studenți de elită din întreaga lume: grupuri-țintă, sarcinile partenerilor și modul în care studenții vor fi încurajați să contribuie la identitatea/comunitatea Erasmus+; • Strategia de diseminare și exploatare; • Impactul la nivel de sistem (în cadrul și în afara mediului universitar, inclusiv asupra publicului larg și a societății), la nivel instituțional (asupra organizațiilor parteneri) și la nivel individual (cu un accent deosebit pe capacitatea de inserție profesională); • Strategia de dezvoltare și de sustenabilitate pe termen mediu/lung după încheierea finanțării UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**. În plus, acestea trebuie să obțină cel puțin 22 de puncte pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului”. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul EMJM se calculează pe baza următoarelor trei componente:

- o contribuție la costurile instituționale pentru punerea în aplicare a programului;
- numărul maxim de burse pentru studenți care urmează să fie acordate pe durata acordului.
- o suplimentare cu scopul de a acoperi nevoile individuale ale studenților cu handicap.

Contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM)

Contribuția se face sub forma unui cost unitar per student înscris și are scopul de a acoperi o parte din costurile legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Costurile unitare includ costurile cu personalul (predare, deplasare), costurile aferente invitării lectorilor, promovării și diseminării, precum și costurile organizaționale [inclusiv asigurarea completă a studenților înscriși, sprijinul financiar pentru studenții cu nevoi individuale înscriși la program, în cazul în care nu sunt acoperiți de mecanismul de suplimentare (a se vedea mai jos), asistența pentru cazare și alte servicii pentru studenți], costuri administrative și toate celelalte costuri necesare pentru punerea în aplicare a unui program de masterat de succes.

Proiectele selectate nu pot percepe studenților taxe de înscriere. În plus, proiectele nu pot percepe titularilor de burse Erasmus Mundus taxe de școlarizare sau alte costuri obligatorii legate de participarea studenților la curs.

Contribuția maximă la costurile instituționale: **750 EUR/lună x DR x NRES**

Unde:

- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRES** = numărul de studenți înscriși (titulari de bursă și studenți care nu beneficiază de burse) prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant.

De reținut că, pentru calcularea valorii grantului, NRES va fi limitat la 100 (excluzând bursele suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul).

Bursele pentru studenți

Bursa va fi o contribuție la costurile suportate de studenții beneficiari și va acoperi costurile de călătorie, viză, instalare și ședere. Aceasta se calculează pe baza unui cost unitar lunar pentru întreaga perioadă de care are nevoie titularul de bursă înscris la program pentru a finaliza programul de studiu. Această perioadă acoperă activitățile de studiu, de cercetare și de practică, elaborarea și susținerea tezei, în conformitate cu cerințele programului de masterat comun. În această perioadă, bursa poate fi acordată doar integral și doar studenților la zi.

Calcularea bursei maxime per student:

Bursa se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DS**

Unde **DS** = durata programului de masterat.

Calcularea valorii maxime a bursei EMJM pe durata acordului de grant:

Valoarea maximă a bursei se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DR x NRS**

Unde:

- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRS** = numărul de burse prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant (maximum 60, excluzând bursele suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul)

Contribuția la nevoile individuale ale studenților cu handicap

Contribuția pentru nevoi individuale este eligibilă dacă sunt îndeplinite condițiile generale de eligibilitate stabilite în acordul de grant. Contribuția va fi utilizată pentru studenții cu handicap (de exemplu, cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung) înscriși la program (cu sau fără bursă), de exemplu pentru achiziționarea de articole sau servicii speciale (cum ar fi asistența oferită de terți, adaptarea mediului de lucru, costuri suplimentare de călătorie/transport).

Sprrijinul pentru acoperirea acestor nevoi individuale ale studenților înscriși va lua forma următoarelor costuri unitare pentru nevoi speciale:

- (a) 3 000 EUR
- (b) 4 500 EUR
- (c) 6 000 EUR
- (d) 9 500 EUR
- (e) 13 000 EUR
- (f) 18 500 EUR
- (g) 27 500 EUR
- (h) 35 500 EUR
- (i) 47 500 EUR
- (j) 60 000 EUR

Calcularea contribuției la costurile unitare pentru fiecare student:

Studenții înscriși vor declara ce tip de articole/servicii sunt necesare și costul acestora. Costul unitar aplicabil va fi identificat drept rata care corespunde cheltuielilor estimate sau care este imediat mai mică decât acestea. Acest cost unitar reprezintă o contribuție și nu este conceput să acopere integral costurile reale.

NB: costurile situate sub rata cea mai scăzută (și anume, mai puțin de 3 000 EUR) nu vor fi eligibile pentru sprijin suplimentar și vor trebui să fie acoperite din contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) sau din alte surse de finanțare ale instituțiilor beneficiare.

Calculul contribuției maxime alocate programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pe durata acordului de grant:

În etapa depunerii cererii, pe baza estimării lor, candidații vor putea solicita maximum două costuri unitare corespunzătoare celor mai mari costuri unitare disponibile, și anume maximum 2 x 60 000 EUR. Această sumă va fi utilizată pentru a aloca costurile unitare studenților în cauză.

În etapa de punere în aplicare, costurile unitare vor lua forma unei contribuții unitare lunare, calculată după cum urmează:

$$\{\text{cost unitar pentru nevoi speciale} \times (1/\text{numărul de luni})\}$$

Numărul de luni din formula de mai sus corespunde numărului de luni în care articolele sau serviciile pentru nevoi speciale au fost utilizate sau produse pentru punerea în aplicare a acțiunii, în funcție de natura articolelor sau a serviciilor. Pentru costurile unice, numărul de luni este egal cu 1.

FONDURI SUPPLEMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNILE-ȚINTĂ ALE LUMII

Candidații pot solicita fonduri suplimentare pentru studenți din regiunile țărilor partenere, finanțate prin următoarele instrumente de finanțare externă ale UE (rubrica 6):

- Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională (IVCDCl)
- Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)

Programele de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) propuse pentru finanțare pot primi maximum 18 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin IVCDCl și maximum 6 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin IPA III pe întreaga durată a cursului de masterat. Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților politicii externe a UE cu privire la învățământul superior și pentru a lua în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările partenere relevante. Aceste burse vor fi alocate programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a clasamentului și ținând seama de bugetul disponibil.

Lista detaliată a țărilor vizate de această acțiune va fi publicată la următoarea adresă: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_ro

Calcularea valorii finale a grantului

Valoarea finală a grantului va fi calculată în etapa de raportare finală pe baza numărului de burse acordate, a numărului de studenți înscriși și a numărului real de costuri unitare alocate pentru nevoi individuale, cu condiția ca suma totală să nu depășească valoarea maximă a grantului acordat. Proiectele vor avea flexibilitatea de a transfera fonduri între burse (cu excepția burselor suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul) și contribuțiile pentru nevoi individuale, în funcție de necesitățile reale și în conformitate cu acordul de grant. Nu sunt permise transferuri între rubricile bugetare și între instrumentele de finanțare.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus trebuie să contribuie la îmbunătățirea capacităților universităților de a-și moderniza și internaționaliza programele de învățământ și practicile de predare, de a pune în comun resursele și, pentru sistemele de învățământ superior, de a dezvolta mecanisme comune legate de asigurarea calității, de acreditare și de recunoașterea diplomelor și a creditelor. De asemenea, sprijinul are scopul de a explora și a exploata oportunitățile oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune. Pe baza caracterului comun deosebit de accentuat/nivelului ridicat de integrare în rândul instituțiilor participante, aceste programe transnaționale integrate trebuie să contribuie la integrarea și internaționalizarea Spațiului european al învățământului superior (EHEA).

OBIECTIVUL MĂSURILOR DE PROIECTARE ERASMUS MUNDUS

Principalul obiectiv al măsurilor de proiectare Erasmus Mundus este de a încuraja dezvoltarea la nivel de masterat a unor **programe de studii transnaționale integrate noi, inovatoare și de nivel înalt**. Aceste măsuri de proiectare trebuie

să implice (a) țările participante la programul Erasmus+, (b) instituțiile și/sau (c) domeniile tematice care sunt subreprezentate în programul Erasmus Mundus (a se vedea Catalogul Erasmus Mundus)¹³⁶.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU MĂSURI DE PROIECTARE ERASMUS MUNDUS?

Pentru a fi eligibile pentru un grant, propunerile de proiecte de măsuri de proiectare Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice instituție de învățământ superior participantă stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră poate prezenta o cerere.
Durata proiectului (și a activității, dacă este cazul)	15 luni
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 26 mai, ora 17:00:00 (ora Bruxellesului) .

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) sprijină elaborarea unor programe de studii de nivel înalt, la nivel de masterat¹³⁷, oferite în comun de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia care au o expertiză specifică sau un interes specific în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Beneficiarul va iniția contacte și activități de colaborare în vederea creării unui program de masterat în conformitate cu definiția unui „program integrat de masterat” (a se vedea secțiunea „Crearea unui proiect” de la capitolul privind programele de masterat comune Erasmus Mundus). Programul de masterat proiectat în comun trebuie:

- să ofere o programă de învățământ complet integrată furnizată de un consorțiu de instituții de învățământ superior (alcătuit din cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie țări participante la program);
- să aibă drept scop recrutarea de studenți de elită din întreaga lume;
- să includă mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși;

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en).

¹³⁷ NIVELUL 7 AL CLASIFICĂRII INTERNAȚIONALE STANDARD A EDUCAȚIEI ISCED 2011.

- să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (și anume, o diplomă unică, eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie o țară participantă la program), fie a unei diplome multiple (și anume, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie o țară participantă la program), fie a unei combinații a acestor două tipuri de diplome.

Se preconizează ca, până la sfârșitul perioadei de finanțare, proiectul va fi conceput următoarele mecanisme comune:

- Cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune de înscriere, selecție, monitorizare, examinare/evaluare a performanței;
- Proiectarea în comun a programului și activități comune integrate de predare/formare;
- Servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
- O strategie comună de promovare și sensibilizare;
- Gestiune administrativă și financiară comună la nivelul consorțiului;
- O politică comună în materie de diplome;
- Un proiect de acord de parteneriat comun care să implice cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie țări participante la program. Acest acord își propune să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat.
- Un proiect comun de contract de studii.

Se preconizează că programul de masterat în curs de elaborare va respecta [standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior \(EHEA\)](#)¹³⁸.

Se încurajează lansarea a cel puțin un proces de acreditare/evaluare înainte de încheierea proiectului și explorarea oportunităților oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională permite acest lucru).

IMPACTUL PRECONIZAT

- Punerea la dispoziția instituțiilor de învățământ superior din Europa și din afara acesteia a unor oportunități pentru dezvoltarea de noi parteneriate;
- Îmbunătățirea calității și stimularea inovării în ceea ce privește programele la nivel de masterat și modalitățile de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sporirea atractivității organizației (organizațiilor) participante pentru studenții talentați;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale universităților prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de studii și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

¹³⁸ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/).

CRITERII DE ATRIBUIRE

Relevanța (punctaj maxim 40 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">• Obiectivele generale și obiectivele specifice ale proiectului și relevanța lor în raport cu măsurile de proiectare Erasmus Mundus.• Strategia propusă în vederea proiectării unui program de masterat extrem de integrat.• Ambiția proiectului în comparație cu oferta de programe de masterat existente și contribuția la atractivitatea Spațiului european al învățământului superior.• Contribuția la dezvoltarea unor parteneriate noi și potențialul de a implica (a) țări participante la program, (b) instituții și/sau (c) domenii tematice care sunt subreprezentate în programul Erasmus Mundus.
Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">• Planificarea activităților propuse pentru realizarea obiectivelor și a rezultatelor preconizate.• Resursele operaționale prevăzute în raport cu activitățile și rezultatele planificate.• Demersurile prevăzute pentru lansarea unui proces de acreditare/evaluare pentru cursul de masterat propus, valorificând, dacă este posibil, oportunitățile oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune.
Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">• Definirea rolurilor și repartizarea sarcinilor în cadrul echipei de proiect• Implicarea preconizată a altor actori din domeniul educației sau din afara acestuia și contribuția lor la proiectarea programului.• Argumentarea participării, a valorii adăugate și a complementarității acestora.
Impact (punctaj maxim 20 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">• Impactul preconizat al noului program de masterat.• Activități prevăzute pentru promovarea și diseminarea noului program de masterat și a rezultatelor proiectului.• Măsuri prevăzute pentru asigurarea sustenabilității noului program de masterat și pentru identificarea unor posibile surse de finanțare.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Srijinul ia forma unei contribuții financiare forfetare la costurile legate direct de activitățile necesare pentru crearea noului program de masterat, cum ar fi întâlniri și conferințe, studii/sondaje, procese de acreditare/evaluare etc. Contribuția poate fi utilizată și pentru acoperirea costurilor cu personalul, a costurilor de călătorie și de cazare, a costurilor administrative și a celor aferente activităților subcontractate, în măsura în care acestea sunt relevante pentru punerea în aplicare a măsurilor de proiectare Erasmus Mundus.

Suma forfetară va avea valoarea de **55 000 EUR per proiect**.

Parametrii grantului vor fi stabiliți în acordul de grant.

Pentru plata finală a grantului, beneficiarii vor trebui să furnizeze dovezi potrivit cărora activitățile prevăzute în cererea lor au fost desfășurate integral și în mod satisfăcător.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

PARTENERIATE PENTRU INOVARE

Parteneriate în vederea realizării unor proiecte de sprijin pentru inovare, care vizează crearea unui impact sistemic la nivel european prin capacitatea lor de a implementa rezultatele proiectelor la scară europeană și/sau de a le transfera în contexte tematice sau geografice diferite. Aceste parteneriate se concentrează pe domenii tematice care sunt strategice pentru creșterea, competitivitatea și coeziunea socială a Europei. În 2021, parteneriatele de acest tip includ următoarea acțiune:

- Alianțe pentru inovare

Această acțiune este gestionată de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA).

ALIANȚE PENTRU INOVARE

Alianțele pentru inovare își propun să consolideze capacitatea de inovare a Europei, prin stimularea inovării prin **cooperare și flux de cunoștințe** în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue), și în mediul socioeconomic mai larg, inclusiv în domeniul cercetării.

De asemenea, aceste alianțe își propun să stimuleze dobândirea de noi competențe și să abordeze decalajul dintre competențe și cererea pieței prin proiectarea și crearea unor noi programe de studii **pentru învățământul superior (ÎS) și pentru educația și formarea profesională (EFP)**, sprijinind astfel dezvoltarea unui **spirit de inițiativă** și a unor **mentalități antreprenoriale** în UE.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Aceste parteneriate trebuie să pună în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități **sectoriale sau transectoriale** care să se poată adapta la evoluțiile viitoare ale cunoașterii în întreaga UE.

Pentru a stimula inovarea, se va pune accentul pe **competențele digitale**, întrucât acestea sunt din ce în ce mai importante pentru toate profilurile profesionale din toate sectoarele de pe piața forței de muncă. De asemenea, tranziția către o economie circulară și mai ecologică trebuie susținută prin schimbări la nivelul calificărilor și al programelor naționale de educație și învățământ profesional, pentru a răspunde nevoilor emergente în materie de **competențe verzi** și de dezvoltare durabilă.

Obiectivele alianțelor pentru inovare pot fi atinse prin depunerea de cereri de finanțare pentru unul sau pentru cele două loturi de mai jos (o organizație poate fi implicată în mai multe propuneri):

Lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi

Alianțele pentru educație și întreprinderi sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în care partenerii împărtășesc obiective comune și colaborează pentru a încuraja inovarea, dobândirea de noi competențe, spiritul de inițiativă și mentalitățile antreprenoriale.

Aceste alianțe au drept scop promovarea inovării în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi și în mediul socioeconomic mai larg. Aceasta include confruntarea cu provocări economice și societale, cum ar fi schimbările climatice, evoluția demografică, digitalizarea, inteligența artificială și schimbările rapide la nivelul ocupării forței de muncă, prin inovare socială și reziliență comunitară, precum și prin inovarea pe piața forței de muncă.

Alianțele pentru educație și întreprinderi reunesc întreprinderi și furnizori atât de învățământ superior, cât și de formare profesională pentru a lucra împreună în parteneriat. Operând într-un singur sector economic sau în mai multe sectoare economice diferite, acestea creează relații fiabile și sustenabile și își demonstrează caracterul inovator și transnațional în toate aspectele. Fiecare parteneriat trebuie să includă cel puțin o organizație EFP și o organizație de învățământ superior și poate aborda ambele domenii educaționale sau doar unul dintre ele.

Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- Încurajarea unor **abordări noi, inovatoare și multidisciplinare în materie de predare și de învățare**: promovarea inovării în proiectarea și furnizarea educației, în ceea ce privește metodele de predare și tehnicile de evaluare, în mediile de învățare și/sau în ceea ce privește dezvoltarea de noi competențe;
- Promovarea **responsabilității sociale a întreprinderilor** (de exemplu, echitate, incluziune, schimbări climatice, protecția mediului și dezvoltarea durabilă);
- Stimularea **spiritului de inițiativă și a atitudinilor, mentalităților și competențelor antreprenoriale** în rândul cursanților, al personalului educațional și al altor lucrători, în conformitate cu Cadrul competențelor

antreprenoriale (EntreComp)¹³⁹;

- Îmbunătățirea **calității și relevanței competențelor** dezvoltate și certificate prin sistemele de educație și formare (inclusiv dobândirea de noi competențe și abordarea decalajului dintre competențe și cererea pieței);
- Facilitarea **fluxului de cunoștințe și a creării lor în comun** între învățământul superior, educația și formarea profesională, cercetare, sectorul public și sectorul întreprinderilor;
- Crearea și sprijinirea unor **sisteme de învățământ superior și de educație și formare profesională** eficiente și conectate și favorabile incluziunii, care să contribuie la inovare.

Lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe¹⁴⁰

Alianțele pentru cooperarea sectorială în materie de competențe vizează crearea de noi abordări strategice și cooperarea în vederea găsirii unor soluții concrete de dezvoltare a competențelor – atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu – în anumite sectoare economice sau în domenii care pun în aplicare o acțiune majoră a Agendei pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității sociale și a rezilienței, și anume **Pactul privind competențele**. Principalul obiectiv al pactului este de a mobiliza și de a stimula toate părțile interesate relevante să ia măsuri concrete pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, prin reunirea eforturilor și prin crearea de parteneriate, inclusiv la nivelul UE, care să răspundă nevoilor pieței muncii, sprijinind tranziția ecologică și tranziția digitală, precum și strategiile de creștere și strategiile în materie de competențe de la nivel național, regional și local. Prin urmare, rezultatele Alianțelor pentru cooperarea sectorială în materie de competențe, și anume informațiile sectoriale privind competențele, strategiile în materie de competențe, profilurile ocupaționale, programele de formare și planificarea pe termen lung, vor reprezenta o contribuție importantă la activitatea parteneriatelor sectoriale care au aderat la Pactul privind competențele.

Alianțele pentru cooperare sectorială în materie de competențe urmăresc să abordeze lacunele în materie de competențe de pe piața muncii, care împiedică creșterea, inovarea și competitivitatea în sectoare sau domenii specifice, vizând atât intervenții pe termen scurt, cât și strategii pe termen lung. Aceste alianțe vor fi puse în aplicare în cele 14 ecosisteme industriale identificate în Noua strategie industrială pentru Europa¹⁴¹ (a se vedea criteriile de eligibilitate).

Pactul privind competențele se bazează pe Planul de cooperare sectorială în materie de competențe și îl integrează. Prin urmare, alianțele din cadrul lotului 2 vor sprijini punerea în aplicare a pactului prin dezvoltarea unei strategii privind competențele sectoriale. Această strategie trebuie să conducă la un impact sistemic și structural care să contribuie la reducerea lipsei de personal calificat, a insuficienței mâinii de lucru calificate și a decalajelor dintre competențe și cererea pieței, precum și la asigurarea calității și a unor niveluri adecvate de competențe. Strategia privind competențele sectoriale trebuie să includă un set clar de activități, repere și obiective bine definite, cu scopul de a asigura corelarea între cererea și oferta de competențe, pentru a sprijini strategia generală de creștere specifică sectorului. Alianțele își propun să construiască baza Pactului privind competențele și să definească parcursul care trebuie continuat după finalizarea proiectului.

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfn27939enn.pdf>.

¹⁴⁰ Agenda pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității sociale și a rezilienței: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro>.

¹⁴¹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0102>.

Pe baza datelor privind necesitățile în materie de competențe în ceea ce privește profilurile ocupaționale, Alianțele pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe sprijină proiectarea și furnizarea de conținut transnațional în domeniul educației și formării, precum și de metodologii de predare și formare, pentru adoptarea rapidă la nivel regional și local și pentru noile ocupații care apar.

Propunerile trebuie să includă elaborarea de programe de formare profesională continuă pentru a răspunde nevoilor urgente în materie de competențe ale persoanelor în vârstă de muncă. Propunerile trebuie să includă și dezvoltarea profilurilor ocupaționale emergente și a calificărilor aferente, care trebuie să acopere nivelul superior și cel postliceal ale EFP (nivelurile 3-5 din CEC), precum și nivelurile terțiare (nivelurile 6-8 din CEC). În plus, propunerile trebuie să includă elaborarea unor programe de învățământ de bază și a unor programe de educație și formare care să conducă la obținerea acestor calificări.

Fiecare proiect trebuie să includă printre partenerii săi atât organizații de educație și formare profesională (EFP) și de învățământ superior, cât și actori de pe piața muncii. În mod ideal, proiectele implică și organisme politice, organisme de certificare, precum și asociații sectoriale europene și reprezentanți ai industriei.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT PENTRU INOVARE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte din cadrul **lotului 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice organizație participantă stabilită legal într-o țară participantă la program poate prezenta o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
--------------------------------------	--

<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?</p>	<p>Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat în cadrul lotului 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <ul style="list-style-type: none"> • instituții de învățământ superior • furnizori de educație și formare profesională • rețele de furnizori de educație și formare profesională • întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale) • institute de cercetare • organizații neguvernamentale • organisme publice de nivel local, regional sau național • organizații active în domeniile educației, formării și tineretului • intermediari care reprezintă organizații din domeniile educației, formării sau tineretului ori întreprinderi • organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare • camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii • parteneri sociali europeni sau naționali • spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung • autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național • servicii de ocupare a forței de muncă • birouri naționale de statistică • agenții de dezvoltare economică • asociații sectoriale sau profesionale • consilii ale competențelor sectoriale • organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă; <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.</p>
<p>Numărul și profilul organizațiilor participante</p>	<p>Alianțele pentru educație și întreprinderi trebuie să cuprindă cel puțin 4 țări participante la program, implicând cel puțin 8 parteneri cu drepturi depline. Parteneriatul trebuie să includă cel puțin 3 actori de pe piața forței de muncă (întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin 3 furnizori de educație și formare (instituții de educație și formare profesională și/sau instituții de învățământ superior), în calitate de parteneri cu drepturi depline. Fiecare propunere trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de educație și formare profesională cu statut de parteneri cu drepturi depline.</p>
<p>Durata proiectului</p>	<p>2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>
<p>Unde se depune cererea?</p>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).</p> <p>Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 1: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP</p>
<p>Când se depune cererea?</p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 7 septembrie 2021, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).</p>

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte din cadrul **lotului 2 - Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

<p>Cine poate depune o cerere?</p>	<p>Orice organizație participantă legal stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?</p>	<p>Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de partener cu drepturi depline, de entitate afiliată sau de partener asociat în cadrul lotului 2 – Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <ul style="list-style-type: none"> • instituții de învățământ superior • furnizori de educație și formare profesională • rețele de furnizori de educație și formare profesională • întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale) • institute de cercetare • organizații neguvernamentale • organisme publice de nivel local, regional sau național • organizații active în domeniile educației, formării și tineretului • intermediari care reprezintă organizații din domeniile educației, formării sau tineretului ori întreprinderi • organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare • camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii • parteneri sociali europeni sau naționali • spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung • autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național • servicii de ocupare a forței de muncă • birouri naționale de statistică • agenții de dezvoltare economică • asociații sectoriale sau profesionale • consilii ale competențelor sectoriale • organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă; <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.</p>
<p>Numărul și profilul organizațiilor participante</p>	<p>Alianțele pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe trebuie să cuprindă cel puțin 8 țări participante la program, implicând cel puțin 12 parteneri cu drepturi depline. Parteneriatul trebuie să includă cel puțin 5 actori de pe piața forței de muncă (întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin 5 furnizori de educație și formare (instituții de educație și formare profesională și/sau instituții de învățământ superior), în calitate de parteneri cu drepturi depline. Fiecare propunere trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de educație și formare profesională cu statut de parteneri cu drepturi depline.</p>

<p style="text-align: center;">Sectoare sau domenii</p>	<p>Cele 14 ecosisteme industriale, astfel cum sunt identificate în Noua strategie industrială pentru Europa¹⁴²:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Turismul: Transportul de călători și călătoriile; hoteluri, cazare pe termen scurt; restaurante și catering; evenimente, parcuri tematice etc. 2. Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor: Producția de autovehicule, nave, trenuri și accesorii; repararea și întreținerea acestora; transport de marfă etc. 3. Industria aerospațială și de apărare: Producția de aeronave și nave spațiale; echipamente militare și armament; sateliți etc. 4. Construcții: Construcția de proprietăți rezidențiale și nerezidențiale; construcția de drumuri și căi ferate; construirea de utilități și lucrări de geniu civil; activități asociate etc. 5. Sectorul agroalimentar: Producția vegetală și animalieră; prelucrarea alimentelor; activități veterinare etc. 6. Industrii mari consumatoare de energie cu emisii scăzute de dioxid de carbon: Extracția combustibililor fosili; rafinarea; fabricarea de produse cu impact semnificativ asupra mediului: materiale plastice, produse chimice, îngrășăminte, fier și oțel, produse forestiere, ciment, cauciuc, metale neferoase etc. 7. Materiale textile: Producția de materiale textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, piele și bijuterii etc. 8. Industrii creative și culturale: Ziare, cărți și publicații periodice; filme, materiale video și materiale de televiziune; radio și muzică etc. 9. Sectorul digital: Telecomunicații; software și programe; portaluri web; fabricarea de calculatoare și echipamente etc. 10. Energia din surse regenerabile: Motoare și turbine electrice; producția de energie electrică; producția și distribuția gazelor etc. 11. Aparatură electronică: Producția de aparatură electronică etc. 12. Comerțul cu amănuntul: Vânzarea cu amănuntul; comerțul cu ridicata conectat la consumatori etc. 13. Economia de proximitate și economia socială: Întreprinderi sociale, asociații și cooperative care vizează crearea unui impact social etc.
--	--

¹⁴² COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0102>.

	<p>14. Sănătate: Produse și echipamente farmaceutice; spitale, centre de îngrijire, de îngrijire rezidențială etc.</p> <p>Alianțele trebuie să aleagă pentru propunerea lor ecosistemul industrial unic pe care îl va aborda proiectul lor. Numai o singură propunere per ecosistem industrial poate fi selectată pentru finanțare. O propunere poate viza un ecosistem care nu este acoperit de un proiect aflat în derulare în cadrul unei alianțe sau un ecosistem acoperit deja de un proiect aflat în derulare în cadrul unei alianțe. În acest din urmă caz, propunerea trebuie să abordeze domenii și subiecte care sunt în mod clar diferite de cele abordate de proiectul (proiectele) aflate în derulare în cadrul alianței¹⁴³.</p>
Durata proiectului	4 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 2: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 7 septembrie 2021, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului) .

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Fiecare alianță va pune în aplicare un set coerent, cuprinzător și variat de activități interconectate pentru a susține inovarea în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi (inclusiv întreprinderile mari, întreprinderile mici și mijlocii și întreprinderile sociale) și în mediul socioeconomic mai larg.

Lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi

Activitățile sprijinite includ:

Stimularea inovării

- Dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale, utilizarea mai frecventă a micro-certificatelor);
- Elaborarea și testarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
- Dezvoltarea și testarea unor soluții pentru a răspunde unor exigențe sociale urgente, care nu sunt abordate de piață și sunt direcționate către grupurile vulnerabile din societate; abordarea provocărilor societale sau a celor legate de schimbările de atitudine și valori, de strategii și politici, de structuri și procese organizaționale, de sisteme și servicii de livrare;

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=ro>.

- Dezvoltarea de soluții pentru problemele dificile, pentru inovarea în materie de produse și de procese (colaborare între studenți, profesori și practicieni).

Dezvoltarea spiritului de inițiativă și a mentalităților, competențelor și abilităților antreprenoriale

- Dezvoltarea unor noi metode de predare și a unor noi instrumente de învățare, care să includă dobândirea și aplicarea competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior și de EFP elaborate în cooperare cu întreprinderile și care au drept scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a unor noi parcursuri profesionale;
- Introducerea, ori de câte ori este oportun, a spiritului de inițiativă și a spiritului antreprenorial într-o anumită disciplină, într-un anumit program de studii, curs etc., pentru a le oferi elevilor/studenților, cercetătorilor, personalului și pedagogilor competențele, abilitățile și motivația necesare pentru a dezvolta spiritul de inițiativă și mentalitatea antreprenorială și pentru a putea să facă față diferitelor provocări din viața lor educațională, profesională și privată;
- Crearea de noi oportunități de învățare prin experiențe practice și prin punerea în practică a spiritului de inițiativă și a competențelor și abilităților antreprenoriale, ceea ce poate implica și/sau conduce la lansarea de noi servicii, produse și prototipuri și la crearea întreprinderi nou-înființate (*start-ups*) și de întreprinderi noi desprinse din altele mai mari (*spin-offs*);
- Introducerea mai multor „abordări centrate pe student” care să permită studenților să își adapteze propriile parcursuri educaționale.

Stimularea fluxului și a schimbului de cunoștințe între învățământul superior, EFP, întreprinderi și cercetare

- Crearea unor sisteme de învățământ superior și de educație și formare profesională și a unor întreprinderi conectate și favorabile incluziunii, prin încredere reciprocă, recunoaștere și certificare transfrontalieră, parcursuri flexibile între EFP și învățământul superior și încurajarea mobilității pentru cursanți și lucrători;
- Ucenicii și activități legate de domeniul de studiu, desfășurate în întreprinderi, care să fie pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate; structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare; schimburi de studenți, de cercetători, de personal didactic și de personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată; oferirea de stimulente pentru implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare; analiza datelor de cercetare.

Identificarea nevoilor pieței în materie de reziliență și a profesiilor emergente

- Identificarea nevoilor pieței și a profesiilor emergente (partea de cerere), îmbunătățirea capacității de reacție a sistemelor, la toate nivelurile, la nevoile pieței muncii (partea de ofertă); adaptarea ofertei de învățământ superior și de educație și formare profesională la nevoile în materie de competențe prin proiectarea și furnizarea de programe de învățământ transnaționale la nivel sectorial care să integreze învățarea la locul de muncă;
- Identificarea competențelor necesare în domeniul public pentru soluționarea provocărilor societale (de exemplu, schimbările climatice, sănătatea) și încurajarea rezilienței la nivel societal și comunitar, inclusiv prin cooperarea instituțiilor de învățământ superior și a furnizorilor de educație și formare profesională cu autoritățile naționale, regionale și locale, precum și cu sectorul privat, pentru a contribui la proiectarea și la punerea în aplicare a strategiilor de specializare inteligentă în regiuni;

- Oferirea de sprijin pentru depășirea decalajului dintre competențe și cererea pieței în ceea ce privește atât reziliența, cât și nevoile pieței.

Lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe

Trebuie puse în aplicare următoarele activități:

Dezvoltarea unei abordări strategice privind cooperarea sectorială în materie de competențe

- Instituirea unei cooperări durabile în domeniul dezvoltării competențelor între principalele părți interesate din industrie, inclusiv partenerii sociali, furnizorii de educație și formare și autoritățile publice (la nivel național și regional). Proiectul va viza, de asemenea, consolidarea cooperării între întreprinderile mari și microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) de-a lungul întregului lanț valoric, într-un anumit ecosistem industrial;
- Colectarea continuă de informații privind competențele: Furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate; elaborarea unei metodologii comune pentru anticiparea nevoilor viitoare în materie de competențe, precum și monitorizarea (anuală) a progreselor și a evoluției cererii și ofertei în materie de competențe pe baza unor scenarii prospective credibile, pe baza Panoramei competențelor în UE și, după caz, pe baza activității OCDE, a Forumului Economic Mondial și a alianțelor existente în materie de competențe sectoriale;
- Cartografierea sprijinului existent pentru perfecționare și recalificare disponibil în sector/ecosistem (furnizat de industrie, de părțile interesate din sectorul public și privat) și identificarea acțiunilor care ar putea fi extinse pentru a sprijini întreprinderile în cadrul lanțurilor valorice;
- Pe baza informațiilor privind competențele, elaborarea unei strategii privind competențele pentru ecosistemul industrial, care să includă priorități pentru acțiuni de sprijinire a obiectivelor de recalificare și perfecționare a forței de muncă din ecosistemul industrial și a persoanelor care s-ar putea alătura sectorului (de exemplu, persoanele inactive din punct de vedere economic). Strategia trebuie să detalieze modul în care tendințele majore, cum ar fi evoluțiile globale, societale și tehnologice din ecosistemul industrial, pot afecta necesitățile în materie de competențe și de locuri de muncă. De asemenea, strategia trebuie să prezinte calendarul preconizat și să acorde o atenție deosebită impactului tehnologiilor digitale și al tehnologiilor generice esențiale. Ea trebuie să identifice și să definească ocupațiile și competențele conexe care ar putea apărea în sectorul respectiv (și anume, cele care vor fi complet noi). De asemenea, trebuie să identifice principalii actori industriali și părțile interesate care ar trebui să fie implicate în punerea în aplicare a strategiei. Această strategie trebuie să fie unul dintre primele rezultate-cheie ale proiectului, indicând un set clar de activități, de obiective de etapă și de rezultate bine definite și stabilind acțiuni prioritare concrete, care să propună modalități de corelare a cererii și ofertei viitoare de competențe cu respectivele ocupații emergente. Strategia trebuie utilizată ca bază pentru crearea parteneriatului în cadrul Pactului privind competențele;
- Dacă este cazul, asigurarea disponibilității rezultatelor proiectului într-un format de date deschise, astfel încât să poată fi incluse în Panorama competențelor în UE și în clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO);
- Furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate.

Elaborarea de programe de învățământ și de formare „de bază” europene agreate la nivel de sector

➤ În primul an de activitate (răspuns reactiv)

În paralel cu acțiunile de mai sus, toate proiectele **trebuie să abordeze prompt nevoile urgente în materie de competențe pentru ocupațiile dintr-un anumit ecosistem industrial, apărute ca urmare a crizei provocate de pandemia de COVID-19 și a dublei tranziții ecologice și digitale** (trebuie furnizate dovezi în propunere):

- Utilizarea, dacă sunt disponibile, a profilurilor ocupaționale din clasificarea ESCO și a cadrelor de competență existente¹⁴⁴;
- Conceperea de programe de formare profesională continuă pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă prin programe inovatoare de învățare mixtă și de învățare la locul de muncă;
- Asigurarea bunei calități a conținutului și a ofertei de programe noi de formare, prin aplicarea unor metode de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET și ESG (Standardele și orientările europene pentru asigurarea calității în învățământul superior);
- Asigurarea adoptării și utilizării rapide a programelor de formare prin stabilirea de contacte cu principalii actori ai lanțurilor valorice din ecosistemul industrial, cu centrele de excelență profesională¹⁴⁵, cu regiunile care pun în aplicare strategii de specializare inteligentă¹⁴⁶, cu parteneriatele europene între clustere¹⁴⁷ și cu comunitățile de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie (EIT)¹⁴⁸ care sunt active în același ecosistem industrial.

➤ **Pe parcursul proiectului (răspuns proactiv)**

Ulterior, proiectele trebuie să **elaboreze conținuturi de formare pentru profilurile ocupaționale emergente**:

- Pe baza nevoilor în materie de competențe identificate pentru profilurile ocupaționale emergente într-un anumit sector economic din ecosistemul industrial, conceperea unor noi programe de învățământ modular în domeniul educației și formării profesionale și a calificărilor aferente pentru educația și formarea inițială (programe complete de învățământ pentru integrare în sistemele naționale de educație și formare) și a unor programe de formare profesională continuă pentru perfecționarea sau recalificarea persoanelor de vârstă activă (module care să abordeze nevoile emergente în materie de competențe);
- Aceste programe de învățământ și de formare sunt alcătuite din unități de rezultate ale învățării, în conformitate cu Cadrul european al calificărilor (CEC)/cadrele naționale ale calificărilor (CNC) și pe baza datelor ESCO; programele de învățământ trebuie să ofere competențe specifice locului de muncă, precum și competențe-cheie¹⁴⁹, care să includă în special competențe transversale și discipline STIAM¹⁵⁰;
- Integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă în noul conținut al formării, inclusiv a oportunităților de a aplica cunoștințele în situații practice „reale” la locul de muncă, și încorporarea experienței de învățare transnaționale ori de câte ori este posibil;
- Aplicarea gestionării calității la noul conținut de formare, fie pe baza principiilor de asigurare a calității ale EQAVET și ESG, fie prin utilizarea sistemelor existente de asigurare a calității, care trebuie să fie însă în conformitate cu EQAVET și ESG;

¹⁴⁴ De exemplu, Cadrul european al competențelor digitale pentru cetățeni, Cadrul competențelor antreprenoriale și Cadrul european privind competențele informatice (e-CF).

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=ro>.

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>.

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/ro/in-your-language>.

¹⁴⁹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=RO).

¹⁵⁰ Știință, tehnologie, inginerie, artă și matematică.

- Promovarea calificărilor sectoriale relevante, inclusiv a programelor comune transnaționale acordate de mai mulți furnizori de educație și formare, facilitând astfel certificarea transfrontalieră și crearea unui climat de încredere reciprocă, contribuind la creșterea mobilității cursanților și a mobilității profesionale în acest sector.

Elaborarea programelor de învățământ și a programelor de formare „de bază”

- Dezvoltarea unor metodologii de implementare a programelor de învățământ și a programelor de formare care să fie adaptate la diverse grupuri-țintă, utilizând abordări inovatoare de predare și învățare, inclusiv furnizarea de învățare la locul de muncă, utilizarea TIC (de exemplu, învățare mixtă, simulatoare, realitate augmentată etc.), soluții de mobilitate virtuală/mixtă pentru cursanți și personal, precum și resurse educaționale deschise (de exemplu, învățarea bazată pe IA, MOOC¹⁵¹);
- Dezvoltarea unor acțiuni de facilitare a transferului de cunoștințe profesionale între generații;
- Descrierea modalităților în care metodologiile și procedurile de evaluare pot acoperi toate formele de învățare, inclusiv învățarea la locul de muncă, și pot facilita validarea competențelor și a aptitudinilor dobândite înainte de formare;
- Pe baza contactelor consacrate și a noilor contacte stabilite cu privire la cererea de competențe în etapa de colectare de informații privind competențele, stabilirea de contacte cu furnizorii de oportunități de angajare, cum ar fi angajatorii din sectorul privat și din sectorul public și serviciile de ocupare a forței de muncă, în vederea unei eventuale corelări cu absolvenții programelor de formare;
- Identificarea măsurilor adecvate pentru monitorizarea cursanților după finalizarea cursurilor de formare, cu scopul de a furniza „circuite de feedback”¹⁵². Aceste sisteme de monitorizare și feedback se pot baza pe informații provenite de la companii, cursanți/angajați, precum și din resurse informaționale publice și de la părțile interesate de piața forței de muncă;
- Propunerea de măsuri adecvate pentru recunoașterea oficială a programelor de studii profesionale și a calificărilor profesionale noi sau adaptate din educația și formarea profesională și din învățământul superior în țările în care sunt situați partenerii și în ecosistemul industrial vizat.

Elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

- Acest plan se bazează pe parteneriate susținute între furnizorii de educație și formare, principalele părți interesate din industrie și autoritățile publice (regionale sau naționale) de la nivelul corespunzător, pentru a facilita/consolida parteneriatele multilaterale în materie de competențe în cadrul Pactului privind competențele, în scopul recalificării și al perfecționării forței de muncă. Planul de acțiune trebuie să includă identificarea structurilor de guvernare adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară;

¹⁵¹ MOOC este un curs online deschis și în masă, care vizează participarea nelimitată și accesul liber prin intermediul internetului. Pe lângă materialele de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme, multe MOOC oferă forumuri interactive pentru utilizatori, cu scopul de a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori și asistenții didactici.

¹⁵² A se vedea obiectivele pe termen mediu 2 (MTD2) din Concluziile de la Riga 2015: <https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d>.

- Planul de acțiune trebuie să asigure vizibilitatea adecvată și diseminarea la scară largă a rezultatelor, inclusiv la nivel politic național/regional și al UE, și include detalii cu privire la modul de punere în aplicare la nivel național și/sau regional cu autoritățile publice relevante;
- Planul de acțiune prevede modul în care rezultatele proiectului, în special informațiile privind competențele, strategia și programele de formare, vor fi actualizate după încheierea perioadei de 4 ani a proiectului, inclusiv prin prevederea viitoarelor sale surse de finanțare;
- Planul indică modul în care oportunitățile de finanțare ale UE [de exemplu Mecanismul de redresare și reziliență, cadrul financiar multianual (CFM) al UE pentru perioada 2021-2027, inclusiv fondurile structurale europene, InvestEU, Erasmus+], precum și investițiile private și finanțarea națională/regională pot sprijini strategiile în materie de competențe. În acest scop, trebuie să se țină seama de strategiile de specializare inteligentă, de parteneriatele europene între clustere, de platformele centrelor de excelență profesională și de comunitățile de inovare ale EIT.

În cadrul ambelor loturi - lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi și lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe

Alianțele pentru inovare trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE, precum CEC, ESCO, Europass, EQAVET și ESG, ori de câte ori acestea sunt relevante.

Pentru a încerca și testa noile programe de învățământ sau noile metode de formare și de învățare, Alianțele pentru inovare pot organiza activități de mobilitate în scopul învățării pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal, în măsura în care acestea sprijină/completează activitățile principale ale parteneriatului și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

IMPACTUL PRECONIZAT

Alianțele pentru inovare vor fi ancorate în cooperarea strategică și durabilă dintre educația și formarea profesională, învățământul superior și întreprinderi, care lucrează împreună pentru a îmbunătăți capacitatea de inovare a Europei. Acestea vor consolida considerabil sinergiile dintre ambele domenii educaționale pentru promovarea inovării, a noilor competențe, a spiritului de inițiativă și a mentalităților antreprenoriale. Se preconizează că aceste alianțe între învățământul superior, EFP și întreprinderi vor contribui la dezvoltarea ecosistemelor regionale și vor oferi în mod direct o contribuție valoroasă la economie, integrând învățarea la locul de muncă. Universitățile dețin cunoștințe și date provenite din cercetare care le permit să furnizeze în mod direct informații întreprinderilor mici și mijlocii pentru a stimula economiile locale, iar furnizorii de EFP oferă competențele necesare întreprinderilor și sunt capabili să stimuleze creșterea economică locală.

La o scară mai mare, se preconizează că Alianțele pentru inovare vor viza provocările societale și economice, atât în domeniul educației, cât și în cel al ocupării forței de muncă, și vor lua în considerare domenii-cheie, precum provocările în materie de inovare, oferta de competențe, schimbările climatice, economia verde, demografia, digitalizarea și inteligența artificială. Se pot obține beneficii și din cooperarea cu întreprinderile mari. Alianțele pentru inovare se vor concentra asupra nevoilor cetățenilor și vor accelera modernizarea învățământului superior și a educației și formării profesionale.

Pactul privind competențele va stabili un cadru nu numai pentru punerea în aplicare a celorlalte acțiuni din cadrul Agendei actualizată pentru competențe, ci și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor din cadrul Alianțelor pentru inovare. În special, rezultatele Alianțelor pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe vor fi utilizate ca bază pentru parteneriatele sectoriale la scară largă din cadrul Pactului privind competențele.

În plus, alianțele vor contribui la punerea în aplicare a Comunicării UE privind noua agendă pentru învățământul superior¹⁵³ și la crearea unui Spațiu european al educației¹⁵⁴. Ele vor contribui, de asemenea, la punerea în aplicare a Strategiei industriale și a Strategiei pentru IMM-uri ale UE (2021).

De asemenea, Alianțele pentru inovare vor lua în considerare, ca parametri generali ai acțiunii, obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030¹⁵⁵ și Declarația de la Paris privind schimbările climatice¹⁵⁶, ajutând astfel Comisia Europeană să pună în aplicare noul său Pact verde european¹⁵⁷ și Planul de redresare pentru Europa¹⁵⁸.

Obiectivul Alianțelor pentru inovare este de a avea un impact pe termen scurt și lung asupra unei game mai largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic. Se preconizează că impactul va depăși durata proiectului și organizațiile implicate în parteneriate. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. De aceea, rezultatele/activitățile nu pot fi de sine-stătătoare, ci trebuie să fie asociate cu sau integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Următoarele criterii de atribuire se aplică pentru **Lotul 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi**:

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>.

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_ro.

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

¹⁵⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_ro.

<p style="text-align: center;">Relevanța proiectului</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legătura cu politicile și inițiativele UE: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul VET și al învățământului superior; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor; • Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; • Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului; • Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială; • Reprezentarea educației și a formării: alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii de educație și formare; • Competențe digitale: măsura în care propunerea integrează competențele digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • Competențe verzi: propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai verde în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • Competențe în materie de reziliență: măsura în care propunerea integrează competențe legate de capacitatea de adaptare, de gestionare a schimbării și de întraajutorare la nivelul comunității.
<p style="text-align: center;">Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate; • Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); • Metodologie: propunerea utilizează instrumentele și mecanismele UE legate de competențe și de ocupații, dacă sunt relevante, cum ar fi CEC, ESCO, Europass, EQAVET, ESG; • Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • Plan de lucru: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor: în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european, inclusiv pentru micro-certIFICATE; • Buget: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; • Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări <i>inter pares</i>, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.

<p style="text-align: center;">Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configurația: componența parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului; acesta reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din întreprinderi, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului; alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat abordarea sectorială sau trans-sectorială vizată; • Angajament: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • Colaborare/Spirit de echipă: se propune un mecanism eficace care să asigure eficiența coordonării, a soluționării litigiilor, a procesului decizional și a comunicării dintre organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante; • Recompensă: Alianța aduce valoare adăugată și beneficii clare fiecărei organizații partenere; • Implicarea țărilor partenere: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țările partenere conferă alianței o valoare adăugată esențială.
<p style="text-align: center;">Impact</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Ea prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior; • Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite efectiv părților interesate și publicului neparticipant pe durata proiectului și ulterior; • Impact: propunerea prezintă relevanță și implicații societale și economice. Ea asigură un impact la nivel local, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • Acces deschis: Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; • Sustenabilitate: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după încheierea proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 de puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului”, minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și minimum 11 puncte pentru „Impact”.

Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele pe care le-au obținut pentru criteriul de atribuire „Relevanță”, iar apoi „Impact”.

Următoarele criterii de atribuire se aplică pentru **lotul 2 – Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială**:

<p style="text-align: center;">Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legătura cu politica și inițiativele UE: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul învățământului superior și al EFP, precum și politicile sectoriale ale UE relevante pentru ecosistemul industrial ales, contribuie la Pactul privind competențele și la Agenda pentru competențe în Europa și ia în considerare instrumentele UE. O propunere care abordează un ecosistem industrial în care se află deja în desfășurare o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială trebuie să fie în mod clar complementară, și anume să acopere un domeniu clar diferit, și trebuie să precizeze care sunt rezultatele proiectului (proiectelor) aflat(e) în desfășurare în cadrul Planului de cooperare sectorială pe care se va baza; nu trebuie să existe suprapuneri în ceea ce privește domeniul de aplicare, rezultatele și activitățile. La o calitate egală, va fi mai relevantă o propunere care acoperă un ecosistem sau o parte a unui ecosistem care nu este acoperit de o Alianță în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială; • Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; În special, propunerea include dezvoltarea unui set extrem de relevant de profiluri ocupaționale emergente și de calificări aferente, organizate în unități de rezultate ale învățării, atât la nivelurile 3-5 din CEC, cât și la nivelurile 6-8 din CEC. Propunerea include conceperea, testarea și furnizarea inițială a programelor de educație și formare aferente, concepute și realizate ca oportunități de învățare modulare, flexibile și accesibile, ținând seama de validarea competențelor dobândite anterior; • Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; ele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune; • Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare; • Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional; • Reprezentarea educației și a formării: Alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii de educație și formare; • Reprezentarea sectorului/domeniului: Alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat ecosistemul industrial în cauză; • Competențe în domeniul tehnologiilor digitale și al tehnologiile generice esențiale (TGE), inclusiv în domeniul inteligenței artificiale (IA): măsura în care propunerea abordează aceste competențe în concepția proiectului pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe; • Competențe verzi: propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai ecologică în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale corelate.
--	---

<p style="text-align: center;">Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coerență: Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități concrete și practice adecvate, care să răspundă nevoilor identificate și să conducă la obținerea rezultatelor preconizate; • Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare); • Metodologie: propunerea utilizează instrumentele și mecanismele UE legate de competențe și de ocupații, dacă sunt relevante, cum ar fi CEC, ESCO, Europass, EQAVET, ESG; • Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate; • Plan de lucru: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; • Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor: în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european; • Buget: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, nu este nici supraestimat, nici subestimat și este proporțional cu domeniul de aplicare al propunerii; se așteaptă ca o propunere privind un ecosistem industrial în care se află deja în desfășurare o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială să prezinte un buget care să demonstreze clar evitarea dublei finanțări, deoarece propunerea va completa și va valorifica activitatea deja realizată în cadrul alianței în curs; • Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări <i>inter pares</i>, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.
<p style="text-align: center;">Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p style="text-align: center;">(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configurația: componente parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului; el reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din industrie, inclusiv IMM-uri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului. Alianța asigură o reprezentativitate adecvată a ecosistemului industrial: reprezentativitatea și expertiza partenerilor atât în ecosistemul industrial respectiv, cât și la nivel național și european sunt demonstrate în mod convingător. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările incluse în alianță este foarte relevantă. Răspândirea geografică și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program și în regiunile implicate în alianță trebuie să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările și regiunile vizate (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene și/sau a unor parteneri sociali europeni); • Angajament: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică; • Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener; • Colaborare/Spirit de echipă: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante; • Recompensă: Alianța aduce valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partenere; • Implicarea țărilor partenere: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țările partenere îi conferă alianței o valoare adăugată esențială.

Impact (punctaj maxim 20 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi puse în aplicare în țările participante, în conformitate cu obiectivele Pactului privind competențele; • Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite efectiv părților interesate; • Impact: propunerea prezintă relevanță și implicații societale și economice. Aceasta asigură un impact la nivel local, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării, cum ar fi cele care au aderat la Pactul privind competențele. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung); • Acces deschis: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link și nu conține limitări disproporționate; • Sustenabilitate: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după finalizarea proiectului.
--	---

În ceea ce privește lotul 2, se poate finanța numai o singură propunere per ecosistem.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului”, minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și minimum 11 puncte pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- **Lotul 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi**
 - 1 milion EUR (proiect cu durata de **2 ani**)
 - 1,5 milioane EUR (proiect cu durata de **3 ani**)
- **Lotul 2 – ALIANȚE PENTRU (PUNEREA ÎN APLICARE A PLANULUI DE) COOPERARE SECTORIALĂ ÎN MATERIE DE COMPETENȚE:**
 - **4 milioane EUR (proiect pe o perioadă de 4 ani)** – numai o singură propunere per ecosistem industrial poate fi selectată pentru finanțare. La o calitate egală, va fi considerată mai relevantă o propunere referitoare la un ecosistem care nu face deloc obiectul unei Alianțe în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială;

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- d) Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere. Scopul lor este de a sprijini cooperarea internațională și dialogul politic în domeniul tineretului și al învățării nonformale, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile și al bunăstării organizațiilor de tineret și a tinerilor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunea va viza:

- creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale;
- promovarea activităților de învățare nonformală în țările partenere, vizând în special tinerii cu mai puține oportunități, în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe, asigurând totodată participarea activă a tinerilor în societate;
- sprijinirea dezvoltării activităților pentru tineret în țările partenere, îmbunătățind calitatea și recunoașterea acestora;
- încurajarea dezvoltării, a testării și a lansării de scheme și de programe de mobilitate în scopul învățării nonformale în țările partenere;
- contribuirea la punerea în aplicare a Strategiei UE pentru tineret (2019-2027), inclusiv a celor 11 obiective europene pentru tineret;
- promovarea cooperării între diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune;
- consolidarea sinergiilor și a elementelor complementare cu sistemele de educație formală și/sau cu piața forței de muncă;

DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE

Propunerile trebuie să se concentreze asupra unuia sau mai multora dintre următoarele domenii tematice:

- participarea politică și dialogul cu factorii de decizie;
- includerea tinerilor cu mai puține oportunități;
- democrația, statul de drept și valorile;
- responsabilizarea/implicarea/capacitatea de inserție profesională a tinerilor;
- pace și reconciliere postconflict;
- mediu și climă;
- combaterea discriminării și egalitatea de gen;
- competențe digitale și antreprenoriale.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. În cele din urmă, în contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se concentreze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor de tineret și ale tinerilor, în principal în țările partenere vizate de acțiune.

Proiectele finanțate vor putea integra o **gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură**, care:

- contribuie la încurajarea dialogului politic, a cooperării, a colaborării în rețea și a schimburilor de practici;

- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice, în special în țările partenere eligibile, pe de altă parte;
- promovează cooperarea între organizațiile de tineret și organizațiile active în domeniile educației și formării, precum și între acestea și organizațiile de pe piața forței de muncă;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret, în special în țările partenere eligibile;
- consolidează gestionarea, guvernanta, capacitatea de inovare, rolul de lider și internaționalizarea organizațiilor de tineret, în special în țările partenere eligibile;
- sprijină realizarea de campanii de informare și sensibilizare, precum și dezvoltarea unor instrumente de informare, de comunicare și mediatice;
- contribuie la dezvoltarea de metode, instrumente și materiale destinate activităților pentru tineret;
- creează noi forme de realizare a activităților pentru tineret și de furnizare a formării și a sprijinului; facilitează mobilitatea în scopul învățării nonformale.

Exemple de activități:

- dezvoltarea de instrumente și metode pentru dezvoltarea socioprofesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
- dezvoltarea unor metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv în domeniul mass-mediei;
- dezvoltarea unor noi forme de programe practice de formare și de simulare a cazurilor din viața reală în societate;
- dezvoltarea unor noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, cooperarea virtuală, resursele educaționale deschise (OER) și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- organizarea de evenimente/seminare/ateliere/schimburi de bune practici pentru cooperare, colaborare în rețea, sensibilizare și învățare reciprocă;
- organizarea de activități de mobilitate pentru tineri și/sau pentru lucrătorii de tineret, cu scopul de a testa instrumentele și metodele dezvoltate de parteneriat. De reținut că activitățile de mobilitate trebuie să fie secundare obiectivelor principale ale acțiunii și trebuie să fie esențiale pentru realizarea acestor obiective și să le sprijine.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul tineretului cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare¹⁵⁹, de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

¹⁵⁹ De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de depunerea sau selectarea propunerii pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

- **Identificarea și inițierea;** identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare;** specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifci, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernarea proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți modalitățile practice și confirmarea grupului (grupurilor) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților:** puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului:** evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele proiectului și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

ASPECTE ORIZONTALE CARE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE LA ELABORAREA PROIECTULUI DUMNEAVOASTRĂ:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie

să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	<p>Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de coordonatori:</p> <ul style="list-style-type: none">- ONG-urile (inclusiv ONG-urile europene în domeniul tineretului și consiliile naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului;- autorități publice de nivel local, regional sau național <p>Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect și trebuie să fie stabilită legal și situată într-o țară participantă la programul Erasmus+.</p>
--------------------------------------	--

<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?</p>	<p>Orice organizație, publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale, stabilită într-o țară participantă la programul Erasmus+ sau într-o țară parteneră¹⁶⁰.</p> <p>Astfel de organizații pot fi de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului); • un consiliul național de tineret; • o autoritate publică de nivel local, regional sau național; • o instituție de învățământ sau de cercetare; • o fundație; <p>Pot fi incluse întreprinderile publice sau private (întreprinderi mici, mijlocii sau mari, inclusiv întreprinderi sociale). Prin urmare, deși această acțiune se adresează în primul rând asociațiilor, ONG-urilor și, în general, organizațiilor non-profit, pot fi implicate și organizații cu scop lucrativ, dacă se demonstrează că acestea aduc proiectului o valoare adăugată clară. Cu toate acestea, în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, sarcinile de coordonare trebuie să fie încredințate doar organizațiilor non-profit.</p>
<p>Numărul și profilul organizațiilor participante</p>	<p>Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică minimum 2 organizații din 2 țări diferite participante la program și 2 organizații din cel puțin 1 țară parteneră eligibilă (adică, cel puțin 4 organizații din cel puțin 3 țări).</p> <p>Numărul organizațiilor din țările participante la program nu poate fi mai mare decât numărul organizațiilor din țările partenere.</p>
<p>Locul de desfășurare a activităților</p>	<p>Activitatea trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la activitate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător legate de obiectivele acțiunii.</p> <p>În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția. • Activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante, desfășurate în țările participante la program sau în țările partenere.
<p>Durata proiectului</p>	<p>Proiectele de consolidare a capacităților pot avea o durată de unu, doi sau trei ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>

¹⁶⁰ Lista detaliată a țărilor vizate de această acțiune va fi publicată la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>

Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2021-CB
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 1 iulie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).
Alte criterii	Un solicitant poate depune doar o singură propunere pentru fiecare termen-limită. Dacă un solicitant prezintă mai multe propuneri, va fi luată în considerare doar prima propunere prezentată, iar restul propunerilor vor fi respinse automat.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să își demonstreze impactul preconizat prin:

- contribuția la prioritățile Strategiei UE pentru tineret 2019-2027, „implicare, conectare și responsabilizare”
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului cu tinerii și ale altor proiecte pentru tineret;
- îmbunătățirea implicării tinerilor în viața democratică, în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu factorii de decizie (responsabilizare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.), în special în țările partenere eligibile;
- îmbunătățirea capacităților antreprenoriale și inovatoare ale tinerilor din țările partenere;
- îmbunătățirea capacității sectorului tineretului de a lucra la nivel transnațional, cu accent pe incluziune, solidaritate și sustenabilitate;
- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre tineri și factorii de decizie, în special în țările partenere eligibile;
- îmbunătățirea practicilor existente și extinderea dincolo de parteneriat, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulației;
- corelarea rezultatelor cu comunitățile locale, crearea de oportunități de angajare și cultivarea ideilor inovatoare care ar putea fi reproduse și extinse în alte contexte în țările partenere;
- demonstrarea includerii și accesibilității grupurilor-țintă cu mai puține oportunități și a unor persoane din țările partenere;
- dezvoltarea de noi instrumente și metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a practicilor inovatoare în materie de competențe în domeniul mass-mediei, mai ales în țările partenere eligibile;
- diseminarea rezultatelor acestora într-un mod eficace și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret.

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Relevanța proiectului</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii; ▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă; - propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; - activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante; - proiectul implică tineri cu mai puține oportunități.
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; ▪ Caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate; ▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; ▪ Calitatea metodelor de învățare nonformală propuse; ▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; ▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. ▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților” în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1).
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> - proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului; - repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante. ▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.
<p>Impact</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior; - dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional. ▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante; ▪ Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate; ▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și

„Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate proiectelor care obțin cel mai mare punctaj la criteriul „Relevanța proiectului”, iar apoi la „Impact”.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele și materialele audiovizuale și activitățile de pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Grantul UE per proiect variază între minimum 100 000 EUR și maximum 300 000 EUR .

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- d) Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi diseminarea informațiilor, publicare sau traducere).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Această acțiune își propune să sprijine organizarea de evenimente sportive cu dimensiune europeană în următoarele domenii:

- voluntariatul în domeniul sportului;
- incluziunea socială prin sport;
- combaterea discriminării în sport, incluzând egalitatea de gen;
- încurajarea participării la activități sportive și fizice, inclusiv: (a) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate, a Orientărilor UE privind activitatea fizică și a Apelului de la Tartu pentru un stil de viață sănătos; (b) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului; (c) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate; (d) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice, inclusiv sporturile și jocurile tradiționale și sportul intergenerațional.

Proiectul trebuie să se concentreze asupra unuia dintre aceste obiective. Se poate concentra și asupra obiectivelor rămase, dar obiectivul principal trebuie să fie clar identificabil și să prevaleze în propunere.

În cadrul proiectului se oferă sprijin financiar pentru organizarea unui eveniment sportiv la nivel european într-o țară participantă la program sau pentru organizarea de evenimente locale europene în mai multe țări participante la program.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant UE Erasmus+, propunerile de proiecte de evenimente sportive europene non-profit trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Cine poate prezenta o cerere?	<p>Orice organism sau organizație public(ă), cu entitățile sale afiliate (dacă există), activ(ă) în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none">• un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;• o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional;• un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;• o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”;• o organizație activă în domeniul promovării activității fizice;• o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement;• o organizație activă în domeniul educației, formării sau tineretului.
--------------------------------------	--

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Orice organism sau organizație public(ă), cu entitățile sale afiliate (dacă există), activ(ă) în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Un eveniment sportiv european non-profit este transnațional și implică: Pentru evenimentul local european (tipul I): minimum 3 organizații care provin din 3 țări diferite participante la program și maximum 5 organizații care provin din 5 țări diferite participante la program. Pentru evenimentul local european (tipul II): minimum 6 organizații din 6 țări diferite participante la program Pentru evenimentul la nivel european: minimum 10 organizații din 10 țări diferite participante la program. În plus față de coordonatorul proiectului, solicitantul trebuie să identifice în formularul de candidatură cel puțin 9 organizații care sunt considerate parteneri asociați. În ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, acești parteneri asociați nu sunt considerați parteneri de proiect și nu primesc niciun fel de finanțare din partea programului ca parte a proiectului.
Locul de desfășurare a activităților	Pentru evenimentele locale europene (tipurile I și II), activitățile trebuie să aibă loc în fiecare țară participantă la program care este implicată în Evenimentul sportiv european non-profit. Pentru evenimentul la nivel european, activitățile trebuie să aibă loc în țara participantă la program a organizației solicitante implicate în Evenimentul sportiv european non-profit.
Durata proiectului	Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii cererii (12 sau 18 luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la 20 mai , ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Grantul UE va fi acordat organizațiilor responsabile cu pregătirea, organizarea și monitorizarea evenimentelor sportive.

Sunt sprijinite următoarele activități standard (listă neexhaustivă):

- pregătirea și organizarea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- formarea voluntarilor;
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului.

Următoarele evenimente sportive nu sunt susținute în cadrul acestei acțiuni:

- competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/asociațiile/ligile sportive naționale, europene sau internaționale (campionate naționale, europene sau mondiale), cu excepția cazului în care se solicită sprijin financiar pentru organizarea de activități secundare care vizează o populație extinsă.

IMPACTUL PRECONIZAT

Impactul preconizat al acestei acțiuni este:

- creșterea gradului de sensibilizare cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice benefice pentru sănătate (HEPA);
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii; • propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor; • propunerea este inovatoare; • propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante; • propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate de o singură țară. •
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficace, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor proiectului; • proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; • metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă; • proiectul propune măsuri relevante de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget; • proiectul include utilizarea instrumentelor și a metodelor de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere.

<p align="center">Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p align="center">(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului; • repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante; • propunerea include mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; • dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată proiectului.
<p align="center">Impact</p> <p align="center">(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante; • proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității în general; • rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european; • propunerea de proiect include planuri și metode adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului; • propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene; • propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura sustenabilitatea proiectului și capacitatea acestuia de a continua să producă efecte și rezultate după utilizarea grantului UE.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze **cel puțin 60 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact” și minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Contribuțiile pentru Evenimentele sportive europene non-profit iau forma unor sume forfetare. Valoarea sumei forfetare depinde de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

Solicitanții vor alege între cele 3 sume predefinite, în funcție de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

Categorია de evenimente sportive		Sumă forfetară
Evenimente locale europene: cel puțin un	Tipul I: minimum 3 organizații din 3 țări diferite participante	200 000 EUR

eveniment pe țară în cel puțin 3 țări diferite participante la program	la program și maximum 5 organizații din 5 țări diferite participante la program.	
	Tipul II: minimum 6 organizații din 6 țări diferite participante la program	300 000 EUR
Evenimente la nivel european: un singur eveniment la care participă cel puțin 10 organizații din cel puțin 10 țări participante la program (inclusiv organizația solicitantă)		450 000 EUR

a) Pentru evenimentul local european (tipul I): **200 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și parteneri. Organizațiile participante identificate (de la 3 la 5) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare țară participantă la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

b) Pentru evenimentul local european (tipul II): **300 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și parteneri. Organizațiile participante identificate (minimum 6) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare țară participantă la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

c) Pentru evenimentul la nivel european: **450 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiar unic, ceea ce înseamnă că toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizația solicitantă. Cele 10 organizații participante identificate sunt considerate parteneri asociați, iar evenimentul și activitățile secundare organizate vor avea loc în țara participantă la program a organizației solicitante.

Se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „pachete de lucru”. Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea pachetelor de lucru în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care un pachet de lucru nu este finalizat, este finalizat parțial sau este evaluat ca nesatisfăcător în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului, astfel cum se descrie în acordul de grant.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE

Acțiunea-cheie 3 oferă sprijin pentru cooperarea în domeniul politicilor la nivelul Uniunii Europene, contribuind astfel la dezvoltarea de noi politici care pot declanșa modernizarea și reformele, la nivelul Uniunii Europene și al sistemelor, în domeniile educației, formării, tineretului și sportului.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei UE privind politicile în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, prin facilitarea guvernancei și a funcționării metodelor deschise de coordonare;
- realizarea de experimentări în materie de politici europene, conduse de autorități publice de nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure;
- colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile de educație, formare, tineret și sport la nivel național și european, în vederea facilitării unei elaborări motivate a politicilor;
- facilitarea transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării nonformale și informale, gestionarea și orientarea competențelor;
- încurajarea dialogului în materie de politici cu părțile interesate din interiorul și exteriorul Uniunii Europene, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică factori de decizie, practicieni și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la agendele relevante în materie de politici europene și pentru a promova Europa ca destinație excelentă pentru studiu și cercetare;
- îmbunătățirea punerii în aplicare a programului din punct de vedere calitativ prin facilitarea transferului de cunoștințe și practici între agențiile naționale, dotarea agențiilor naționale și a Comisiei cu resurse de tipul grupurilor de reflecție, care să permită elaborarea de activități și strategii pentru punerea în aplicare a programului în legătură mai strânsă cu dezvoltarea politicilor; furnizarea de instrumente pentru o mai bună exploatare a potențialului sinergiilor și al complementarităților;
- oferirea de oportunități persoanelor aflate în orice etapă a vieții care dețin o experiență de învățare în străinătate în domeniul lor de expertiză, cum ar fi guvernanța publică, agricultura și dezvoltarea rurală, noile tehnologii, întreprinderile etc.;
- sprijinirea organismelor de punere în aplicare a programului Erasmus+ să acționeze ca facilitatori pentru extinderea proiectelor Erasmus+, să solicite granturi sau să creeze sinergii folosind sprijinul oferit de fondurile structurale și de investiții europene, gestionate la nivel național și regional, de Programul-cadru pentru cercetare și inovare și de programele legate de migrație, securitate, justiție și cetățenie, sănătate și cultură;
- sprijinirea evenimentelor, a campaniilor și a altor activități de informare a cetățenilor și a organizațiilor cu privire la programul Erasmus+ și la politicile Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- contribuția la identificarea și diseminarea bunelor practici, precum și a poveștilor de succes din cadrul proiectelor sprijinite, pentru a le oferi mai multă vizibilitate și a le extinde la nivel local, național și european.

Ce acțiuni sunt sprijinite?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Tineretul european împreună

Această acțiune este gestionată de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA).

Acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformării politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură. Aceste acțiuni sunt grupate în următoarele secțiuni:

- Sprijin pentru elaborarea politicilor europene;
- Sprijinirea instrumentelor și a măsurilor Uniunii care promovează calitatea, transparența și recunoașterea competențelor, a aptitudinilor și a calificărilor
- Dialogul în materie de politici și cooperarea cu principalele părți interesate și cu organizațiile internaționale
- Măsuri care contribuie la punerea în aplicare de calitate și favorabilă incluziunii a programului
- Cooperarea cu alte instrumente ale Uniunii și sprijinirea altor politici ale Uniunii
- Activități de diseminare și de sensibilizare

Mai multe informații cu privire acțiunile sprijinite sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene și ale Agenției Executive.

TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ

Acțiunea „Tineretul european împreună” vizează organizațiile de tineret de la nivel local care doresc să stabilească parteneriate transfrontaliere, cu alte cuvinte, care au drept scop adăugarea unei dimensiuni europene activităților lor și corelarea acestor activități cu politicile UE pentru tineret, în special cu Strategia UE pentru tineret (2019-2027). Scopul este de a încuraja noi cereri din partea unor organizații care nu sunt încă bine stabilite la nivel european. În acest scop, acțiunea constă în principal în sprijinirea activităților care vizează conectarea organizațiilor de tineret de la nivelul UE și cu ONG-urilor care își desfășoară activitatea la nivel local (în mediul rural, în orașe, în regiuni, în diferite țări) și care vor beneficia de pe urma dezvoltării activităților transfrontaliere.

Structura generală a acțiunii ia în considerare dimensiunea tot mai mare a sectorului tineretului, tendințele în schimbare în ceea ce privește participarea tinerilor și necesitatea unui sprijin financiar mai susținut și mai stabil în domeniul tineretului¹⁶¹. De asemenea, aceasta ia în considerare necesitatea de a acoperi mai bine marea diversitate a organizațiilor de tineret din Europa și de a răspunde nevoilor identificate atât pentru activitățile locale, cât și pentru proiectele ample de cooperare din Europa.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează crearea de rețele care să promoveze parteneriate transfrontaliere și care să fie conduse în strânsă cooperare cu tineri din întreaga Europă (din țările participante la programul Erasmus+). Aceste rețele vor organiza cooperarea și schimburile, vor promova cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret) și le vor permite tinerilor să creeze ei înșiși proiecte comune, prin activități fizice și/sau prin activități online.

Contribuția la obiectivele UE pentru tineret și promovarea acestora, precum și Strategia UE pentru tineret (2019-2027)¹⁶² constituie priorități tematice importante pentru acțiune. Obiectivele europene pentru tineret se reflectă și în orientările politice ale președintei Comisiei, Ursula von der Leyen¹⁶³. Ciclul de 18 luni în curs¹⁶⁴ al dialogului cu tinerii și prioritățile acestuia constituie, de asemenea, o bază pentru acțiunile „Tineretul european împreună”.

În cele din urmă, în contextul pandemiei de COVID-19, sunt necesare răspunsuri pentru a atenua impactul socioeconomic al acestei crize asupra tineretului, inclusiv consolidarea capacităților și măsuri specifice pentru a face față redresării în urma crizei provocate de pandemia de COVID-19 în sectorul tineretului. Pentru aceasta, rețelele de tineret trebuie să aibă în vedere modalități de consolidare a solidarității și a incluziunii, care să fie compatibile cu provocările legate de competențele digitale și de stilurile de viață ecologice.

OBIECTIVE SPECIFICE

Acțiunea își propune să susțină în mod specific:

¹⁶¹ *Study on the landscape of youth representation in the EU* („Studiu privind peisajul reprezentării tinerilor în UE”) (EAC/47/2014).

¹⁶² Rezoluția Consiliului 2018/C 456/01, publicată în decembrie 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=RO).

¹⁶³ A se vedea https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/IP_19_5542.

¹⁶⁴ De la jumătatea anului 2020 până la sfârșitul anului 2021.

- Promovarea și dezvoltarea unei cooperării transnaționale structurate, online și offline, între diferite organizații de tineret, pentru a înființa sau a consolida parteneriate axate pe solidaritate și pe participarea democratică favorabilă incluziunii pentru toți;
- Punerea în aplicare a cadrelor și a inițiativelor UE, cum sunt recomandările specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrului european¹⁶⁵, în măsura în care acestea vizează domeniul tineretului;
- Inițiative pentru încurajarea tinerilor să participe la procesul democratic și în societate prin organizarea de cursuri de formare, prezentarea punctelor comune între tinerii europeni și încurajarea discuțiilor și a dezbaterilor pe tema legăturii lor cu UE, cu valorile și cu fundamentele democratice ale acesteia, inclusiv asigurându-se că tineretul are un cuvânt important de spus în contextul procesului de redresare după criza provocată de pandemia de COVID-19;
- Participarea grupurilor subreprezentate de tineri (de exemplu, tineri vulnerabili și defavorizați din punct de vedere socioeconomic) la viața politică, la organizațiile de tineret și la alte organizații ale societății civile;
- Noi modalități de capacitate a organizațiilor de tineret în ceea ce privește combaterea pandemiei de COVID-19 și a consecințelor acesteia. Cu titlu informativ, acestea ar putea include îmbunătățirea colaborării între organizațiile de tineret într-un context digital, utilizând modele relevante de învățare nonformală și de organizare, inclusiv prin modalități alternative de schimburi și ajutor reciproc.

ACTIVITĂȚI

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă a grantului solicitat, după cum se prevede în secțiunea relevantă „Crearea unui proiect” și în secțiunea „Impact”.

Activitățile trebuie să fie de natură transfrontalieră și se pot desfășura la nivel european (țările participante la programul Erasmus+), național, regional sau local.

Exemple de activități relevante:

1. Activități care facilitează accesul și participarea tinerilor la activitățile de politică ale UE care se desfășoară la toate nivelurile unei societăți (local, regional, național, european), precum și în diferite contexte instituționale (instituții formale, cooperare și învățare nonformale, schimburi informale etc.);
2. Activități de mobilitate, inclusiv schimburi cu scopul a colabora în rețea și/sau de a beneficia de formare nonformală sau informală;
3. Activități de sensibilizare, informare, diseminare și promovare (seminare, ateliere, campanii, întâlniri, dezbateri publice, consultări etc.) cu privire la prioritățile politicii UE în domeniul tineretului;
4. Promovarea cooperării strategice, a schimbului de idei, a colaborării și a creării în comun, precum și a metodelor nonformale relevante pentru a modela și a discuta inițiative, parteneriate și proiecte ascendente în cadrul politicii UE de tineret, între tineri, organizații de tineret, factorii politici și de decizie, cercetători și alți actori relevanți din societatea civilă; Sunt incluse aici inițiative și evenimente pentru dezvoltarea ONG-urilor europene de tineret/organizațiilor societății civile/rețelelor la nivelul UE.

¹⁶⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/BUSINESS-ECONOMY-EURO/ECONOMIC-AND-FISCAL-POLICY-COORDINATION/EU-ECONOMIC-GOVERNANCE-MONITORING-PREVENTION-CORRECTION/EUROPEAN-SEMESTER_RO.](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_ro)

5. Analizarea opiniilor politicianilor cu privire la propunerile tinerilor referitoare la sistemele democratice, inclusiv a opiniilor și aspirațiilor tinerilor neimplicați, a obstacolelor care împiedică și a factorilor care favorizează implicarea tinerilor care nu au experiență în legătură cu formele participative existente, precum și promovarea unor noi spații pentru implicarea și acțiunea politică a tinerilor în întreaga Europă.
6. Explorarea unei înțelegeri revigorată a sensului și a beneficiilor cetățeniei active pentru tinerii din UE, inclusiv într-un context ulterior pandemiei de COVID-19, luând în considerare, de asemenea, noul Pact verde european aflat în centrul redresării, precum și diferențele intrageneraționale în materie de reprezentare a tinerilor și evoluția modelelor de reprezentare a tinerilor în UE.
7. Sprijinirea dezvoltării unor metode, instrumente și metode inovatoare de colaborare ușor de utilizat și standardizate pentru sectorul ONG-urilor de tineret, inclusiv dezvoltarea de noi inițiative, competențe și cunoștințe bazate pe comunitatea tinerilor, pentru monitorizarea și evaluarea activităților existente într-un mod bazat pe rezultate, demonstrând valoarea participării tinerilor la societatea civilă.

Includerea unor activități de mobilitate în această acțiune este opțională. Activitățile de mobilitate pentru tineri trebuie să stea la baza principalelor obiective ale proiectului și să ofere o valoare adăugată semnificativă proiectului și tinerilor în cauză.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACȚIUNEA LOCALĂ „TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte „Tineretul european împreună” trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

<p>Cine poate prezenta o cerere?</p>	<p>Următoarele organizații pot fi implicate în calitate de coordonatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ONG-urile (inclusiv ONG-urile europene în domeniul tineretului și consiliile naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului; - autorități publice de nivel local, regional sau național <p>Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect și trebuie să fie stabilită legal și situată într-o țară participantă la programul Erasmus+.</p>
<p>Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?</p>	<p>Orice organizație, publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale, stabilită într-o țară participantă la programul Erasmus+.</p> <p>Astfel de organizații pot fi de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului); • un consiliul național de tineret; • o autoritate publică de nivel local, regional sau național; • o instituție de învățământ sau de cercetare; • o fundație; <p>Pot fi incluse întreprinderile publice sau private (întreprinderi mici, mijlocii sau mari, inclusiv întreprinderi sociale). Prin urmare, deși această acțiune vizează în primul rând organizații non-profit, pot fi implicate și organizații cu scop lucrativ dacă se demonstrează că acestea aduc proiectului o valoare adăugată clară.</p>

Numărul și profilul organizațiilor participante	Minimum 4 parteneri din cel puțin 4 țări participante la programul Erasmus+. Cel puțin jumătate dintre organizațiile din consorții nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 2 ani de fonduri UE din programul Erasmus+ în cadrul Acțiunii-cheie 3 – proiectele „Tineretul european împreună”.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să aibă loc în țările participante la programul Erasmus+.
Durata proiectului	2 ani.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles. Aceași organizație poate depune doar o singură cerere pentru această acțiune până la termenul-limită. Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 24 iunie, ora 17:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Un proiect local „Tineretul european împreună” cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare, de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Identificarea și inițierea: identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- Pregătire, elaborare și planificare: specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; decideți cu privire la calendarul sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifci, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului care să includă aspecte strategice privind guvernanta proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți modalitățile practice și confirmarea grupului (grupurilor) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;

- Punerea în aplicare și monitorizarea activităților: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- Analiza și evaluarea impactului: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

ASPECTE ORIZONTALE CARE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE LA ELABORAREA PROIECTULUI DUMNEAVOASTRĂ:

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor „Tineretul european împreună” pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

Durabilitatea mediului

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

Incluziune și diversitate

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu cei cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Ca principiu transversal, organizațiile participante trebuie să urmărească strategii de conectare la nivel local cu tineri provenind din medii variate. Acest lucru presupune implicarea unei populații diverse de tineri cu mai puține oportunități, inclusiv a celor din zonele îndepărtate/rurale și/sau care provin din familii de migranți. Prin urmare, toate activitățile trebuie să contribuie la extinderea sferei de acțiune a tinerilor și a implicării lor active, astfel încât să se asigure diversitatea de opinii.

Dimensiunea digitală

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înainte, în timpul și după activitățile proiectului.

Valori comune, implicare și participare civică

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia.

IMPACTUL PRECONIZAT

Proiectele sprijinite trebuie să-și demonstreze contribuția preconizată la politica UE pentru tineret prin:

- sprijinul pentru îmbunătățirea capacității sectorului de tineret activ la nivel local de a-și extinde activitățile și de a lucra la nivel transnațional în scopul asigurării incluziunii, solidarității și sustenabilității, inclusiv promovarea învățării transnaționale și a cooperării dintre tineri și factorii de decizie;
- valorificarea obiectivelor Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027, mai ales prin demonstrarea modului în care acestea contribuie la prioritățile strategiei în materie de „implicare, conectare și responsabilizare”;
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului cu tinerii și ale altor proiecte de dezbateri și sondaje de opinie pentru tineri legate de viitorul Europei, precum și corelarea acestora cu dezvoltarea politicilor la nivel local/regional/național/european;
- valorificarea recomandărilor specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrului european, în măsura în care acestea vizează domeniul tineretului;
- îmbunătățirea participării tinerilor la viața democratică în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu factorii de decizie (capacitare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.);
- dezvoltarea celor mai bune practici existente și extinderea dincolo de nivelurile locale (mediul rural, orașe, regiuni, țări) și de rețeaua sau rețelele obișnuite, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulației;
- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficient și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret, pentru a deschide calea către parteneriate mai sistematice, precum și în rândul tinerilor care nu sunt afiliați la structurile de tineret sau care provin din medii defavorizate.

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Relevanța proiectului</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Scopul și valoarea adăugată a UE: propunerea stabilește și dezvoltă un proiect care susține politicile la nivelul UE relevante pentru tineret – în special Strategia UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027. Propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată a UE la nivel sistemic, generată prin transnaționalitatea și prin transferabilitatea sa potențială.• Obiective: obiectivele propunerii sunt relevante pentru obiectivele generale ale acțiunii și cel puțin pentru unul dintre obiectivele specifice ale acesteia; în plus, obiectivele propunerii sunt specifice și clar definite, realizabile, măsurabile, realiste și delimitate în timp; ele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și aduc grupurilor-țintă selectate o valoare adăugată clară.• Nevoi: propunerea demonstrează că se bazează pe o evaluare aprofundată a nevoilor, fundamentată pe cât posibil pe date și cifre verificabile, susținute de date generale și specifice relevante pentru toate țările și organizațiile din consorțiu. Se așteaptă o analiză clară a nevoilor, corelată cu realitățile concrete ale solicitanților, partenerilor și grupurilor-țintă.• Implicarea tinerilor: parteneriatul demonstrează că este în măsură să asigure, încă din etapa de elaborare a activităților legate de tineret, un dialog activ cu o populație diversă de tineri, cum ar fi tinerii care provin din zone îndepărtate/rurale, din familii de migranți și/sau din medii sociale defavorizate.
--	---

<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificare: propunerea este clară, completă și de înaltă calitate și include etape adecvate pentru pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea proiectului, pe baza unor metodologii solide de gestionare a proiectului. • Metodologie: punerea în aplicare se bazează pe metodologii adecvate; obiectivele sunt coerente cu activitățile și sunt prezentate în mod clar, cu legături logice între problemele, nevoile și soluțiile identificate; planul de lucru este coerent și concret; există măsuri și indicatori adecvați de control al calității pentru a se garanta că proiectul va fi pus în aplicare în mod corespunzător, cu nivelul de calitate prevăzut, în domeniul sau de aplicare, în timp util și în limitele bugetului; există planuri concrete și adecvate de gestionare a riscurilor și de urgență. • Raportul cost-eficacitate: bugetul propus este coerent, suficient de detaliat, adecvat pentru punerea în aplicare a proiectului și conceput astfel încât să asigure cel mai bun raport calitate-preț. Resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. Bugetul răspunde nevoilor organizațiilor locale și ale tinerilor vulnerabili, pentru a încuraja includerea acestora în programul Erasmus+.
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Configurare: parteneriatul implică o combinație adecvată de organizații complementare cu profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru atingerea obiectivelor sale; valoarea adăugată adusă de organizațiile cu scop lucrativ este clar demonstrată, dacă în consorțiu sunt implicate astfel de organizații. • Componența geografică: parteneriatul demonstrează capacitatea de a reflecta diversitatea economică, socială și/sau culturală europeană prin componența sa geografică (și anume acoperirea zonelor de est, de vest, de nord și de sud ale Europei), astfel încât să se asigure o cooperare cu adevărat paneuropeană. • Dezvoltarea ONG-urilor locale: parteneriatul are capacitatea de a dezvolta capacitățile și cunoștințele ONG-urilor locale care nu sunt încă bine stabilite la nivel european, pentru a se ajunge la o mai bună colaborare <i>inter pares</i> între ONG-urile din întreaga Europă. • Angajament și sarcini: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor în cadrul parteneriatului este clară și adecvată; coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și potențial de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe. • Modalități de cooperare: mecanismele de guvernare propuse vor asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare și soluționare a conflictelor între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante. • Implicarea tinerilor: tinerii sunt implicați în mod corespunzător în toate etapele punerii în aplicare a proiectului, iar incluziunea tinerilor este abordată în toate etapele și la toate nivelurile proiectului, prevăzându-se roluri de responsabilizare și/sau strategii concrete pentru a se asigura participarea lor diversă.

<p>Impact</p> <p>(punctaj maxim 20 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impact: proiectul are un impact potențial ridicat asupra participanților și organizațiilor partenere – în special prin atenția sporită acordată activităților locale, regionale sau naționale ale organizațiilor locale care nu au încă un caracter transfrontalier acolo unde activitățile au fost extinse sau dezvoltate la nivelul UE în timpul și după încheierea proiectului, precum și comunității tinerilor în general. Rezultatele așteptate indică înțelegerea și capacitatea solicitantului și a partenerilor de a comunica valorile Uniunii Europene, în special în ceea ce privește cetățenia. • Diseminare: propunerea demonstrează capacitatea de a întreprinde acțiuni de informare a tinerilor și de a comunica eficace unui public larg, la nivel mondial, problemele și soluțiile specifice comunităților pe care le reprezintă; în special, propunerea prevede un plan solid pentru comunicarea și diseminarea rezultatelor și include obiective, activități și sarcini repartizate corespunzător între parteneri, calendarul, instrumentele și canalele relevante pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient factorilor de decizie și că acestea sunt accesibile utilizatorilor finali în timpul și după încheierea proiectului. • Sustenabilitatea: propunerea identifică în mod clar modul în care rezultatele proiectului ar putea contribui la schimbări la nivel de sistem în sectorul tineretului, atât pe durata proiectului, cât și ulterior, având un potențial ridicat de a facilita o cooperare de lungă durată la nivelul UE și/sau de a inspira noi politici și inițiative ale UE în domeniul tineretului.
---	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”. Pentru cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate punctajelor acordate pentru criteriul de atribuire „Relevanță”, iar apoi pentru „Impact”.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER) precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele și activitatea audiovizuală și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 150 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- d) Costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

ACȚIUNILE JEAN MONNET

Acțiunile Jean Monnet oferă oportunități în domeniul învățământului superior și în alte domenii ale educației și formării. Acțiunile Jean Monnet contribuie la diseminarea cunoștințelor despre aspectele de integrare ale Uniunii Europene. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- **Acțiunile Jean Monnet în domeniul învățământului superior**
- **Acțiunile Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării**

Aceste acțiuni vor fi puse în aplicare de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA).

ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior sprijină **predarea și cercetarea** în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial.

Prin studiile privind UE, se înțelege studiul Europei în ansamblu, cu accent deosebit pe dimensiunea UE, dintr-o perspectivă internă, dar și dintr-o perspectivă globală.

Domeniul de aplicare al studiilor privind UE poate fi variat atât timp cât este explorată perspectiva UE.

Studiile privind UE trebuie să promoveze cetățenia europeană activă și valorile europene și să se axeze pe rolul UE într-o lume globalizată, sporind gradul de sensibilizare cu privire la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul interpersonal.

De asemenea, acțiunile Jean Monnet urmăresc să devină un vector al diplomației publice către țările terțe, promovând valorile europene și intensificând vizibilitatea valorilor și obiectivelor Uniunii Europene.

Obiectivele și criteriile care trebuie aplicate pentru predare și cercetare sunt descrise mai jos.

PREDARE ȘI CERCETARE

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare” vizează:

- promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial;
- promovarea dialogului între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;
- generarea de cunoștințe și informații care să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;
- comunicarea cu un public mai larg și diseminarea cunoștințelor cu privire la UE în întreaga societate (în afara mediului academic și a specialiștilor) pentru a aduce UE mai aproape de public.

Acțiunea urmărește, de asemenea, să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările partenere, promovând valorile UE și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze.

CREAREA UNUI PROIECT

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare” trebuie să ia una dintre următoarele forme: **Module, catedre și centre de excelență**

- **Modulele** sunt programe de predare sau cursuri de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, care sunt oferite într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar, pentru o perioadă de trei ani. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți. Ele pot fi concepute, de asemenea, sub formă de programe specializate sau de vară de scurtă durată.
- **Catedrele** sunt posturi didactice destinate profesorilor universitari, specializate în studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise mai sus), cu durata de trei ani. O catedră Jean Monnet are ca titular un singur profesor, care predă minimum 90 de ore pe an universitar. De asemenea, catedra poate dispune de o echipă care să sprijine și să îmbunătățească activitățile catedrei, incluzând asigurarea unor ore

suplimentare de predare.

- **Centrele de excelență Jean Monnet** sunt puncte focale de competențe și cunoștințe legate de subiecte privind Uniunea Europeană. Aceste centre trebuie să reunească expertiza și competențele unor experți de nivel înalt, cu scopul de a dezvolta sinergii între diferitele discipline și resurse din domeniul studiilor europene (astfel cum sunt descrise mai sus), precum și de a crea activități transnaționale comune; de asemenea, aceste centre asigură deschiderea către societatea civilă. Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care, în mod normal, nu abordează aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, cu funcționarii publici, cu organizațiile societății civile și cu publicul larg în general.

Beneficiarii acțiunilor Jean Monnet (coordonatorii de module, titularii de catedre și participanții la centrele de excelență) trebuie să organizeze activități și evenimente care să asigure deschiderea către factorii de decizie politică, funcționarii publici, societatea civilă și publicul larg în general.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU O ACȚIUNE JEAN MONNET „PREDARE ȘI CERCETARE”?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru **modulele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate prezenta o cerere?	Orice instituție de învățământ superior stabilită în orice țară din lume. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Instituțiile de învățământ superior stabilite în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.
Numărul și profilul organizațiilor participante	O singură instituție de învățământ superior stabilită în orice țară din lume.
Durata proiectului	3 ani. Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 40 de ore de predare pe an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii de mai sus) la instituția de învățământ superior solicitantă. Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățare la distanță, însă nu includ instruire și/sau supraveghere individuală. Cursurile de vară sunt eligibile.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 2 iunie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului) .

Pentru **catedrele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate prezenta o cerere?	<p>Orice instituție de învățământ superior stabilită în orice țară din lume. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.</p> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.</p>
Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	<p>Instituțiile de învățământ superior stabilite în orice țară din lume.</p> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă.</p> <p>Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.</p> <p>Instituțiile de învățământ superior au responsabilitatea finală pentru propriile cereri. Acestea sunt obligate să mențină activitățile unei catedre Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului. În cazul în care este obligată să înlocuiască un titular de catedră, instituția trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul titular de catedră propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.</p>
Numărul și profilul organizațiilor participante	<p>Instituții de învățământ superior stabilite în orice țară din lume.</p> <p>Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să fie membri ai personalului permanent al instituției solicitante.</p> <p>O catedră Jean Monnet are ca titular un singur profesor, titularul catedrei, care își asumă responsabilitatea exclusivă pentru respectarea cerinței de a preda minimum 90 de ore pe an universitar. De asemenea, catedra poate dispune de o echipă care să sprijine activitățile catedrei.</p>
Durata proiectului	<p>3 ani.</p> <p>Cel puțin 90 de ore de predare pe an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii de mai sus) la instituția de învățământ superior solicitantă, predate de titularul catedrei.</p> <p>Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruire și/sau supraveghere individuală.</p>
Unde se depune cererea?	<p>La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).</p> <p>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.</p>
Când se depune cererea?	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 2 iunie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).</p>

Pentru **centrele de excelență Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

Cine poate prezenta o cerere?	<p>Orice instituție de învățământ superior stabilită în orice țară din lume.</p> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.</p> <p>În orice instituție de învățământ superior participantă poate fi sprijinit, în aceeași perioadă de timp, doar un singur centru de excelență Jean Monnet. Instituția-gazdă coordonează activitățile uneia sau mai multor facultăți/departamente</p>
--------------------------------------	--

Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru participarea la proiect?	Instituții de învățământ superior stabilite în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Instituții de învățământ superior stabilite în orice țară din lume.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 2 iunie, ora 17:00:00 (ora Bruxellesului) .

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru modulele Jean Monnet, se aplică următoarele criterii de atribuire:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	<p>Măsura în care propunerea îndeplinește obiectivele acțiunii Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. <p>Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv). ○ studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice). ○ pentru țările partenere Erasmus+, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
---	--

<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim: 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse; • Măsura în care programul de lucru: <ul style="list-style-type: none"> ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ○ demonstrează concordanță între obiectivele și activitățile proiectului; • Strategie de monitorizare și evaluare
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim: 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei: Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domeniile academice, cât și neacademice, dacă este cazul), în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.
<p>Impact</p> <p>(punctaj maxim: 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ programe de studiu îmbunătățite sau inovatoare; ○ creșterea capacității de a atrage studenți de elită; ○ consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; ○ creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE: • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ➤ Diseminare și comunicare: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ promovarea; ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; ○ includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; ○ transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.); ○ evenimente; ➤ Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

Pentru catedrele Jean Monnet, se aplică următoarele criterii de atribuire:

<p>Relevanța proiectului</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<p>Măsura în care propunerea îndeplinește obiectivele acțiunii Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în rândul societății în ansamblul său (în afara publicului academic și a celui specializat) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. <p>Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), ○ studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), ○ pentru țările partenere Erasmus+, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse; • Gestionare: măsura în care programul de lucru este <ul style="list-style-type: none"> ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ○ demonstrează concordanță între obiectivele și activitățile proiectului. • Strategie de monitorizare și evaluare
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profilul excelent și expertiza titularului catedrei de studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); • Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei titularului de catedră și ale personalului-cheie implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere • Dovada nivelului de experiență în cercetare pe subiecte legate de UE

<p>Impact (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ programe de studiu îmbunătățite sau inovatoare; ○ creșterea capacității de a atrage studenți de elită; ○ consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; ○ creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE: • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ➤ Diseminare și comunicare: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ promovarea; ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; ○ includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; ○ transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.); ○ evenimente; ➤ Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.
---	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

Pentru centrele de excelență Jean Monnet se aplică următoarele criterii de atribuire:

<p>Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<p>Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor activităților Jean Monnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), • promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând factori de decizie locali și de la nivel de stat, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei; • generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul decizional de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată; • include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni. <p>Măsura în care propunerea ajunge la mai multe grupuri-țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tipul de beneficiari ai expertizei centrului propus ○ implicarea facultăților/departamentelor care nu se află în contact cu studii specifice privind Uniunea Europeană ○ pentru țările partenere Erasmus+, potențialul de a consolida diplomația publică a UE.
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim de 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse; • Măsura în care programul de lucru <ul style="list-style-type: none"> ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ○ demonstrează concordanță între obiectivele și activitățile proiectului. • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. • Strategie de monitorizare și evaluare
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea și valoarea adăugată a participanților la centru • Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană, cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere • Modalitățile de cooperare din cadrul instituției de învățământ superior și repartizarea rolurilor • Angajamentul instituției de a dezvolta și de a întreține centrul

<p>Impact (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> • asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; • asupra facultăților/departamentelor care beneficiază de acțiunea Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea unor noi perspective de cercetare specifică; ○ creșterea capacității de a atrage studenți și cercetători de elită; ○ consolidarea cooperării și a capacității de a crea legături cu parteneri din alte țări; ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției; ○ creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE • asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european. ➤ Diseminare și comunicare: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ promovarea; ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; ○ includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior; ○ transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.); ○ evenimente; ➤ Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.
---	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

IMPACTUL PRECONIZAT

CANTITATIV

Creșterea numărului instituțiilor de învățământ superior care consolidează dimensiunea UE a disciplinelor pe care le acoperă.

Creșterea numărului de subiecte privind Uniunea Europeană introduse în predarea și cercetarea din cadrul facultăților/departamentelor în care perspectiva UE nu este dezvoltată de obicei, în afară de subiectele cunoscute în mod obișnuit pentru asocierea lor cu UE.

CALITATIV

În ceea ce privește participanții implicați direct în acțiuni, acțiunea Jean Monnet „Predare și cercetare” va produce efecte pozitive și de lungă durată atât asupra studenților, cât și asupra cercetătorilor/profesorilor și:

- va promova democrația și sentimentul de apartenență la un spațiu comun; măsura creșterii interesului tinerilor pentru politicile europene ar putea fi evaluată prin sondaje specifice;
- creșterea interesului pentru aprofundarea cunoștințelor cu privire la politicile specifice ale Uniunii Europene, care poate conduce la o participare mai activă la administrația publică și activitățile UE;
- o creștere a oportunităților pentru tinerii cercetători de a-și dezvolta competențele profesionale și de a-și îmbunătăți cariera.

În ceea ce privește organizațiile participante, acțiunea Jean Monnet „Predare și cercetare” va genera o dinamică nouă și:

- va spori capacitatea instituțiilor de învățământ superior de a preda subiecte legate de Uniunea Europeană
- va atrage mai mulți cursanți și profesori noi, interesați să dobândească cunoștințe despre Uniunea Europeană
- va crea centre structurate, care să le ofere facultăților/departamentelor care necesită sprijin cunoștințe de nivel înalt specifice Uniunii Europene și cercetare avansată în acest domeniu.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este după cum urmează:

- Modulele Jean Monnet: **30 000 EUR**
- Catedrele Jean Monnet: **50 000 EUR**
- Centrele de excelență Jean Monnet: **100 000 EUR**

Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferele diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Module și catedre Jean Monnet

Solicitanții trebuie să solicite în cerere cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice indicat în tabelele de mai jos. Tabelele de mai jos prezintă suma forfetară totală pentru fiecare țară, care corespunde numărului total de ore de predare. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE, întrucât este inclusă cofinanțarea de 75 %.

a.1) Modulele Jean Monnet pentru țările participante la program

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 ore/an)	Bulgaria, România, Republica Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia	Turcia, Croația, Letonia	Ungaria, Polonia, Lituania, Republica Cehă, Estonia, Slovacia	Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta	Cipru, Islanda, Spania, Italia	Irlanda, Franța, Finlanda	Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia
120-150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR

151-180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181-210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211-240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241-270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271-300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301-330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331-360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Module Jean Monnet pentru țările partenere

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 ore/an)	Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados, alte țări	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Bahrain, Trinidad și Tobago	Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel	Republica Coreea, Noua Zeelandă	Japonia, Regatul Unit	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuwait, Qatar, Singapore, Elveția, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii
120-150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151-180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181-210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211-240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241-270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271-300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301-330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

331-360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

b.1) Catedre Jean Monnet pentru țările participante la program

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 ore/an)	Bulgaria, România, Republica Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia	Turcia, Croația, Letonia	Ungaria, Polonia, Lituania, Republica Cehă, Estonia, Slovacia	Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta	Cipru, Islanda, Spania, Italia	Irlanda, Franța, Finlanda	Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia
270-300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301-330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331-360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361-390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391-420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421-450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451-480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481-510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511-540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541-570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571-600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

601-630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631-660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661-690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691-720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721-750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Catedre Jean Monnet pentru țările partenere

Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 ore/an)	Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados, alte țări	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Bahrain, Trinidad și Tobago	Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel	Republica Coreea, Noua Zeelandă	Japonia, Regatul Unit	Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar, Singapore, Elveția, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii
270-300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301-330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331-360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361-390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391-420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421-450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451-480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481-510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511-540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

541-570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571-600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601-630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631-660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661-690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691-720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721-750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

c) Centrele de excelență Jean Monnet

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE pe proiect este de 100 000 EUR.
--

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru;
- Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Învățarea despre obiectivele și funcționarea Uniunii Europene este o parte importantă a promovării cetățeniei active și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării. Există o lipsă generalizată de cunoștințe cu privire la Uniunea Europeană și multă dezinformare; această situație sporește dezamăgirea cetățenilor în legătură cu Uniunea și cu politicile sale.

Cadrele didactice și formatorii sunt dornici să se implice în oportunități pentru propria lor dezvoltare profesională; un număr semnificativ de cadre didactice și-au exprimat nevoia de a-și dezvolta competențele pentru a putea crea, în clasă, un climat favorabil incluziunii cu ajutorul tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) și al predării în clase multilingve și multiculturale. De asemenea, cadrele didactice au nevoie de oportunități de perfecționare profesională în ceea ce privește dimensiunea europeană a predării în școală, în special în ceea ce privește predarea despre Uniunea Europeană în moduri interesante.

Obiectivul general este de a promova o mai bună înțelegere a Uniunii Europene și a funcționării instituțiilor sale, atât în învățământul general, cât și în sectorul formării profesionale (ISCED 1-4).

ACTIVITĂȚI DE FORMARE JEAN MONNET PENTRU CADRELE DIDACTICE

Instituțiile de învățământ superior sau institutele/agențiile de învățământ pedagogic vor organiza, în cadrul acestei acțiuni, activități care le vor permite cadrelor didactice din școli și furnizorilor de educație și formare profesională (EFP) să dezvolte noi competențe, să predea și să se implice în discuții referitoare la teme privind UE, ceea ce va spori nivelul de capacitate al acestora printr-o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale.

Organismele de învățământ pedagogic (atât pentru formarea inițială, cât și pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice) își vor consolida cunoștințele și abilitățile interne în ceea ce privește predarea pe teme legate de UE, ceea ce va conduce la o mai bună pregătire a cadrelor didactice pentru introducerea conținutului privind UE în activitățile lor.

Activitățile de formare a cadrelor didactice vor sprijini personalul didactic din școli și furnizorii de EFP (ISCED 1-4).

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice urmăresc susținerea școlilor și a furnizorilor de EFP în planificarea, organizarea și introducerea conținutului privind UE în activitățile lor curriculare și extracurriculare. Principalele obiective sunt:

- să li se permită școlilor și furnizorilor de EFP să promoveze cunoașterea UE în rândul personalului lor didactic;
- să ofere propuneri de formare structurate pe teme legate de UE pentru școli și pentru furnizorii de EFP, să ofere conținut și metodologii pentru cadre didactice de la diferite niveluri, din diferite medii și cu experiențe diferite;
- să ofere cursuri specifice de formare individuală sau de grup (modulare, rezidențiale, mixte sau online) pentru cadrele didactice interesate de teme legate de UE și dispuse să integreze aceste teme în activitatea lor de zi cu zi;
- să stimuleze încrederea cadrelor didactice în capacitatea lor de a integra o perspectivă UE în activitatea lor zilnică.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACTIVITĂȚILE DE FORMARE JEAN MONNET PENTRU CADRELE DIDACTICE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	O instituție de învățământ superior sau un institut/agenție de învățământ pedagogic care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din institutele EFP. Solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară participantă la programul Erasmus+. Instituțiile de învățământ superior trebuie să dețină o ECHE valabilă. Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA) Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 2 iunie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului) .

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Profesorii care dispun de metodologii noi și inovatoare pentru a le propune cursanților conținut privind Uniunea Europeană vor contribui la introducerea datelor și a cunoștințelor privind Uniunea Europeană în activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice trebuie să includă pregătirea și desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice. Acestea pot fi organizate sub forma unor cursuri sau module orientate, inclusiv a învățării la distanță (MOOC și/sau activități mixte). Activitățile de formare trebuie să fie formale și să se încheie cu un certificat.

De asemenea, activitățile propuse trebuie să includă sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la costurile de călătorie și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe).

Activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice trebuie să ia una dintre următoarele forme:

- formare privind metodologiile de predare pentru a aborda teme legate de Uniunea Europeană;
- formare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente (învățare colaborativă între clase, predare în comun);
- seminare, cursuri de vară, cursuri intensive și alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte părți interesate.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- furnizarea de îndrumări ad-hoc pentru selectarea tipului de formare;
- formare fizică, online și/sau mixtă.

IMPACTUL PRECONIZAT

Cantitativ

- numărul de beneficiari per țară/regiune participantă la program
- numărul de beneficiari ai activităților de formare a cadrelor didactice per țară/regiune

Calitativ

Se preconizează că activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice vor avea efecte pozitive și de lungă durată atât pentru organizațiile care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă a cadrelor didactice, cât și pentru participanți la activitățile acestora.

Activitățile de formare pentru cadrele didactice le vor oferi acestora oportunități mai variate de dezvoltare profesională și a carierei.

Activitățile sprijinite în cadrul activităților de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice vizează obținerea următoarelor rezultate:

- profesori mai bine pregătiți, prin dobândirea de metodologii de predare a temelor legate de Uniunea Europeană;
- o capacitate sporită de a preda teme legate de UE;
- o mai bună cunoaștere a temelor legate de UE;
- o ofertă extinsă de formare specifică pusă la dispoziție de organizațiile care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă a cadrelor didactice.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none">• Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet:<ul style="list-style-type: none">○ abordează studiile privind UE (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);○ permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe;○ asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale;○ permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE.• Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:<ul style="list-style-type: none">○ școli și furnizori de EFP (ISCED 1-4);○ cadre didactice.
---	--

<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea propunerii în sine și viabilitatea metodologiei acesteia. • Măsura în care programul de lucru: <ul style="list-style-type: none"> ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ○ demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile propunerii; ○ include sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la costurile de călătorie și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe). • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora. • Strategie de monitorizare și evaluare.
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul): <ul style="list-style-type: none"> ▪ în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); ▪ în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.
<p>Impact</p> <p>(punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impactul preconizat al activităților de formare pentru cadrele didactice și efectele pe termen lung: <p>asupra școlilor și furnizorilor de EFP</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ creșterea capacității de a preda teme legate de UE; ○ conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea de noi perspective pentru includerea temelor legate de UE în programele de învățământ; ○ asupra instituției care organizează activitățile; ○ consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii; ○ numărul și nivelul activităților de formare propuse și numărul potențial de beneficiari; ○ alocarea mai multor resurse financiare pentru a consolida activități de formare mai bine direcționate în cadrul instituției. <p>asupra beneficiarilor acțiunii Jean Monnet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ consolidarea competențelor cadrelor didactice în legătură cu conținutul privind UE din activitățile lor. • Diseminare și comunicare: <ul style="list-style-type: none"> ○ caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet; ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; ○ stabilirea de contacte cu alte grupuri decât grupul vizat în mod direct; ○ Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute se adresează publicului vizat; ○ Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Rețelele de școli și/sau furnizori de EFP trebuie să confere o dimensiune internațională noii componente Jean Monnet și să permită schimbul de bune practici, precum și experimentarea predării în comun într-un grup de țări.

Activitățile vor facilita o înțelegere comună cu privire la metodologiile de învățare despre temele privind UE în rândul unor practicieni care lucrează în contexte diferite și se confruntă cu diferite provocări și constrângeri datorate legislațiilor naționale și structurii programelor de învățământ.

Obiectivul rețelelor va fi dublu. Pe de o parte, școlile/furnizorii de EFP vor face schimb de informații și practici cu privire la modul în care își ajută cursanții să cunoască mai multe despre UE și la conținutul educațional. Pe de altă parte, cadrele didactice pot avea experiențe de mobilitate de câteva zile pentru a organiza și a efectua activități de predare în comun/îndrumare reciprocă cu partenerii lor.

OBIECTIVELE ACȚIUNII

Rețelele Jean Monnet își propun să acorde sprijin școlilor și furnizorii de EFP pentru sporirea cunoștințelor cu privire la modul de predare a temelor privind UE. Ele vor conferi, de asemenea, o dimensiune internațională exercițiului de învățare.

Schimbul de cunoștințe între profesori (colaborare cu privire la subiecte specifice și la metodologii, experiențe de predare în comun, activități comune) reprezintă fundamentul activităților din cadrul rețelelor. De exemplu:

- schimbul de informații cu privire la conținut și promovarea rezultatelor metodologiilor aplicate;
- consolidarea cooperării dintre diferite școli/diferiți furnizori de EFP, oferindu-le experiență internațională și un statut european;
- schimbul de cunoștințe și mobilitatea pentru predarea în comun;
- încurajarea cooperării și crearea unei platforme solide și sustenabile de cunoștințe solide între școli și furnizorii de EFP.

CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cine poate prezenta o cerere?	O școală sau un institut EFP stabilit într-o țară participantă la programul Erasmus+, în numele partenerilor din rețeaua propusă.
Organizațiile participante	Școli și furnizori de EFP (nivelurile ISCED 1-4) stabiliți într-o țară participantă la programul Erasmus+. Acestea trebuie să se asigure că de activitățile lor beneficiază cel mai mare număr posibil de cursanți.
Numărul și profilul organizațiilor participante	Minimum 5 școli și/sau furnizori de EFP stabiliți în cel puțin 3 țări diferite participante la programul Erasmus+.
Durata proiectului	3 ani
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET

Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 2 iunie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului) .
--------------------------------	---

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

CREAREA UNUI PROIECT

Rețelele Jean Monnet trebuie să respecte una sau mai multe dintre următoarele forme:

- colectarea și discutarea metodologiilor de predare pentru activități curriculare și extracurriculare;
- colectarea și diseminarea bunelor practici de învățare despre teme privind UE;
- organizarea experiențelor de predare în comun și prin colaborare, atât prin activități de mobilitate, cât și online.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- prezentarea de documente și orientări pentru diseminarea bunelor practici;
- întâlniri fizice și online;
- predare în comun și predare prin colaborare.

IMPACTUL PRECONIZAT

Cantitativ

- numărul de beneficiari per țară/regiune participantă la program

Calitativ

Se preconizează că rețeaua Jean Monnet va avea efecte pozitive și de lungă durată asupra învățământului general și asupra EFP, oferindu-le participanților cunoștințe despre practicile eficiente de prezentare a datelor și informațiilor despre Uniunea Europeană elevilor și studenților.

Rețelele vor oferi instituțiilor de învățământ general și institutelor de EFP oportunități mai variate de a-și extinde activitățile prin integrarea conținutului privind UE.

De asemenea, activitățile sprijinite în cadrul rețelelor Jean Monnet vizează obținerea următoarelor rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a integra în activitățile lor teme legate de UE;
- expunere internațională sporită.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p>Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ abordează studiile privind UE (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv); ○ permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe; ○ contribuie la schimbul de informații și de practici între cadrele didactice cu privire la modul în care își ajută cursanții să cunoască mai multe despre UE și la conținutul educațional; ○ facilitează experiențele de mobilitate ale cadrelor didactice pentru efectuarea activității de predare în comun/îndrumare reciprocă cu partenerii lor; ○ asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării acesteia; ○ permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE. • Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare: <ul style="list-style-type: none"> ○ școli și furnizori de EFP (ISCED 1-4) ○ cadre didactice ○ elevi
<p>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse. • Măsura în care programul de lucru <ul style="list-style-type: none"> ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare; ○ demonstrează concordanță între obiectivele și activitățile proiectului. • Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora. • Strategie de monitorizare și evaluare.
<p>Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea internă a parteneriatului: <ul style="list-style-type: none"> ○ relevanța și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere • modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor.

<p>Impact (punctaj maxim 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung <ul style="list-style-type: none"> • asupra școlilor și furnizorilor de EFP: <ul style="list-style-type: none"> ○ creșterea capacității de a preda teme legate de UE; ○ conținut inovator pentru dezvoltarea de noi perspective asupra temelor legate de UE în școli; ○ consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii; ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predarea temelor legate de UE în cadrul instituției. • asupra cadrelor didactice implicate direct și indirect în rețele: <ul style="list-style-type: none"> ○ consolidarea competențelor lor în ceea ce privește aspectele legate de UE și progresele înregistrate în ceea ce privește prezentarea de conținut UE în activitățile lor. • Diseminare și comunicare: <ul style="list-style-type: none"> • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective: <ul style="list-style-type: none"> ○ sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor; ○ stabilirea de contacte cu grupuri din afara școlilor și a furnizorilor de EFP. • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.); ○ evenimente. • Sustenabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia.
---	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte** în total și cel puțin **15 puncte pentru fiecare criteriu de atribuire**. Propunerilor *ex aequo* din cadrul aceleiași teme li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a cuantumului maxim al grantului stabilite în cererea de propuneri.

Contribuția maximă a UE pe proiect este de 300 000 EUR.

Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de candidatură, ținând seama de următoarele elemente:

- a) Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

- b) Propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- c) Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP).

PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toți solicitanții potențiali care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitați să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile în vigoare din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene¹⁶⁶ (denumit în continuare „Regulamentul financiar al UE”).

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pe site-urile Comisiei Europene sau ale agențiilor naționale Erasmus+, iar pentru Agenția Executivă, pe portalul de finanțare și licitații¹⁶⁷. În cazul unor discrepanțe față de informațiile prezentate în prezentul ghid, dispozițiile modelelor de acorduri de grant prevalează asupra celor din partea C.

CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- 1) Înregistrarea. Fiecare solicitant trebuie să fie înregistrat după cum urmează:
 - a. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, solicitanții, entitățile afiliate și partenerii asociați trebuie să se înregistreze pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP) și să primească un cod de identificare a participantului (PIC, *Participant Identification Code*). Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Erasmus+;
 - b. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, solicitanții, dacă nu s-au înscris deja, trebuie să se înscrie prin sistemul de înregistrare a organizațiilor <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> pentru Erasmus+ și Corpului european de solidaritate și să primească un ID de organizație.
- 2) Verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);
- 3) Verificarea condițiilor financiare;
- 4) Completarea și depunerea formularului de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRARE

Toți candidații trebuie să fie înregistrați <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, dacă nu au făcut deja acest lucru.

¹⁶⁶ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 (1)JO L 193/30.7.2018, p. 1. Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=RO>.

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă:

Pentru a se înregistra pe portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare al Comisiei, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următoarele etape:

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Accesarea portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare la adresa: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă. Pe portal, sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Solicitantul trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, solicitantul va obține un PIC¹⁶⁸. PIC, identificator unic care este necesar pentru depunerea cererilor, permite solicitantului să completeze formularul de candidatură într-un mod mai simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+:

Pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următorii pași:

- Crearea unui cont EU Login (dacă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă.

Solicitanții trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, solicitantul va obține un ID de organizație.

O organizație își poate verifica ID-ul de organizație sau modifica unele informații asociate acestuia prin sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului European de Solidaritate.

Prin introducerea ID-ului organizației în formular, se vor încărca toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare, iar acestea vor fi afișate în formular.

DOVADA FORMEI JURIDICE:

Ca parte a procesului de înregistrare, solicitanții trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente:

168 PIC este o informație obligatorie în formularul de candidatură.

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_ro. În cazul unui consorțiu, formularul de entitate juridică trebuie completat de toți membrii consorțiului;
- formularul de identificare financiară (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_ro). Vă rugăm să completați formularul pentru țara în care se află banca, chiar dacă solicitantul este înregistrat oficial în altă țară. În cazul unui consorțiu, formularul de identificare financiară trebuie completat numai pentru coordonator.

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de finanțare din partea Uniunii, participanții trebuie să se asigure că ei și proiectul lor respectă următoarele criterii: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

Criterii de admisibilitate

Cererea trebuie să fie transmisă **cel târziu până la termenul-limită de depunere a cererilor, menționat în cererea de propuneri.**

- **Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul sistemului electronic de depunere a propunerilor de pe portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere. Cererile sunt limitate la 40 de pagini pentru cererile de propuneri pentru granturi cu valoare mică (60 000 sau mai puțin) și la 70 de pagini pentru toate celelalte cereri de propuneri. Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.
- **Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+**, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul programului Erasmus+ și pe site-urile agențiilor naționale Erasmus+.

Cererea trebuie să fie lizibilă și accesibilă.

Cererea trebuie să fie completă și să conțină toate părțile și anexele obligatorii. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de gestionare.

Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a se stabili dacă solicitantului i se permite sau nu să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune. Aceste criterii se aplică solicitanților și activităților pentru care se solicită grantul: (de exemplu, tipul de proiect sau/și activități, perioada de punere în aplicare, profilul și/sau numărul de participanți implicați).

Pentru a fi eligibil, solicitantul și proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este prezentată propunerea. În cazul în care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de depunere a cererii, proiectul va fi respins fără a fi evaluat mai departe. Dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final

este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, activitățile pot fi considerate neeligibile și, în consecință, se poate aplica o recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B din prezentul ghid.

Criterii de excludere

În conformitate cu articolele 136-141 din Regulamentul financiar, un solicitant va fi exclus de la participarea la cererile de propuneri din cadrul programului Erasmus+, dacă se află într-una dintre situațiile de excludere descrise mai jos:

a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analoagă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația Uniunii sau națională;

b) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că solicitantul se face vinovat de încălcarea obligațiilor privitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de securitate socială, în conformitate cu legislația aplicabilă;

c) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau a reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:

(i) declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau de eligibilitate sau în momentul îndeplinirii angajamentului asumat prin lege;

(ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;

(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(iv) tentativa de a influența procesul decizional al ordonatorului de credite competent în cursul procedurii de atribuire;

(v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

d) o hotărâre definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:

(i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului¹⁶⁹ și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995¹⁷⁰;

(ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din

¹⁶⁹ Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

¹⁷⁰ JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

26 mai 1997/171, sau un comportament menționat la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului¹⁷², sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;

(iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum se menționează la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului¹⁷³;

(iv) spălare a banilor sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului¹⁷⁴;

(v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și, respectiv, 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului¹⁷⁵, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;

(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte **infracțiuni privind** traficul de persoane, **astfel cum sunt menționate** la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului¹⁷⁶;

e) candidatul prezintă deficiențe semnificative în privința respectării principalelor obligații aferente unui angajament juridic finanțat prin buget, ceea ce:

(i) **a condus la rezilierea anticipată a unui angajament juridic;**

(ii) **a condus la aplicarea de daune-interese sau a altor sancțiuni contractuale; sau;**

(iii) **a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații;**

f) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că solicitantul a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului¹⁷⁷;

g) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat a creat o entitate într-o jurisdicție diferită, în scopul de a eluda obligații fiscale, sociale sau orice alte obligații prevăzute prin lege din jurisdicția în care își are sediul, sau din jurisdicția în care își are sediul central ori principalul punct de lucru;

h) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că a fost creată o entitate în scopurile menționate la litera (g);

i) în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c), (d), (f), (g) și (h) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:

i. a faptelor constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de **Parchetul European (EPPO), pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939**, de Curtea de Conturi, de OLAF sau **de auditorul intern**, sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea ordonatorului de credite;

¹⁷¹ JO C 195, 25.6.1997, p. 1.

¹⁷² Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

¹⁷³ Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

¹⁷⁴ Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

¹⁷⁵ Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3).

¹⁷⁶ Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).

¹⁷⁷ Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

ii. a deciziilor administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;

iii. a faptelor **la care se face referire în** deciziile persoanelor și ale entităților care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);

iv. a informațiilor **transmise în conformitate cu articolul 142 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul financiar al UE** de entități care execută **fonduri ale Uniunii** în temeiul **articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (b) din Regulamentul financiar al UE**.

v. a deciziilor Comisiei privind încălcarea **dreptului** Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență;

vi. a deciziilor de excludere luate de un ordonator de credite dintr-o instituție a UE, un oficiu european, o agenție a UE sau un organism al UE.

j) un candidat la care se face referire în articolul 135 alineatul (2), în cazul în care:

i. o persoană fizică sau juridică membră a unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) sau care are autoritate de reprezentare, decizie sau control cu privire la respectivul candidat, se află într-una sau mai multe din situațiile specificate la literele (c)-(h) de mai sus;

ii. o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior;

iii. o persoană fizică care este esențială pentru atribuirea sau executarea angajamentului juridic se află într-una sau mai multe din situațiile la care se face referire la literele (c)-(h) de mai sus;

În cazul în care se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, solicitantul trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(h) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau Agenția Executivă poate exclude provizoriu un solicitant de la participarea la cererea de propuneri.

În cazul în care acțiunea este pusă în aplicare de un solicitant care are entități afiliate, acestea trebuie să respecte aceleași criterii de excludere ca și solicitantul principal.

Un solicitant poate fi respins de la o procedură de atribuire în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la procedură se dovedește a fi falsă.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica pe site-ul său următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, la sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c)-(h) din secțiunea anterioară:

(a) numele solicitantului în cauză;

(b) situația de excludere;

(c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții unui grant UE trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu, criteriile de excludere descrise mai sus se aplică tuturor membrilor participanți implicați în proiect.

În conformitate cu articolul 136 alineatul (1) litera (e) și cu articolul 138 alineatul (1) din Regulamentul financiar, pot fi impuse sancțiuni financiare unui beneficiar al fondurilor UE cu care s-a încheiat un angajament juridic și care a prezentat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat de UE.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute în Ghidul programului, următoarele entități se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ în țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid);
- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;
- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a programului Erasmus+, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale Erasmus+ din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente privind faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;
- Entitățile juridice care găzduiesc agențiile naționale Erasmus+, dar care sunt se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida, în principiu, pentru a participa la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, o separare minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

Capacitatea financiară

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau în cursul anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre¹⁷⁸;
- organizații internaționale,
- în cazul în care valoarea grantului individual solicitat nu depășește 60 000 EUR.

În cazul cererilor de granturi UE care nu depășesc 60 000 EUR și care sunt depuse de alte tipuri de entități decât cele menționate mai sus, solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE care depășesc 60 000 EUR și sunt depuse de alte tipuri de entități decât cele menționate mai sus, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului pentru oportunități de finanțare și de ofertare/sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al solicitantului;
- bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile;
- alte documente, dacă se solicită.

Pentru mai multe informații privind acțiunile gestionate de Agenția Executivă, a se consulta documentul „Norme pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru acțiuni în cadrul unui proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

Pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou-înființate, o estimare a datelor financiare/declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

¹⁷⁸ Inclusiv școlile, instituțiile de învățământ superior și organizațiile din domeniul educației, al formării, al tineretului și al sportului care, în ultimii doi ani, au primit peste 50 % din veniturile lor anuale din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului.

Solicitanții trebuie să încarce aceste documente pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare/în sistemul de înregistrare a organizațiilor, fie în momentul înregistrării (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea organizației” de mai sus), fie în momentul în care sunt contactați de către serviciile de validare UE, care le solicită să pună la dispoziție documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor centralizate, această solicitare va fi transmisă prin sistemul de mesagerie integrat în sistemul respectiv.

În cazul propunerilor depuse în numele unui consorțiu de parteneri, dacă agenția națională sau Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a consorțiului, aceasta trebuie să efectueze o evaluare a riscurilor, pe baza căreia li se pot solicita tuturor organizațiilor participante din cadrul consorțiului aceleași documente ca cele indicate mai sus. Acest lucru este valabil indiferent de suma acordată.

Dacă, în urma analizei acestor documente, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți cobeneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate;
- să decidă să acorde prefinanțare în tranșe;
- să decidă să acorde (una sau mai multe) prefinanțări acoperite de o garanție bancară sau
- să decidă să nu acorde prefinanțare.

În cazul în care capacitatea financiară este considerată insuficientă, propunerea corespunzătoare este respinsă.

Capacitate operațională

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Candidații trebuie să aibă **competențele, calificările și resursele** necesare pentru a pune în aplicare cu succes proiectele și pentru a-și aduce contribuția la acestea (inclusiv suficientă experiență în proiecte comparabile ca dimensiuni și natură). Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Pentru cererile depuse la agențiile naționale:

Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- o listă de publicații relevante ale echipei principale;
- o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

În plus, solicitanții de acreditare în domeniul învățământului pentru adulți, al educației și formării profesionale, al învățământului școlar și al tineretului trebuie să aibă cel puțin doi ani de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili pentru acreditare. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice (de exemplu, ale școlilor sau centrelor de educație) va fi luată în considerare ca experiență relevantă în domeniu, în sensul prezentei clauze.

Pentru coordonatorii consorțiului de mobilitate: organizația solicitantă trebuie să aibă capacitatea de a coordona consorțiul în conformitate cu planul Erasmus propus, cu scopul consorțiului, cu alocarea planificată a sarcinilor și cu standardele de calitate Erasmus (prezentate pe site-ul Europa:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro).

Condițiile de mai sus vor fi verificate pe baza cererii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară a solicitantului la programul Erasmus+ 2014-2020) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Solicitanții care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi descalificați din acest motiv.

Pentru cererile depuse la Agenția Executivă:

Capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire „Calitate”, pe baza competenței și a experienței solicitanților și echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură).

Se consideră că solicitanții dispun de suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în cererea de propuneri.

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de candidatură (partea B):

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea și punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în cerere.

Criterii de atribuire

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul programului Erasmus+.

Propunerile care depășesc pragurile individuale și pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri. Restul propunerilor vor fi respinse.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ este descris în partea B din prezentul ghid.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

Forme de granturi

Granturile pot avea următoarele forme:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile suportate efectiv: de exemplu, suma acordată în cadrul Acțiunii-cheie 1, acțiuni de mobilitate, pentru a acoperi costurile aferente furnizării unei garanții financiare;
- rambursarea pe baza costurilor unitare, care acoperă toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil prin trimitere la o sumă unitară: de exemplu, suma acordată ca sprijin individual în cadrul proiectelor de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;

- sume forfetare, care includ, în mod global, toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil: de exemplu, suma acordată pentru a contribui la punerea în aplicare a proiectelor de parteneriate la scară mică.
- finanțare forfetară, care include categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil prin aplicarea unui procentaj: de exemplu, suma acordată pentru a acoperi activitățile de dezvoltare a sistemului și de informare în cadrul proiectelor de mobilitate a lucrătorilor de tineret;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi sub formă de rambursare pe bază de costuri unitare sau de sume forfetare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, a se consulta partea B.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

Neretroactivitate

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra, în propunerea de proiect, necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, solicitantul își asumă toate riscurile care decurg din aceasta.

Cereri multiple

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în cursul aceleiași runde de selecție, la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, în cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri de către același solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse. În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de același solicitant sau de un solicitant diferit la aceeași agenție sau la agenții diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

Toate cererile pentru proiecte și acreditări trebuie să includă conținutul original creat de solicitant sau de alte organizații care solicită în comun un grant. Nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită pentru redactarea cererii.

Atribuire necumulativă

Fiecare proiect finanțat de UE are dreptul să primească un singur grant de la bugetul UE pentru fiecare beneficiar. Bugetul Uniunii nu va finanța în niciun caz aceleași costuri de două ori.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice sursele și cuantumul oricăror altor finanțări primite sau solicitate în cursul anului, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, aceste surse vor fi indicate în formularul de candidatură. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, ele vor fi verificate prin declarația pe propria răspundere.

Non-profit

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport între venituri și costurile eligibile ale acțiunii sau programului de lucru, veniturile limitându-se la grantul acordat de Uniune și la sumele generate prin respectiva acțiune sau prin respectivul program de lucru¹⁷⁹. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare forfetară, inclusiv burse, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR.

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea sau programul de lucru.

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

Cofinanțare

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat și din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (de exemplu, propriile resurse ale beneficiarului, venitul generat de acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în prealabil, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de granturile UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit dovedește că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect care nu au fost realizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă, agenția națională sau Agenția Executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele obținute nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare în mod necorespunzător (inclusiv în cazul nerespectării unei obligații contractuale), grantul poate fi redus, ținându-se seama de gradul de finalizare a acțiunii. De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în cadrul proiectelor finanțate

¹⁷⁹ În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

- valoarea grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune și
- costurile eligibile suportate de beneficiar.

În plus, de fiecare dată când se realizează un profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă.

DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții¹⁸⁰:

Costuri eligibile

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită la momentul selecției proiectelor pe baza costurilor eligibile estimate, menționate în anexa la buget. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
- sunt indicate în bugetul estimat al proiectului;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate din țara în care este stabilit beneficiarul și sunt determinate în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilitate a costurilor;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile; sunt rezonabile, justificate și îndeplinesc cerințele bunei gestiuni financiare, în special cele privind economia și eficiența.

Costurile eligibile pot fi directe sau indirecte.

Costuri directe eligibile

Costurile directe eligibile ale acțiunii sunt acele costuri care, ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acesteia în mod direct. În plus față de costurile eligibile directe care vor fi indicate în cererea de propuneri, următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de prefinanțare depusă de beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională;
- costurile privitoare la atestările de pe situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către agenția națională; costurile de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

¹⁸⁰ Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, dispozițiile financiare aplicabile detaliate sunt prezentate în modelul de acord de grant publicat pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA^[2]. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale și locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice^[3]. De asemenea:

- TVA-ul deductibil care nu a fost dedus efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a nepăsării beneficiarilor) nu este eligibil;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările partenere pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în care Comisia Europeană și țara parteneră în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Costurile indirecte sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia.

Pentru anumite tipuri de proiecte (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B din prezentul ghid), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului (exceptând costurile cu voluntarii, dacă este cazul) este eligibilă în cadrul costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.), dar care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costuri incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în cadrul cererii de propuneri privind cooperarea societății civile din cadrul programului Erasmus+).

Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- creanțe îndoielnice;
- pierderi de schimb valutar;
- costurile declarate de beneficiar în cadrul unei alte acțiuni care beneficiază de un grant finanțat din bugetul Uniunii;
- cheltuieli excesive sau abuzive;
- contribuții în natură din partea unor terți;

^[2] ÎN STATELE MEMBRE, LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ PRIVIND TVA TRANSPUNE DIRECTIVA 2006/112/CE PRIVIND TVA.

^[3] A SE VEDEA ARTICOLUL 13 ALINEATUL (1) DIN DIRECTIVĂ.

- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea alineatul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);

Surse de finanțare

Solicitantul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor proprii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit (a se vedea secțiunile „Non-profit” și „Cofinanțare”) față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură din partea terților nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene sau pe site-urile agențiilor naționale (pentru datele de contact, a se consulta următorul link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro).

În cazul proiectelor depuse în consorțiu, coordonatorul depune o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor membrilor consorțiului. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea” de la fiecare acțiune, în partea B din prezentul ghid).

Cererile trimise prin poștă, curier, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

În cazul acțiunilor gestionate de o agenție națională, formularul electronic trebuie completat în una dintre limbile oficiale utilizate în țările participante la program. În cazul acțiunilor gestionate de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE.

Solicitările trebuie transmise unei singure agenții naționale sau Agenției Executive. În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în cursul aceleiași runde de selecție, la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație solicitantă sau același consorțiu solicitant la agenții diferite, toate cererile pot fi respinse automat (a se vedea secțiunea „Atribuire necumulativă”).

Pentru mai multe informații privind modul de completare și de transmitere a formularului de candidatură, vă rugăm să consultați următoarele site-uri:

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+: vă rugăm să consultați orientările privind modul de completare și de transmitere a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; acestea sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (pentru acțiuni gestionate de acestea) și pe site-ul Comisiei Europene.

- **Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă:** Cererile trebuie depuse electronic prin intermediul sistemului electronic de depunere a propunerilor de pe portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Respectarea termenului-limită

Cererea trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea proiectelor sunt specificate pentru fiecare acțiune la secțiunea „Criterii de eligibilitate” în partea B din prezentul ghid.

N.B.:

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, indiferent de data-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă (EACEA) și care fac obiectul prezentului ghid al programului, în conformitate cu cerințele portalului pentru oportunități de finanțare și de ofertare (FTOP), termenul-limită de depunere a propunerilor la EACEA este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

Procedura de evaluare

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare pentru a se stabili dacă cererea îndeplinește criteriile de admisibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul și activitățile propuse îndeplinesc criteriile de eligibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul îndeplinește criteriile de excludere și de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară);
- o evaluare a calității pentru a evalua măsura în care cererea îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor responsabile cu gestionarea proiectelor Erasmus+ în fiecare țară;
- o verificare pentru a se stabili dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a supraveghea întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comisia de evaluare – dacă este necesar, cu sprijinul experților – agenția va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare solicitantii pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente comise de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin acorduri cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

Decizia finală

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide ce proiecte urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni)

După finalizarea procedurii de evaluare, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

Notificarea deciziilor de acordare a grantului

Toți solicitantii vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării printr-o scrisoare de comunicare a rezultatului evaluării. Această scrisoare va conține instrucțiuni suplimentare cu privire la următoarele etape ale procesului de semnare a acordului de grant.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă:

Solicitanții acceptați vor fi invitați să pregătească grantul; ceilalți vor fi înscrși pe lista de rezervă sau vor fi respinși. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare. Înainte de acordarea grantului, mai trebuie efectuate diverse verificări legale: validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, a respectării criteriilor de excludere etc. În acest moment, solicitanților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR.

În cazul în care solicitantul consideră că procedura de evaluare a fost eronată, acesta poate depune o plângere (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării). De reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimiterea notificării se consideră că au fost accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare (a se vedea, de asemenea, termenii și condițiile portalului pentru oportunități de finanțare și de ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). De asemenea, trebuie reținut faptul că, în cazul plângerilor depuse pe cale electronică, pot exista limitări ale numărului de caractere.

Calendar orientativ pentru notificarea deciziei de acordare a grantului și pentru semnarea acordului de grant:

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 1 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 4 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 2 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 5 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 2 și al Acțiunii-cheie 3 gestionate de Agenția Executivă, notificarea deciziei de atribuire va avea loc, cu titlu indicativ, la 6 luni de la termenul-limită de depunere, iar semnarea acordului de grant va avea loc, cu titlu indicativ, la 9 luni de la termenul-limită de depunere.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

Acordul de grant

Dacă proiectul este selectat pentru un grant în cadrul programului Erasmus+:

- se semnează un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care trebuie semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. În momentul în care acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul¹⁸¹.

Acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu beneficiar unic, în care solicitantul este unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonator, care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (cobeneficiari) semnează un mandat pentru a-i conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește coordonatorul trebuie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Nota bene: Mandatele nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante în cazul studenților și al membrilor personalului participanți la proiecte de mobilitate în învățământul superior, al cursanților și personalului care participă la proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale, al elevilor și personalului din învățământul școlar care participă la proiecte de mobilitate și al personalului implicat în proiecte de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniul învățământului superior, al EFP, al învățământului școlar și al învățământului pentru adulți trebuie să furnizeze un mandat organizației solicitante.

Modelele de acord de grant utilizate în cadrul programului Erasmus+ vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene sau pe site-urile agențiilor naționale Erasmus+, iar în cazul Agenției Executive, prin intermediul portalului pentru oportunități de finanțare și de ofertare.

¹⁸¹ A se vedea nota de subsol de mai sus.

Valoarea grantului

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Suma solicitată poate fi redusă pe baza regulilor de finanțare specifice aplicabile unei anumite acțiuni.

Acordarea unui grant în cadrul unei anumite runde de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie remarcat faptul că valoarea grantului prevăzută în acord este valoarea maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau subcontul indicat de beneficiar pentru plata grantului.

Proceduri de plată

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau pe portalul pentru oportunități de finanțare și de ofertare, în cazul Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

Plata de prefinanțare

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți („Intrare în vigoare”) și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu o plătească deloc, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului este considerată nesatisfăcătoare.

Plăți de prefinanțare suplimentare

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua – și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare, în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului, numai dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport intermediar. Plățile de prefinanțare suplimentară pot fi solicitate după ce s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care, din declarația privind utilizarea plății sau plăților de prefinanțare anterioare, reiese că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata sau plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

Rapoarte interimare sau rapoarte intermediare de activitate/tehnice

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport periodic sau interimar care să însoțească cererea de plată intermediară.

În alte cazuri, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport intermediar de activitate care să ofere informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului. Rapoartele intermediare de activitate nu conduc la efectuarea unei noi plăți. Rapoartele interimare și rapoartele intermediare de activitate trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

Plata sau recuperarea soldului

Cuquantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, dacă este cazul, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care - pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant - a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul, până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

Garanția financiară

În cazul în care capacitatea financiară este considerată nesatisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i s-a acordat un grant în valoare de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate se poate ridica până la valoarea plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară, în EUR, trebuie să fie emisă de o bancă sau de o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă garanții financiare și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea unor terți, furnizate de organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea este compensată treptat din plăți intermediare sau plata soldului către beneficiar, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei

recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

Subcontractarea și atribuirea contractului de achiziții publice

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de executare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și anume ofertei care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, ofertei cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de executare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în paragraful anterior. Aceste norme speciale vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive.

Informații privind granturile acordate

În conformitate cu principiul transparenței și cu cerința privind publicitatea *ex post*, informațiile privind beneficiarii fondurilor Uniunii Europene trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau pe site-urile agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care au fost acordate fondurile.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, astfel cum sunt protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la încheierea exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică în cazul burselor acordate persoanelor fizice și al altor tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

Publicitate

Pe lângă cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și la diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criteriile de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Controale și audituri

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în legătură cu utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau ale cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costului unitar sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană, OLAF, EPPO sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

În cazul proiectelor gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit, în funcție de tipul de acțiune vizată, de valoarea grantului acordat și de forma acestuia. Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

Protecția datelor

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de agenția națională sau de Agenția Executivă sau de Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Pentru toate prelucrările care sunt impuse de eventuale orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene sau care sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+: Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018[1] privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Text cu relevanță pentru SEE);
- Pentru toate prelucrările în alte scopuri, care nu sunt impuse de orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene și care nu sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+:
 - Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016[2]] pentru:
 - toate datele cu caracter personal prelucrate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator în UE/SEE;

- toate datele cu caracter personal ale persoanelor vizate care se află în UE/SEE la începutul prelucrării;
- legislația națională privind protecția datelor pentru toate celelalte scopuri ale prelucrării.

În aceste cazuri, entitatea care decide cu privire la mijloacele și scopurile prelucrării în aceste alte scopuri înlocuiește Comisia Europeană în calitate de operator de date răspunzător și responsabil în temeiul legislației aplicabile privind protecția datelor.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu Ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile acestuia. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a-și accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor sale date cu caracter personal, solicitantul le va adresa agenției care a selectat proiectul. În caz de litigiu; solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_ro

Pentru acțiunile gestionate de EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Solicitantul informează persoanele ale căror date cu caracter personal sunt incluse în propunere cu privire la declarația de confidențialitate relevantă, menționată mai sus, înainte de a-și prezenta propunerile.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții – și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului respectiv sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la solicitantul respectiv sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului respectiv – sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul persoanelor juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI

Următoarea secțiune prezintă definițiile conceptelor cheie și a termenilor utilizați în mod obișnuit, asociați cu Programul Erasmus+. Glosarul este împărțit în secțiuni organizate în ordine alfabetică, acoperind terminologia comună și blocuri specifice cu concepte care se referă doar la un anumit domeniu.

Termeni uzuali

Acces liber	Concept general privind publicarea materialelor de un anumit tip în mod deschis, și anume, într-un mod care să garanteze că acestea sunt accesibile și utilizabile de către cel mai mare grup posibil de utilizatori și pentru cel mai mare număr de cazuri de utilizare. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date.
Acreditare	Proces care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a programului Erasmus+ respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune.
Beneficiar	În cazul în care un proiect este aprobat pentru un grant Erasmus+, organizația solicitantă devine beneficiar prin semnarea unui contract cu agenția națională sau cu Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
Calificare	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
CEC (Cadru european al calificărilor)	Un instrument european comun de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop îmbunătățirea gradului de transparență, comparabilitate și portabilitate a calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studentilor, precum și facilitarea mobilității acestora și a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 2008/C 111/01 a Parlamentului European și a Consiliului.
Cerere de propuneri	Invitație publicată din partea sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele impuse. Cererile de propuneri sunt publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (seria C) și/sau pe site-urile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.

Certificat	În contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.
Cofinanțare	Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
Competențe-cheie	Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinire și dezvoltare personală, cetățenie activă, incluziune socială și angajare, astfel cum se descrie în Recomandarea din 22 mai 2018 a Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.
Competențe de bază	Scris-citit, matematică, știință și tehnologie; aceste competențe sunt incluse în competențele-cheie.
Competențe digitale	Implică utilizarea cu încredere, spirit critic și responsabilitate a tehnologiilor digitale, precum și capacitatea de a le utiliza în procesul de învățare, la locul de muncă și pentru participarea în societate. Ele includ educația în domeniul informației și al datelor, comunicarea și colaborarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținuturi digitale (inclusiv programarea), siguranța (inclusiv bunăstarea digitală și competențele legate de securitatea cibernetică), chestiunile legate de proprietatea intelectuală, precum și soluționarea problemelor și gândirea critică.
Competențe transversale (competențe non-tehnice, abilități de viață)	Includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie.
Competențe verzi	Competențe fundamentale pentru tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon; ele pot fi generale, precum agricultura durabilă, protecția solului, utilizarea energiei și reducerea deșeurilor, sau mai tehnice, cum ar fi cunoștințe privind energia din surse regenerabile.
Consortiu	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).
Contract de mobilitate/de studii	Un acord între organizația de trimitere și organizația-gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația-gazdă.

Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere. Coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant.
Cursuri și activități de formare	Activități care au drept scop dezvoltarea competențelor profesionale ale unui profesor, ale unui formator sau ale unui alt membru al personalului printr-un program de învățare structurat, cu rezultate de învățare documentate la nivel individual și efectuate de formatori profesioniști sau de alți experți calificați. Activitățile pot lua diferite forme, cum ar fi învățarea în clasă, ateliere, învățarea pe teren etc.
Deplasare cu mijloace de transport ecologice	Deplasarea cu mijloace de transport ecologice este definită ca fiind o călătorie în care se utilizează, în principal, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuzul, trenul sau co-voiajarea.
Dezvoltare profesională	Proces de îmbunătățire a capacităților profesionale ale participanților (cursanți și personal) prin dezvoltarea competențelor și expertizei și prin dobândirea de noi competențe, care sunt identificate în mod normal într-o analiză a nevoilor de dezvoltare. Dezvoltarea profesională cuprinde toate tipurile de oportunități de învățare, de la formări structurate și seminare până la oportunități de învățare informale.
Entitate afiliată	Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 187 din Regulamentul financiar): <ul style="list-style-type: none"> • persoane juridice care au o legătură juridică sau de capital cu beneficiarii; această legătură nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia; • mai multe entități care îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și care formează împreună o entitate care poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv în cazul în care entitatea este înființată în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii. Entitățile afiliate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de neexcludere și, după caz, criteriile de selecție aplicabile solicitanților.
Eroare materială	Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
ESCO (Clasificarea europeană multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)	Identifică și clasifică abilitățile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, educația și formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. ESCO a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă pentru a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.

Europass	<p>Platforma online Europass, o acțiune a Agendei pentru competențe în Europa, oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente și informații online privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare și documentarea competențelor și a calificărilor, precum și conexiunea cu oportunitățile de învățare și de ocupare a forței de muncă.</p> <p>De asemenea, platforma Europass oferă instrumente și software pentru a sprijini certificatele semnate digital, astfel cum este anunțat în Planul de acțiune pentru educația digitală. Platforma este interconectată cu surse naționale de date privind oportunitățile de învățare și cu baze de date sau registre naționale privind calificările.</p>
Forță majoră	Situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat de participant și care nu este imputabil erorii sau neglijenței acestuia.
IMM-uri (întreprinderi mici și mijlocii)	Întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.
Instrumentele de transparentă și de recunoaștere ale Uniunii Europene	Instrumente care ajută părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune Europeană.
Internațional	În contextul Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin o țară participantă la program și cel puțin o țară parteneră.
Însoțitor	Un însoțitor acompaniază participanții (cursanți, cursanți adulți sau personal/lucrători de tineret) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le garanta siguranța și pentru a le oferi sprijin și asistență, precum și pentru a facilita o învățare eficientă în timpul experienței de mobilitate. Un însoțitor poate acompania participanții cu mai puține oportunități sau minorii și tinerii cu puțină experiență în afara propriei țări.
Întreprindere	Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.

<p>Întreprindere socială</p>	<p>Întreprindere care, indiferent de forma juridică, nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (1) punctul (14) din Directiva 2004/39/CE și care: 1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; 2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuire a profitului nu subminează obiectivul principal; 3) este administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii.</p>
<p>Învățare informală</p>	<p>Învățarea informală se referă la procesul de învățare în activitatea de zi cu zi, la locul de muncă, cu colegii etc. În principal, aceasta constă în a învăța prin practică și nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului. În domeniul tineretului, învățarea informală poate avea loc în cadrul inițiativelor de tineret, al discuțiilor de grup între colegi, prin activități de voluntariat și într-o varietate de alte situații.</p>
<p>Învățare nonformală</p>	<p>Învățarea nonformală se referă la învățarea care are loc în afara programei de învățământ oficiale. Învățarea nonformală utilizează o abordare participativă și centrată pe elev; ea este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor. Prin faptul că oferă o sursă suplimentară și forme noi de învățare, aceste activități constituie, de asemenea, mijloace importante de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, precum și de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor defavorizați, precum și de combatere a excluziunii sociale.</p>
<p>Învățare pe tot parcursul vieții</p>	<p>Toate tipurile de învățământ general, de educație și formare profesională, de învățare nonformală și informală urmate de-a lungul vieții, care au ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor, a capacităților și a competențelor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială și/sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv furnizarea de servicii de consiliere și orientare.</p>

Învățare reciprocă	O activitate de învățare reciprocă, care este reciproc benefică și implică schimbul de cunoștințe, idei și experiență între participanți. Practicile de învățare reciprocă permit interacțiunea cu alți participanți, cu colegii lor și participarea la activități în care aceștia pot învăța unii de la alții și pot îndeplini obiective educaționale, profesionale și/sau de dezvoltare personală.
Job shadowing - observarea directă la locul de muncă (experiență practică de învățare)	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației-gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.
Licență deschisă	Modalitate prin care titularii de drepturi de autor (creatori sau alți titulari de drepturi) pot acorda publicului larg o permisiune legală de a utiliza gratuit lucrarea lor. În contextul cerinței Erasmus+ privind accesul liber, această licență deschisă trebuie să permită cel puțin utilizarea, adaptarea și distribuirea. Licența deschisă ar trebui indicată chiar în lucrare sau oriunde este distribuită lucrarea. Materialele educative cu licență deschisă se numesc „resurse educaționale deschise” (OER).
Lună	În contextul programului Erasmus+ și în scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.
Micro-certificat	Un micro-certificat este o dovadă recunoscută a rezultatelor învățării pe care un cursant le-a obținut în urma unei scurte experiențe de învățare, în conformitate cu standarde și cerințe transparente și în urma evaluării. Dovada este inclusă într-un document certificat în care sunt menționate numele titularului, rezultatele obținute în urma activităților de învățare, metoda de evaluare, organismul emitent și, dacă este cazul, nivelul din cadrul calificărilor și creditele obținute. Micro-certIFICATELE sunt deținute de cursanți, sunt partajabile și portabile și pot fi combinate cu certificate sau calificări mai generale.
Mobilitate în scopul învățării	Participarea la o activitate care cuprinde o perioadă de deplasare fizică în altă țară decât țara de reședință, combinată eventual cu o perioadă de participare virtuală, în vederea studiilor, formării sau învățării nonformale ori informale. Aceasta poate avea loc sub formă de stagii, ucenicii, schimburi de tineri, activități de predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării-gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.
Mobilitate mixtă	O combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.

Mobilitate virtuală	Un set de activități susținute de tehnologiile informației și comunicațiilor, inclusiv e-învățarea, care realizează sau facilitează experiențe internaționale de colaborare, într-un context de predare, formare sau învățare.
MOOC	Abreviere pentru „cursuri online deschise și în masă” (Massive Open Online Course), un tip de curs care se desfășoară în totalitate online, este deschis pentru a fi accesat de oricine fără să presupună costuri, calificări de admitere sau alte restricții și implică adesea un număr mare de participanți. Astfel de cursuri pot avea componente care necesită prezența fizică, încurajând, de exemplu, organizarea de reuniuni ale participanților la nivel local și o evaluare formală, dar tind să utilizeze evaluarea inter pares, autoevaluarea și notarea automată. Cursurile MOOC pot varia semnificativ, fiind axate, de exemplu, pe sectoare, grupuri-țintă (de exemplu, cu accent pe formarea profesională, profesori etc.) sau metode de predare specifice. Cursurile MOOC finanțate prin programul Erasmus + trebuie să fie deschise tuturor și atât participarea, cât și certificatul sau atestatul de absolvire sunt gratuite pentru participanți. Cerința privind accesul liber pentru resursele educaționale se aplică, de asemenea, cursurilor MOOC și altor cursuri complete.
OID	ID-ul organizației (OID) identifică în mod unic organizația dumneavoastră între toate organizațiile participante la acțiunile Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate, acțiuni gestionate de agențiile naționale. Puteți utiliza OID-ul organizației dumneavoastră atunci când solicitați o acreditare sau un grant în cadrul acțiunilor Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate, acțiuni gestionate de agențiile naționale.

<p>ONG european</p>	<p>În sensul prezentului program, este un ONG care își desfășoară activitatea prin intermediul unei structuri recunoscute oficial și este alcătuit dintr-un organism/secretariat european, stabilit legal, pentru o perioadă de cel puțin un an, într-o țară participantă la programul Erasmus+, și din organizații/sucursale naționale din cel puțin nouă țări participante la programul Erasmus+. Aceste organizații/sucursale naționale trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să aibă o legătură statutară dovedită cu organismul/secretariatul european; • să fie active în domeniile educației, formării și tineretului; • să desfășoare activități care sprijină punerea în aplicare a politicilor UE într-unul dintre aceste sectoare; <p>În plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ONG-urile europene active în domeniul educației și formării trebuie să fie active în cel puțin unul dintre următoarele domenii: educația și îngrijirea timpurie a copiilor, învățământul școlar, învățământul superior, educația și formarea profesională, educația adulților și să abordeze cel puțin un domeniu prioritar transsectorial major: educație favorabilă incluziunii și educație pentru incluziune socială, educație digitală, educație pentru o tranziție verde și ecologică. • ONG-urile europene din domeniul tineretului sunt active în special în cel puțin unul dintre următoarele domenii: participarea tinerilor, voluntariatul tinerilor, activitățile pentru tineret și incluziunea tinerilor. ONG-urile europene active în sectorul tineretului trebuie să desfășoare activități care sprijină punerea în aplicare a principalelor domenii ale Strategiei UE pentru tineret, inclusiv a obiectivelor pentru tineret.
<p>Organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor</p>	<p>Societate privată care a) își desfășoară activitatea în conformitate cu standardele etice și/sau b) pe lângă activitățile sale comerciale, desfășoară acțiuni cu valoare socială.</p>
<p>Organizație cu mai puțină experiență</p>	<p>Orice organizație sau instituție care, în ultimii șapte ani, nu a primit de mai mult de două ori sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent. Această categorie include categoria de „solicitanți pentru prima dată”, astfel cum este definită mai sus.</p>
<p>Organizație de trimitere</p>	<p>În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.</p>

Organizație-gazdă	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația-gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
Organizație nou-venită	Orice organizație sau instituție care nu a primit anterior nici în calitate de coordonator, nici în calitate de partener sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent.
Organizație parteneră	O organizație parteneră este o organizație implicată oficial în proiect (cobeneficiari), dar care nu își asumă rolul de solicitant.
Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicat(ă) în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+, în calitate de solicitant sau de partener.
Parteneri asociați	Aceștia sunt parteneri din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului, dar care, în ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, nu sunt considerați beneficiari și nu primesc nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului (aceștia nu au dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții).
Parteneriat	Un acord între un grup de instituții sau organizații pentru a desfășura activități și proiecte comune.
Participant cu mai puține oportunități	Persoanele cu mai puține oportunități sunt acele persoane care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din cauza faptului că provin din familii de migranți sau din motive precum un handicap, dificultăți educaționale sau orice alte motive, inclusiv cele care pot da naștere discriminării în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu obstacole care le împiedică să aibă un acces eficace la oportunitățile oferite în cadrul programului.
Participanți	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și care, în unele cazuri, primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să le acopere costurile de participare (în special de călătorie și de ședere).
Personal	Persoane care, în mod voluntar sau din motive profesionale, sunt implicate în educația, formarea sau învățarea nonformală a tinerilor, inclusiv profesori universitari, cadre didactice, formatori, directori școlari, lucrători de tineret și personal nedidactic.
Profil ocupațional	Setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație.

Proiect	Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Reprezentantul desemnat al entității juridice (LEAR)	<p>În paralel cu validarea unei organizații în registrul participanților, reprezentantul sau reprezentanții legali ai acesteia trebuie să numească un reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR). Rolul LEAR este esențial: odată ce este validat de Comisie, LEAR va fi autorizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să gestioneze informațiile juridice și financiare cu privire la organizație; • să gestioneze drepturile de acces ale persoanelor din organizație (dar nu la nivel de proiect); • să numească reprezentanți ai organizației pentru a semna electronic acorduri de grant („semnatori legali” — LSIGN) sau situații financiare („semnatori financiari” — FSIGN) prin intermediul portalului pentru oportunități de finanțare și de ofertare. <p>Toate etapele pentru validarea LEAR sunt clarificate pe portalului pentru oportunități de finanțare și de ofertare.</p>
Resurse educaționale deschise (OER)	Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri online, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER.
Rezultatele învățării	Elemente pe care cursantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și abilități.
Societate	Persoane juridice constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit.
Solicitant	Orice organizație participantă sau grup informal de tineri care depune o cerere de grant. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator
Solicitant pentru prima dată	Înseamnă orice organizație sau instituție care, în ultimii șapte ani, nu a primit sprijin în calitate de coordonator de proiect (solicitant) în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent.

Stabilit	Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care îi permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului legal al acestuia este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+.
Stagiu (perioadă de practică)	Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a înțelege mai bine cultura economică și socială a țării respective.
Școală	Instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv educație și îngrijire timpurie a copiilor. Pentru a verifica eligibilitatea în domeniul „învățământului școlar”, consultați definiția școlilor eligibile din fiecare țară pe site-ul agenției naționale relevante.
Termen-limită de depunere a cererilor	Data finală până la care formularul de candidatură trebuie să fie depus la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerată eligibil.
Tineri	În contextul programului Erasmus+, persoanele cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani.
Transnațional	În contextul programului Erasmus+, cu excepția unor indicații contrare, se referă la orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program.
Țări partenere	Țări care nu participă integral la programul Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor partenere Erasmus+ este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”.
Țări participante la program	Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la programul Erasmus+. Lista țărilor participante la programul Erasmus+ se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”.

Validarea învățării nonformale și informale	<p>Proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în patru etape distincte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; 2. documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei; 3. o evaluare oficială a experiențelor respective și 4. certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.
Vizită de studiu	<p>O deplasare prin care participantul cunoaște și studiază o altă organizație sau instituție, practicile și sistemele sale. Ea îi permite participantului să aibă o experiență de învățare bazată pe contactul direct și pe observarea metodelor și practicilor organizației-gazdă.</p>
Vizită pregătitoare	<p>Vizite în țara organizației-gazdă înainte de începerea activităților de mobilitate, pentru pregătirea și asigurarea calității ridicate a activităților respective. Exemplele includ sarcini pentru facilitarea aranjamentelor administrative și pentru a consolida încrederea și înțelegerea între organizațiile implicate.</p>

Învățământul superior

Al III-lea ciclu de studii universitare	<p>Cel de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior, convenit de ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC.</p>
Carta Universitară Erasmus (ECHE)	<p>Acreditare acordată de Comisia Europeană, care le oferă instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program posibilitatea de a candida și de a participa la activitățile de mobilitate în scopul învățării și de cooperare în cadrul programului Erasmus+. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și a pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate. Ea enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate și furnizarea de informații fiabile și transparente.</p>
Credit	<p>Un set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări.</p>

Diplomă comună	Diplomă unică acordată unui student la finalizarea cu succes a unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.
Diplomă dublă/diplomă multiplă	(Cel puțin) două diplome separate acordate unui student după finalizarea cu succes a unui program comun. O diplomă dublă este un tip specific de diplomă multiplă. Fiecare diplomă trebuie să fie semnată de autoritatea competentă a instituției în cauză și recunoscută oficial în țările în care se află diferitele instituții emitente.
ECTS (Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii)	Sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, furnizarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare. Un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și furnizarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și calificărilor și facilitează recunoașterea calificărilor.
Instituție de învățământ superior	Orice tip de instituție de învățământ superior care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent cum este numită o astfel de instituție, sau orice instituție care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă educație sau formare profesională de nivel terțiar.
Mobilitatea creditelor	O perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După etapa de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.
Mobilitate în scopul obținerii unei diplome	Perioadă de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările-gazdă.
Programe comune	Programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat sau chiar pentru un ciclu scurt. Programele comune pot fi naționale (și anume, atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (și anume, atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).

Programe de studiu de un ciclu	Programe integrate/de lungă durată care conduc la obținerea unei diplome de ciclul întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi chiar mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinei, al stomatologiei, al medicinei veterinare, al îngrijirilor medicale și al obstetricii și ginecologiei și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză.
Supliment la diplomă	O anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional; Acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă” care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma.

Educație și formare profesională

Concursuri de competențe	Evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții din domeniul EFP este centrală pentru promovare, recunoaștere și schimb de experiență, know-how și inovații tehnologice în domeniul EFP. Evenimentele sunt rezultatul unei strânse cooperări între întreprinderi, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante care vizează îmbunătățirea atractivității și a excelenței în EFP.
Educația și formarea profesională (EFP)	Educația și formarea care au drept scop înzestrarea persoanelor cu cunoștințele, know-how-ul, abilitățile și/sau competențele necesare pentru anumite ocupații sau, pe scară mai largă, pe piața muncii. În scopul programului Erasmus+, în cadrul acțiunilor EFP sunt eligibile proiecte care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă.
EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)	Instrument de referință pentru factorii de decizie bazat pe un ciclu al calității cu patru etape care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Acesta respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.

Învățare la locul de muncă	Dobândirea de cunoștințe și competențe prin efectuarea – și prin reflectarea asupra – unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea în alternanță), fie într-o instituție de educație și formare profesională.
Ucenicie (ucenic)	Sistemele de tipul uceniciei sunt înțelese ca forme de educație și formare profesională inițială (EFPI) care combină și alternează, în mod formal, formarea în întreprindere (perioade de experiență practică la locul de muncă) cu educația în școală (perioade de educație teoretică/practică într-o școală sau într-un centru de formare) și a căror finalizare cu succes conduce la obținerea de calificări inițiale în domeniul educației și formării profesionale, recunoscute la nivel național.

Învățământul pentru adulți

Cursant adult	Orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă fără scop profesional (formală, nonformală sau informală). În sensul proiectelor Erasmus+, personalul didactic (cadre didactice, formatori, pedagogi, cadre universitare și personal de tineret etc.) din oricare sector Erasmus+ nu poate fi considerat ca fiind cursant adult în contextul învățământului pentru adulți. Membrii personalului cu legături oficiale cu organizația lor educațională profesională (școală, educație și formare profesională, organizație de învățământ superior și de învățământ pentru adulți etc.) pot participa la activități pentru personal într-un sector relevant al programului Erasmus+.
Învățământ pentru adulți	Toate formele de învățământ pentru adulți fără scop profesional, de tip formal, nonformal sau informal (pentru formare profesională continuă, consultați „EFP”).

Tineret

Activitate de tineret	Activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret, și caracterizată printr-o abordare de învățare nonformală.
Activitate itinerantă	O activitate care are loc în mai multe țări. Activitățile itinerante implică deplasarea simultană a tuturor participanților.

Activități digitale pentru tineret	Utilizarea sau abordarea proactivă a mijloacelor și tehnologiilor digitale în activitățile pentru tineret. Mijloacele și tehnologiile digitale pot fi un instrument, o activitate sau un conținut în cadrul activității pentru tineret. Activitățile digitale pentru tineret nu reprezintă o metodă pentru activitățile pentru tineret; ele pot fi incluse în orice cadru al activităților pentru tineret și au aceleași obiective ca activitățile pentru tineret în general.
Activități pentru tineret inteligente	Dezvoltarea inovatoare a activităților pentru tineret, care cuprinde practica activităților digitale pentru tineret și care include o componentă de cercetare, calitate și politică.
Crearea unei comunități	Crearea sau consolidarea unei comunități în rândul persoanelor care împărtășesc o nevoie sau un interes comun sau care au trăit o experiență comună care le-a unit. Comunitatea creată prin procesul de creare a comunității este un grup animat de membri care fac schimb de practici și idei pentru dezvoltarea ulterioară în beneficiul comunității în sine.
Grup informal de tineri	Grup alcătuit din minimum patru tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Aceste grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, aceste grupuri sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum patru tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în grupa de vârstă prevăzută în cadrul programului (13-30). În cazuri excepționale și în cazul în care toți tinerii sunt minori, grupul ar putea fi reprezentat de un adult. Acest lucru i-ar permite unui grup de tineri (în care toți membrii sunt minori) să depună o cerere cu ajutorul unui lucrător de tineret/îndrumător.
Îndrumător	O persoană-resursă – care nu este membru al grupului – care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului lor.
Lider de grup	În cadrul proiectelor de mobilitate a tinerilor, un lider de grup este un adult cu vârsta de cel puțin 18 ani, care însoțește tinerii participanți la un program de schimb de tineri, pentru a asigura în mod eficace învățarea (Youthpass), protecția și siguranța acestora.
Lucrător de tineret	Profesionist sau voluntar implicat în învățarea nonformală, care sprijină tinerii în dezvoltarea lor socioeducațională personală și profesională.
Mecanisme de dialog	Dialog cu tinerii, cu organizațiile de tineret și cu factorii de decizie, care servește drept forum de reflecție comună continuă asupra priorităților, a punerii în aplicare și a monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.

Youthpass	Instrument european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării obținute de tineri și de lucrători de tineret prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: a) certificate care pot fi obținute de participanți în mai multe acțiuni ale programului și b) un proces definit care sprijină tinerii, lucrătorii de tineret și organizațiile de tineret, pentru a reflecta cu privire la rezultatele învățării obținute în cadrul unui proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și al învățării nonformale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara acesteia.
------------------	---